



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 01

OGGETTO: ART. 1, COMMA 557 DELLA L. N°311/2004: AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI AL SIG. RENATO PAGLIERO, RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI DEL COMUNE DI MANTA: (PERIODO 01.01.2020/31.12.2020).

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **08** del mese **gennaio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore		X
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **MONDINO Dott. Dario** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **SARCINELLI Giuseppe** Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ART. 1, COMMA 557 DELLA L. N°311/2004: AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI AL SIG. RENATO PAGLIERO, RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI DEL COMUNE DI MANTA: (PERIODO 01.01.2020/31.12.2020).

LA GIUNTA COMUNALE

A Relazione del Sindaco;

Dato atto che fra i dipendenti comunali inseriti nell'area finanziaria - tributi non è stata per il momento individuata la figura del Responsabile del Servizio (A.P.O.);

Ritenuto, pertanto, necessaria la presenza di una figura di alto profilo professionale - Responsabile del servizio e titolare di posizione organizzativa- che possa coordinare l'area finanziaria - tributi del Comune di Villafalletto;

Opportunamente contattato il Sig. Renato Pagliero, Responsabile area servizi amministrativi e finanziari del Comune di Manta, che si è dichiarato disponibile;

Ritenuto di quantificare in 6 ore settimanali, ovvero 24 ore mensili, la presenza del Sig. Pagliero presso il Comune di Villafalletto;

Dato atto che con nota prot. n. 8801 del 30.12.2019 è stata presentata rituale richiesta al Comune di Manta;

Vista la determinazione del Comune di Manta n.2 del 07.01.2020 ad oggetto "Autorizzazione al dipendente Renato Pagliero a prestare attività lavorativa presso il Comune di Villafalletto al di fuori del normale orario di lavoro" (documentazione agli atti);

Vista la vigente normativa disciplinante nel merito la materia;

Visti:

- il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 557 della L. n° 311/2004;

Evidenziato che questo provvedimento riveste carattere di natura transitoria;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

DELIBERA

Di incaricare, per presunti 12 mesi, con decorrenza 01.01.2020 e sino al 31.12.2020, il Sig. Renato Pagliero - Responsabile area servizi amministrativi e finanziari del Comune di Manta - per lo svolgimento della attività di coordinamento e supporto dell'area finanziaria - tributi del Comune di Villafalletto che risulta priva fra i dipendenti comunali della figura del Responsabile del Servizio(A.P.O.).

Di stabilire in 6/settimana, ovvero 24 ore mensili, il numero di ore che il Sig. Pagliero Renato presterà presso il Comune di Villafalletto.

Di dare atto che alla spesa complessiva di € 5.602,00 (compresi oneri contributivi) si farà fronte con imputazione al cap. 230/6/1 del bilancio 2020-2021-2022 per € 4.100,00 oltre oneri a carico dell'ente per € 1.502,00.

Con successiva votazione, unanime e favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000, per motivi di urgenza, in considerazione della data di decorrenza del rapporto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE

f.to SOLA Roberta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 14.01.2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 0406 in data 14.01.2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 14.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 08.01.2020

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 14.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario