



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance anni 2021-2022-2023. – Determinazioni.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **18** del mese **FEBBRAIO** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore	X	
		3	/

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance anni 2021-2022-2023. – Determinazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2022-2023 è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 8 del 15.02.2021;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021/2022/203 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 9 del 15.02.2021;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., prevede che: *nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

1

l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., stabilisce che: "... il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni";

RICHIAMATO il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA;

RICHIAMATI gli articoli 169 e 107 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contempla la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- che l'attuazione delle disposizioni del suddetto Decreto è diretto allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;
- che l'art.10 del Decreto sopra citato prevede la predisposizione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance con validità triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale di P.O. e relativi indicatori;

ATTESO che, con Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 18, D.Lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

TENUTO CONTO che il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti;

DATO ATTO che il "Piano della Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

VISTO l'art. 169, co. 3 bis, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve essere coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio (bilancio di previsione e Documento Unico di Programmazione) e che lo stesso piano oltre che del piano esecutivo parte contabile, unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance; RITENUTO che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169, co. 3 bis, D.Lgs. cit. consente all'Ente:

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
 - di tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
 - di creare una corretta struttura delle responsabilità;
 - di costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
- VISTI:
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."
 - l'art. 5, co. 1, D.Lgs. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, in cui si dispone che "gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi";
 - l'art. 147, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità

PRESO ATTO CHE:

il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2021 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021/2022/2023, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

- RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 25 del 18.02.2021 ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo e gestionale del personale. Attribuzione compiti e funzioni alle aree funzionali";

VISTO lo statuto dell'ente;

CONSIDERATO di dover approvare, per un miglior dettaglio delle risorse contabili, un apposito Piano Esecutivo di Gestione dei vari Uffici e relativi Servizi in capo ai sottoelencati Responsabili di Area Posizione Organizzativa:

Area Amministrativa: ZEROLI Dott. Sonia;

Area Economica- Finanziaria e Contabile - Tributi: SANZIEL Rag. Paola;

Area Tecnica e Manutentiva: PETTITI Geom. Giampiero;

Area Vigilanza-Ecologica-Ambientale-Suap: SARCINELLI Giuseppe;

PRESA VISIONE del Piano esecutivo di gestione, del piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance 2021-2022-2023, predisposto dal Segretario comunale;

CONFERMATO che gli obiettivi programmatici sono stati di fatto oggetto di trattazione con i Responsabili di Area, non appena definiti gli atti di programmazione dell'Ente per il triennio 2020-2022 e sulla base delle risorse attribuite con il piano esecutivo di gestione, e successivamente concertati con l'apparato politico;

DATO ATTO della necessità di fare proprio e formalmente approvare tale Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2022-2023;

RITENUTO di formalizzare gli obiettivi indicati nei prospetti allegati alla presente deliberazione;

ACQUISITO i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267e s.m.i., in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della Segreteria Comunale ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa;

DELIBERA

DI APPROVARE le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2022-2023, definiti conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 9 del 15.02.2021 allegato alla presente sotto la lettera a) per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE il Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2022-2023 allegato alla presente sotto la lettera b) per farne parte integrante e sostanziale;

DI ALLEGARE i prospetti secondo il D.lgs. 118/2011 e s.m.i. relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

DI AFFIDARE ai Responsabili delle Aree Posizioni Organizzative, meglio identificati in premessa, le dotazioni per ciascuno di essi previste dal Piano Esecutivo di Gestione coerentemente con il potere di assumere tutti gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DI RILEVARE che il Piano in argomento comprende un ulteriore dettaglio degli interventi in capitoli di spesa, che ciascun Responsabile disporrà e proporrà per le finalità operative;

DI PRENDERE ATTO che gli obiettivi di cui sono intestatari i Responsabili di Area sono applicabili a tutto il personale che opera all'interno dell'area stessa ai fini della liquidazione delle indennità di risultato e del premio incentivante la produttività;

DI PRENDERE ATTO che, per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al Segretario comunale, gli stessi sono finalizzati alla erogazione dell'indennità di risultato attribuibile in capo allo stesso;

DI DARE ATTO che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;

DI DARE ALTRESI' ATTO che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, nonché della comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai singoli intestatari delle schede per l'attivazione dei successivi adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione, il presente atto corredato dei suoi allegati;

I N O L T R E

stante l'urgenza di provvedere, con successiva votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
SOLA Roberta

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 29.03.2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 2541 in data 29.03.2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

il 29.03.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

il

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia