



COMUNE DI VILLAFALLETTO

Provincia di Cuneo

✉ P.zza Mazzini, 19 – 12020 VILLAFALLETTO

☎ 0171/935310 Fax 0171/935380

Indirizzo e-mail: comunevillafalletto@eticert.it

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Determinazione n. 522 del 28.11.2019

OGGETTO: OPERAZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEI DATI CON OTTIMIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL SISTEMA COMUNALE. PASSAGGIO DATI SUL d.b.m.s. MS Sql. PROPOSTA ECONOMICA – FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA – CODICE CIG ZF22ADE9A5

Il sottoscritto Mondino Dott. Dario in qualità di Responsabile Servizio Demografico;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019-2020-2021, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale di previsione per detto esercizio, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 12 del 15.03.2019;

PREMESSO che:

- Con la digitalizzazione completa di atti, documenti, ecc. è indispensabile avere la gestione di dati e documenti in modo integro, sicuro ed accedibili ai soli soggetti abilitati;
- Il regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 e tra l'altro detta le norme per la gestione della sicurezza sulla privacy che devono essere attuate dalla PA, aziende e privati;
- Ora, inoltre con le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 126 30 giugno 2016 circa la protocollazione automatica di istanze del cittadino con rilascio automatico della ricevuta si rende oltremodo necessario gestire i dati con un sistema ed un gestore di data base che dia le sicurezze assolute anche di non vulnerabilità;

PERTANTO si rende necessario migrare i dati sul d.b.m.s. Ms sql server per garantire quanto sopra specificato. Il sistema d.b.m.s. Ms sql, se non presente sul server del comune verrà installato come versione Express (free) e il personale tecnico della siscom potrà supportare il Comune in questa operazione.

L'operazione di migrazione dati prevede le attività:

- Identificazione dei data base da migrare
- Pianificazione attività con ns. personale
- Verranno pianificate in modo da non creare fermi all'attività del comune
- Strutturazione data base su ns sistema
- Attività di migrazione dei dati da attuali da mdb a data base Ms sql server: elaborazione di trasferimento dati per ogni settore
- Controllo operazione per ogni settore;

DATO ATTO che in merito è stata contattata la Ditta SISCOM s.p.a. di Cervere, già aggiudicataria della gestione del sistema informatico del Comune, la quale ha presentato preventivo di spesa datato 12.11.2019 (ns. prot. 7727 del 13.11.2019) per attività di migrazione ambienti e banche dati previste da realizzarsi su software:

- a) Giove - contabilità finanziaria, inventario,
- b) Selene - demografici elettorale, stato civile,

- c) Egisto, albo pretorio, albo, olimpo, contratti
- d) Tombal - cimitero
- e) Urano – contravvenzioni al cds

Pari a € 840,00 + IVA, comprendente:

- 1) Impostazione della struttura data base sul nuovo ambiente Sql server
- 2) Attività di migrazione data base
- 3) Interventi per configurazione nuovo ambiente su sistema

Tale attività viene svolta in teleassistenza da tecnici sicom.

Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giudicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000,

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZF22ADE9A5;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del nuovo codice dei contratti D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale impegno;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla Ditta Siscom s.p.a. di Cervere – via Adua n. 4 l'operazione per la messa in sicurezza dei dati con ottimizzazione delle performance del sistema comunale, passaggio dati su d.n.m.s. MS Sql al costo di 840,00 + I.V.A. al 22%
2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di Euro 1024,80 compresa I.V.A al 22%;
3. DI IMPUTARE la relativa spesa di Euro 1024,80 al Cap. 690/2 del bilancio di previsione anni 2019 – 2020 -2021 che presenta idonea disponibilità finanziaria.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Mondino Dr. Dario

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00.

Villafalletto li,

28.11.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Pagliaro Dr. Renato

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 29.11.2019 al n. 920 ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

Villafalletto li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mondino Dr. Dario



