



# **COMUNE DI VILLAFALLETTO**

*(Provincia di Cuneo)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 04**

**Oggetto: Verifica schedario elettorale. Determinazioni**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **17** del mese **gennaio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore		X
		<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **MONDINO Dott. Dario** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **SARCINELLI Giuseppe** Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

## **Oggetto: Verifica schedario elettorale. Determinazioni**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**1)** Visto l'articolo 6 sesto comma del T.U. per la Disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con D.P.R. 20.03.1967 N. 223;

**2)** Viste le circolari del Ministero dell'Interno - Direzione Generale dell'Amministrazione Civile- Servizio Elettorale:

- N. 965/MS, in data 18 maggio 1967, avente per oggetto "Istruzioni per la tenuta degli schedari elettorali";
- N.1100/L, in data 21.06.1969, avente per oggetto "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";
- N. 1257/L, in data 21.06.1971, avente per oggetto "Elettorato attivo - Iscrizioni nelle liste elettorali a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale N.47/70";
- N. 2600/L in data 01-02-1986, avente per oggetto: "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione della liste elettorali".

**3)** Richiamato il D.Lgs. 267/00;

**4)** Richiamato l'art. 177 – 4° comma – del D.Lgs. n. 196/03;

**5)** Rilevate l'organizzazione e gestione dello Schedario Elettorale così come in atto e anche acquisito tramite il Responsabile;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa;

### **DELIBERA**

#### **1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il consegnatario dello schedario elettorale è la Sig.ra BRESSI Nadia qualifica Istruttore Servizi Demografici.

Il servizio viene svolto con elaboratore IBM di ultima generazione con programma Selene della Siscom di Cervere.

I locali adibiti a Ufficio Elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio.

## **2) SCHEDARIO GENERALE**

Le schede generali contengono tutte le notizie prescritte della tabella A e B della Circolare N. 965/MS del 18.05.1967, come modificate dall'art. 177 comma 4° del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Le schede generali sono disposte in rigoroso ordine alfabetico di Cognome e Nome degli intestatari, senza distinzione tra maschi e femmine, e per quest'ultime è regolamentare indicato il cognome del marito, se sposate.

Il compartimento dei cancellandi è ripartito nei due settori prescritti.

Il compartimento degli iscrivendi è ripartito nei tre settori prescritti.

## **3) FASCICOLI PERSONALI**

Sono stati istituiti i fascicoli personali a tutto il 09.01.2020.

I fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo. Sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dov'è ubicato l'ufficio elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione.

I fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte o per perdita della cittadinanza sono stati passati dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di cinque anni.

Collegamento tra Ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale. E' assicurato lo stretto e tempestivo collegamento tra l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale.

## **4) OSSERVAZIONI**

Nessuna.

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to SARCINELLI Giuseppe*

**L'ASSESSORE**

*f.to SOLA Roberta*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 30.01.2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 0924 in data 30.01.2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

li 30.01.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 10.02.2020

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

X Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

li 10.02.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

MONDINO Dott. Dario