



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 144

**OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 –
Approvazione.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **23** del mese **dicembre** alle ore **20,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

| COGNOME E NOME | CARICA | Presenti | Assenti |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| SARCINELLI Giuseppe | Sindaco | X | |
| SOLA Roberta | Assessore | X | |
| ROSSO Laura | Assessore | | X |
| | | 2 | 1 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. Paolo Flesia CAPORGNO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 – Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020-2021-2022 è stato approvato con Delibera di Consiglio n.48 del 23/12/2019;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020/2021/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n.49 del 23/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., prevede che: *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., stabilisce che: *"... il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni"*;
- RICHIAMATO il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA;
- RICHIAMATI gli articoli 169 e 107 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- PRESO ATTO CHE:
 - il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
 - il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020/2021/2022, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO lo statuto dell'ente;

CONSIDERATO di dover approvare, per un miglior dettaglio delle risorse contabili, un apposito Piano Esecutivo di Gestione dei vari Uffici e relativi Servizi in capo ai sottoelencati Responsabili di Area Posizione Organizzativa:

Area Amministrativa: Mondino Dott. Dario;

Area Economica/Finanziaria: Pagliero Rag. Renato;

Area Tecnica: Pettiti Geom. Giampiero;

ACQUISITO i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Segretario Comunale ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022, definiti conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione 2019-2020-2021 approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n.49 del 23/12/2019;
- 2) DI ALLEGARE i prospetti secondo il D.lgs. 118/2011 e s.m.i. relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
- 3) DI AFFIDARE ai Responsabili delle Aree Posizioni Organizzative, meglio identificati in premessa, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal Piano Esecutivo di Gestione coerentemente con il potere di assumere tutti gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- 4) DI RILEVARE che il Piano in argomento comprende un ulteriore dettaglio degli interventi in capitoli di spesa, che ciascun Responsabile disporrà e proporrà per le finalità operative;
- 5) DI DARE ATTO che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;
- 6) DI DARE ALTRESI' ATTO che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, nonché della comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 7) DI PUBBLICARE ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

INOLTRE

stante l'urgenza di provvedere, con successiva votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
SOLA Roberta

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Paolo Flesia CAPORGNO

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27.01.2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 0824 in data 27.01.2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

li 27.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONDINO Dott. Dario

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 23.12.2019

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

li 27.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MONDINO Dott. Dario