



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9

**OGGETTO: PRESTAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEI DIPENDENTI COMUNALI.
PROVVEDIMENTI E BUDGET ANNO 2022**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **21** del mese **FEBBRAIO** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
ROSSO Fabio	Assessore		X
CRAVERO Valter	Assessore	X	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PRESTAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DA PARTE DEI DIPENDENTI COMUNALI.
PROVVEDIMENTI E BUDGET ANNO 2022**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 in data 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- con propria deliberazione n. 149 in data 28/12/2021, veniva approvato il piano esecutivo di gestione e il piano delle performance per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

PREMESSO CHE:

- l'art. 38 della legge 412/91 prevede che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL 1.4.1999;
- la prestazione di lavoro straordinario deve essere espressamente autorizzata, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo di resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore;
- su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con esigenze organizzative e di servizio;

DATO ATTO CHE:

- Il personale incaricato delle posizioni organizzative è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore (così come previsto dal CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 per tutto il personale dell'ente) e che il rispetto di tale orario è soggetto agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione. Non sono infine retribuite le eventuali prestazioni ulteriori (per lavoro straordinario) che gli incaricati potrebbero aver effettuato, senza diritto ad eventuali recuperi, in relazione all'incarico affidatogli e agli obiettivi da conseguire;
- Può essere corrisposto a favore del titolare di posizione organizzativa il compenso per lavoro straordinario soltanto in caso di prestazioni straordinarie svolte connesse a calamità naturali (ex art. 40 del CCNL 22.01.2004), ovvero in quelle situazioni che hanno avuto espressamente tale formale riconoscimento dal Governo e/o dalle Regioni in base alla vigente legislazione in materia, con l'attribuzione delle necessarie risorse per fronteggiarle;
- Al personale incaricato di posizione organizzativa che non appartiene al corpo di polizia locale non è erogabile il compenso per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, in quanto nell'attuale emergenza sanitaria in corso da COVID-19, le risorse finanziarie disposte dal legislatore nazionale specificatamente destinate al finanziamento del lavoro straordinario sono esclusivamente quelle destinate al personale di polizia locale.

CONSIDERATO CHE ogni prestazione di lavoro straordinario deve essere preventivamente autorizzata dal Segretario Comunale ed in seguito dal Responsabile di Area, contenere la causale per cui viene richiesta, il visto dell'avvenuta esecuzione e mensilmente dovrà essere trasmessa, con richiesta di liquidazione o recupero, all'Ufficio Personale;

CHE le prestazioni di lavoro straordinario, contenute nei limiti finanziari determinati, possono dar luogo, a domanda, a riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze di servizio, da usufruire con le modalità fissate nell'art. 38 bis del CCNL, integrativo "code contrattuali".

CHE la richiesta della prestazione straordinaria da parte del Responsabile di Area deve essere effettuata con criteri di equità, tenute presenti le professionalità individuali e le contingenti necessità del servizio;

CHE ciascun Responsabile di Area è responsabile della gestione dell'istituto contrattuale in argomento.

VISTO CHE occorre demandare al responsabile dell'Area Finanziaria e Personale l'assunzione dell'impegno di spesa connesso all'attuazione di quanto sopra disposto, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;

DATO ATTO che i dipendenti sono spesso chiamati, a causa della tipologia dell'utenza e della carenza d'organico a fronteggiare situazioni eccezionali di necessità con prestazioni di lavoro straordinario quali, a titolo esemplificativo, per servizio di polizia in occasioni varie fuori orario e/o in giorni festivi, servizio di sgombero neve, per elaborazioni straordinarie documenti amministrativi, contabili e tecnici, per la presenza (in veste di assistenza) alle riunioni degli organi collegiali e per interventi straordinari ed imprevisti sulle infrastrutture comunali;

DATO ATTO, inoltre, che il Comune dispone di idoneo sistema di rilevazione delle presenze ai sensi dell'art. 9 della legge 30.12.1991, n. 412;

ATTESO che nel bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 con riferimento all'anno 2022, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, è stato previsto uno stanziamento di €2.744,00 oltre agli oneri riflessi, destinato a remunerare compensi per lavoro straordinario;

RITENUTO autorizzare il personale dipendente ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, oltre il normale orario di lavoro, per l'anno 2022, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

DATO ATTO che le eventuali maggiori prestazioni rese a titolo di lavoro straordinario dovranno essere recuperate;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Contratto di Lavoro del Personale degli Enti Locali;
- le tariffe orarie per le diverse categorie del personale ammesso ad eseguire lavoro straordinario;
- il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, enti locali e loro organismi;
- il Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.,102 ed in particolare l'art.9;

Visto l'art. 3, comma 82, della Legge 24/12/2007, n. 244 e s.m.i.;

Ritenuto di dover provvedere alla determinazione dei budget delle singole aree all'interno dei limiti legali e contrattuali e del conseguente budget annuo complessivo;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio competente e del Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di legge dai presenti

DELIBERA

1) DI AUTORIZZARE il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario nel corso dell'anno 2022, nel rispetto del limite finanziario di euro 2.744,00 così ripartito fra le varie aree:

01	Area amministrativa	€.	824,00
02	Area economico-finanziaria-contabile-tributi	€.	440,00
03	Area tecnica e manutentiva	€.	880,00
04	Area vigilanza-ecologica-ambientale-SUAP	€.	600,00

2) DI DARE ATTO CHE:

- a. ogni prestazione di lavoro straordinario deve essere preventivamente autorizzata dal Segretario Comunale ed in seguito Responsabile di Area, contenere la causale per cui viene richiesta, il visto dell'avvenuta esecuzione che trimestralmente sarà liquidata ed dovrà essere trasmessa, con richiesta di liquidazione o recupero, all'ufficio Personale;
- b. la gestione delle prestazioni di lavoro straordinario è di competenza dei singoli responsabili di settore che potranno autorizzarle unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e tenendo presente che tale istituto non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro dei dipendenti assegnatigli;
- c. per prestazioni di lavoro straordinario si intendono tutte le prestazioni rese dal personale al di fuori dell'ordinario orario di lavoro ovvero dello specifico orario di servizio plurisettimanale autorizzato dal responsabile di settore ai suoi dipendenti;
- d. ogni responsabile di area non può chiedere né autorizzare l'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinarie eccedenti l'importo monte ore complessivo autorizzato all'inizio dell'anno;
- e. le prestazioni di lavoro straordinario danno diritto alla retribuzione salvo che nell'ipotesi in cui si sia esaurito il fondo destinato all'erogazione dei compensi per lavoro straordinario. In tal caso il dipendente potrà essere autorizzato al recupero;
- f. non si avrà diritto a retribuzione per lavoro straordinario se non si sarà recuperato tutto il monte orario mensile derivante da flessibilità di orario o da permessi.

3) DI DARE ATTO che:

- il fondo destinato al finanziamento del lavoro straordinario conferma l'importo previsto per il precedente anno 2020;
 - l'eventuale lavoro straordinario prestato dai dipendenti comunali oltre il limite consentito con il presente provvedimento può dar luogo al diritto al riposo compensativo ai sensi dell'art. 16, 7° comma, del D.P.R. 268/87;
 - si provvederà alla liquidazione con successivo atto in base alle effettive ore di straordinario prestato, regolarmente documentate come da controllo elettronico delle ore di presenza in servizio, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 412/1991 e s.m.i. e dal contratto di lavoro.
- 4) di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Personale ed organizzazione per l'assunzione dei relativi impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2022;
 - 5) di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza;
 - 6) di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. rappresentative ed alla R.S.U. per informazione.

La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, immediatamente eseguibile con il separato voto favorevole di tutti i presenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
f.to CRAVERO Valter

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 03.03.2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot.1873 in data 03.03.2022 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 03.03.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 21.02.2022

x Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 03.03.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia