



COMUNE DI VILLAFALLETTO
PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE n. 133 DEL 14.04.2021.

OGGETTO: **SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ASSISTENZA SOFTWARE
SISCOM OLIMPOCOOUTSOURCER. - - C.i.g.: Z12315E3D3. Assunzione
impegno di spesa.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

CONSIDERATO CHE la ditta SISCOM di Cervere anche per l'anno 2021 ha mantenuto lo stesso preventivo degli anni precedenti per il servizio di cui in oggetto E PRECISAMNTE €. 1343,00+I.V.A. ai sensi di legge;

RITENUTA Equa l'offerta;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 140/10/1 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la seguente somma corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al cap. 140/10/1 €. 1.343,00 + IVA 22% per un complessivo di €.1.638,46 del bilancio 2021/2022/2023 – in capo al sottoelencato soggetto creditore:

C.I.G.Z12315E3D3.

SISCOM SPA
VIA ADUA, 4
12040 CERVERE
P.I.: 01778000040

- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.
3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ASSISTENZA SOFTWARE SISCOM OLIMPOCOOUTSOURCER. – - C.i.g.: Z12315E3D3/ Assunzione impegno di spesa.

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai
sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.
Villafalletto, li 13/4/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Rag. Paola)

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 20 Apr 2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.
Villafalletto li, 20 Apr 2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia