



**COMUNE DI VILLAFALLETTO
PROVINCIA DI CUNEO**

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE

n. 128

DEL 12.04.2021.

OGGETTO:

Convenzione utilizzo Salone P.G. FRASSATI.
IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021 -
LIQUIDAZIONE 2° rata 2020 e 1° RATA 2021.

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTA la delibera G.C. n. 28 del 02.03.2016 ha approvato il regolamento del rapporto tra il Comune e la Parrocchia SS. Pietro e Paolo di Villafalletto riguardante l'utilizzo del "Salone Polifunzionale Parrocchiale P.G. Frassati";

CONSIDERATO CHE il "Disciplinare di Utilizzo" che, composto da n° 12 articoli per la durata di 2 anni a decorrere dalla sua sottoscrizione, con tacito rinnovo allo scadere mediante due rate semestrali;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio e alla successiva liquidazione, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2130/2/1 €. 2.000,00 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente

DETERMINA

- 1) Di impegnare al Cap. 2130/2/1 Bilancio 2021 € 2.000,00 (Quota 2021) e liquidare il saldo di €. 1.000,00 (anno 2020) e €. 1.000,00 quale prima rata per l'anno 2021 in capo al sottoelencato soggetto creditore:

Parroco pro –tempore

Rev. GIOBERGIA Don Marco

Via Sperino, 11

12020 VILLAFALLETTO

P.I.: 80017740046

- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.
3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli

* * * * *

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 12.06/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Rag. Paola)

Paola Sanziel

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 19 Apr 2021 ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, 19 Apr 2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli