



# COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 08**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDEXENZA DEL PERSONALE E DEI DIRIGENTI. MONITORAGGIO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 33 DEL D.LGS.165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.16 DELLA LEGGE 183/2011 (ANNO 2020).**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **17** del mese **gennaio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore		X
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale MONDINO Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE CONDIZIONI DI SOPRANNUMERO E DI ECCEDENZA DEL PERSONALE E DEI DIRIGENTI. MONITORAGGIO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 33 DEL D.LGS.165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART.16 DELLA LEGGE 183/2011 (ANNO 2020).**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'articolo 33 del D.lgs n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge 12/11/2011 n. 183, " legge di stabilità 2012" e s.m.i.;

**Ricordato** che :

- ✓ La sopra citata disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- ✓ la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore, nella presente fattispecie il segretario comunale in qualità di unico dirigente e di responsabile della gestione giuridica del personale;
- ✓ sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;
- ✓ detta, nel contempo, le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

**Atteso** che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

**Atteso** che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale;

**Preso atto**, come da comunicazione del Responsabile del Servizio finanziario, che la spesa del personale nell'anno 2019 ed in previsione nell'anno 2020 risulta contenuta entro i limiti vigenti per i Comuni e che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente risulta inferiore al 50%;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale;

**Con** votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

## **DELIBERA**

**1. Di dare atto**, a seguito ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti - monitoraggio ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art.16 della Legge 183/2011, che :

- a) nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2020 né dipendenti né dirigenti in soprannumero / eccedenza;
- b) l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2020 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.

**2. Di dare** pertanto corso alla attuazione del programma del fabbisogno di personale per l'anno 2020.

3. **Di inviare** al Dipartimento della funzione pubblica copia della presente deliberazione.

4. **Di informare** i soggetti sindacali (R.S.U.) dell'esito della ricognizione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to SARCINELLI Giuseppe*

**L'ASSESSORE**

*f.to SOLA Roberta*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 30.01.2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 0924 in data 30.01.2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

li 30.01.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 10.02.2020

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

X Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

li 10.02.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

MONDINO Dott. Dario