

Comune di Villafalletto
Provincia di Cuneo

AVVISO DI SELEZIONE

**PER LA COPERTURA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA IL PERSONALE
DIPENDENTE DI:**

UN POSTO VACANTE cat. C1 “ Istruttore Amministrativo Area Tecnica “

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Responsabile Area Personale)

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 04.04.2018 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2018-2020 nel quale è stata prevista, tra l'altro, la procedura selettiva per la progressione verticale a **UN POSTO VACANTE cat.C1 “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA TECNICA “**;

con deliberazione della Giunta comunale n° 16 del 07.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, mediante l'allegato “B” il Regolamento per la progressione verticale nel sistema di classificazione del personale dell'Ente;

Visto il vigente CCNL del Personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali”;

RENDE NOTO

che è indetta selezione tra il personale dipendente per la copertura, tramite progressione verticale (art. 22 c.15 D.lgs n.75/2017), di:

un posto vacante **cat. C1 “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA TECNICA“**

Requisiti per l'ammissione alle selezioni

Possono accedere alla selezione i dipendenti comunali inquadrati in categoria B), aventi i seguenti requisiti:

- > titolo di studio di Scuola Media Superiore di II grado ed anzianità di servizio di almeno tre anni in profili professionali appartenenti alla categoria B) .

Tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 1- Domanda di Partecipazione - Modalità e Termini

La domanda di ammissione alla selezione per esami, prova scritta e colloquio , indirizzata al Comune di Villafalletto, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata RR entro il termine perentorio del giorno 31.05.2018.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nei termini, a mezzo raccomandata, pervengano al comune oltre il 5° (quinto) giorno successivo alla scadenza stessa.

L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali .

In calce alla domanda di ammissione deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.

Articolo 2 - Prove d'esame

L'esame consiste in una prova scritta avente ad oggetto la redazione di un atto o provvedimento amministrativo afferente al posto messo a concorso nonché una prova orale in materia di legislazione degli enti locali, con particolare riferimento alla materia urbanistico-edilizia.

Articolo 3 – Valutazione delle prove

Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione di concorso attribuirà il seguente punteggio:

- a) prova scritta/pratica punteggio massimo 30
 - b) prova orale punteggio massimo 30
2. Le prove si considerano superate con un punteggio minimo di 21/30.

Articolo 4 – Graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta/pratica, conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria verrà approvata definitivamente con determina del Segretario comunale e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi;

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

Villafalletto, 14.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Responsabile Area Personale)
Dr. MONDINO Dario

