



COMUNE DI VILAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

Oggetto: Verifica schedario elettorale. Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **24** del mese **GENNAIO** alle ore **19,45** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
ROSSO Fabio	Assessore	X	
CRAVERO Valter	Assessore	X	
		3	/

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Verifica schedario elettorale. Determinazioni

LA GIUNTA COMUNALE

1) Visto l'articolo 6 sesto comma del T.U. per la Disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con D.P.R. 20.03.1967 N. 223;

2) Viste le circolari del Ministero dell'Interno - Direzione Generale dell'Amministrazione Civile- Servizio Elettorale:

- N. 965/MS, in data 18 maggio 1967, avente per oggetto "Istruzioni per la tenuta degli schedari elettorali";

- N.1100/L, in data 21.06.1969, avente per oggetto "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

- N. 1257/L, in data 21.06.1971, avente per oggetto "Elettorato attivo - Iscrizioni nelle liste elettorali a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale N.47/70";

- N. 2600/L in data 01-02-1986, avente per oggetto: "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione della liste elettorali".

3) Richiamato il D.Lgs. 267/00;

4) Richiamato l'art. 177 – 4° comma – del D.Lgs. n. 196/03;

5) Rilevate l'organizzazione e gestione dello Schedario Elettorale così come in atto e anche acquisito tramite il Responsabile;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa;

DELIBERA

1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il consegnatario dello schedario elettorale è la Sig.ra BRESSI Nadia qualifica Istruttore Servizi Demografici.

Il servizio viene svolto con elaboratore IBM di ultima generazione con programma Selene della Siscom di Cervere.

I locali adibiti a Ufficio Elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio.

2) SCHEDARIO GENERALE

Le schede generali contengono tutte le notizie prescritte della tabella A e B della Circolare N. 965/MS del 18.05.1967, come modificate dall'art. 177 comma 4° del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Le schede generali sono disposte in rigoroso ordine alfabetico

di Cognome e Nome degli intestatari, senza distinzione tra maschi e femmine, e per quest'ultime è regolamentare indicato il cognome del marito, se sposate.

Il compartimento dei cancellandi è ripartito nei due settori prescritti.

Il compartimento degli iscrivendi è ripartito nei tre settori prescritti.

3) FASCICOLI PERSONALI

Sono stati istituiti i fascicoli personali a tutto il 05.01.2022.

I fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo. Sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dov'è ubicato l'ufficio elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione.

I fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte o per perdita della cittadinanza sono stati passati dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di cinque anni.

Collegamento tra Ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale. E' assicurato lo stretto e tempestivo collegamento tra l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale.

4) OSSERVAZIONI

Nessuna.

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
f.to Rosso Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 09.02.2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot.1178 in data 09.02.2022 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 09.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 20.02.2022

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

x Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 20.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia