



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5

OGGETTO: Conferimento di incarico di agente contabile anno 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **28** del mese **GENNAIO** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore		X
ROSSO Laura	Assessore	X	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Conferimento di incarico di agente contabile anno 2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, al fine di consentire un più efficiente svolgimento di alcuni servizi, si rende indispensabile un'attività di maneggio di denaro da parte dei dipendenti comunali preposti ai servizi stessi, non essendo possibile, od opportuno, in tal^e casi, avvalersi delle normali procedure di riscossione o pagamento mediante il servizio di tesoreria comunale;

VISTO che per le esigenze di cui sopra si rende quindi necessario autorizzare detta attività di maneggio denaro da parte dei dipendenti di seguito elencati nell'ambito dei rispettivi servizi, dando atto che in conseguenza di tale autorizzazione gli stessi assumeranno la veste di agenti contabili del Comune e saranno quindi soggetti alla relativa disciplina di legge e di regolamento:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - Sig.ra BRESSI Nadia | servizio anagrafe e stato civile; |
| - Sig.ra ROSSO Giorgia | servizio anagrafe e stato civile; |
| - Sig. VALLEROTTI Corrado | servizio polizia municipale; |
| - Sig. CAVALLOTTO Valter | servizio polizia municipale; |
| - Sig.ra FRUTTERO Rosalba | servizio U.T. |

VISTO l'art. 223 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa;

DELIBERA

- 1) DI AUTORIZZARE per l'anno 2020 i dipendenti di seguito elencati al maneggio di denaro dell'ente, nell'ambito dei rispettivi servizi, conferendo agli stessi la qualifica di agenti contabili:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - Sig.ra BRESSI Nadia | servizio anagrafe e stato civile; |
| - Sig.ra ROSSO Giorgia | servizio anagrafe e stato civile; |
| - Sig. VALLEROTTI Corrado | servizio polizia municipale; |
| - Sig. CAVALLOTTO Valter | servizio polizia municipale; |
| - Sig.ra FRUTTERO Rosalba | servizio U.T. |

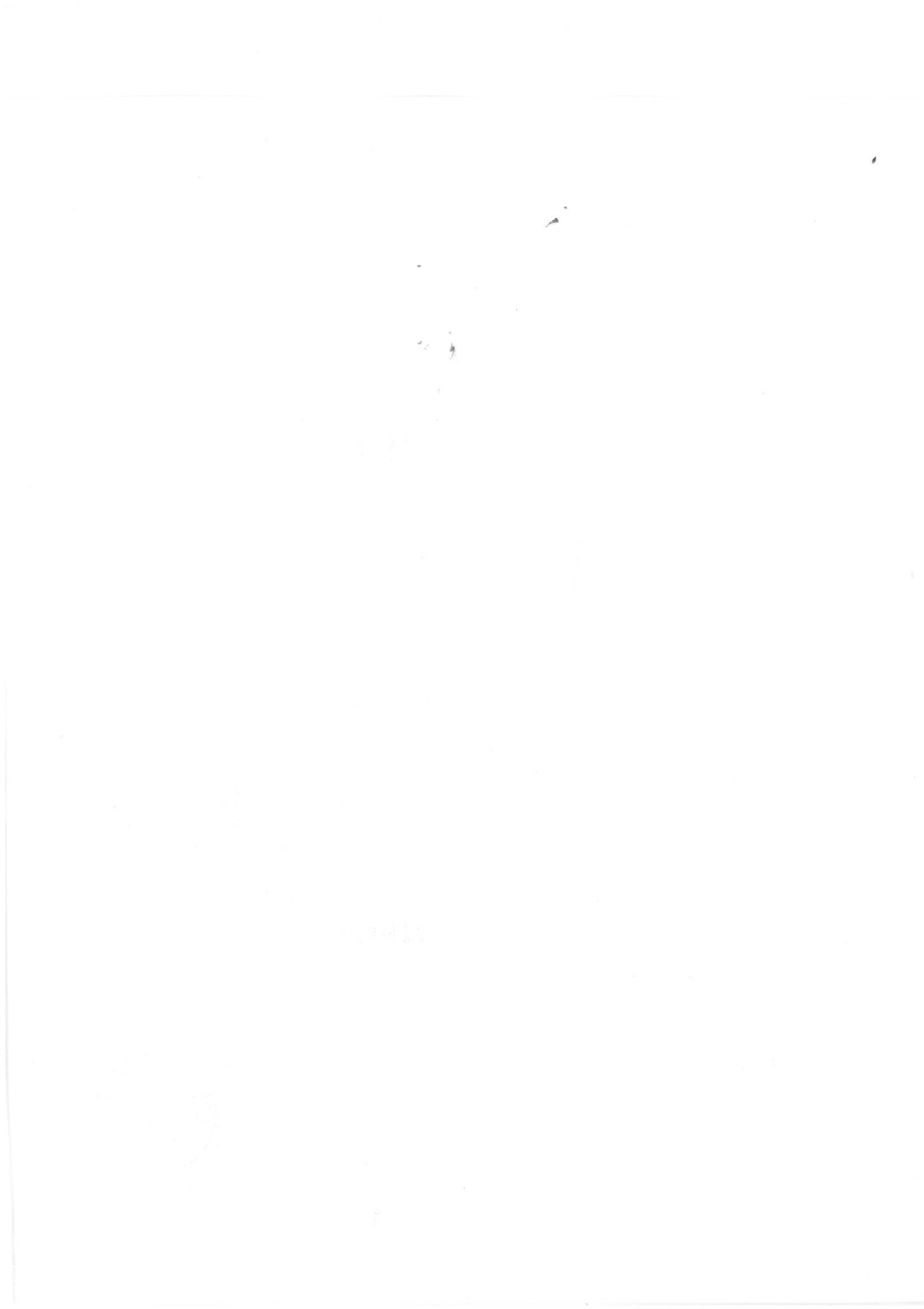
- 2) DI DARE ATTO che i dipendenti di cui sopra saranno soggetti alla disciplina ed agli obblighi previsti dall'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

3)

- 4) DI INVIARE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

INOLTRE

stante l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SARCINELLI Giuseppe



L'ASSESSORE
ROSSO Laura

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia



Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 1084 in data 04 FEB 2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____
al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

li

04 FEB 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia



La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno **28 GEN 2021**

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

li

04 FEB 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia

