



# **COMUNE DI VILAFALLETTO**

*(Provincia di Cuneo)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 46**

**Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO - APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **29** del mese **MARZO** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore		X
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO: CODICE DI COMPORTAMENTO - APPROVAZIONE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- la legge n.190/2012 prevede l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di seguito nominato P.T.P.C., da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, enti locali inclusi;
- l’art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall’art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede al comma 1: “*Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l’espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d’uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia*”; al comma 5: “*Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione*”;

CONSIDERATO CHE con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. del 04.06.2013 n. 129) è stato approvato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165”, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

CONSIDERATO CHE il citato D.P.R. 62/2013 all’art. 1, comma 2, stabilisce testualmente che: “*Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati da ciascuna amministrazione ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

DATO ATTO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 DEL 18.03.2021 il Comune di Villafalletto ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti;

VISTE le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020 in materia di Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche;

#### **CONSIDERATO CHE**

- le nuove Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020 sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono le precedenti emanate con delibera G.C. n. 4 DEL 15.01.2014;
- il fine è quello di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell’amministrazione e per l’amministrazione, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione;
- l’ANAC con le suddette Linee Guida intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che siano volti a orientare e sostenere le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto utili per una migliore cura dell’interesse pubblico;

RAVVISATA, PERTANTO, la necessità di modificare ed aggiornare il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villafalletto alla luce delle Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020;

VISTA la bozza di “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafalletto” elaborata dal Segretario comunale in quanto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Ente che recepisce le indicazioni delle Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020;

CONSIDERATO CHE la bozza di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafalletto recepisce gli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell’ANAC n.177 del 19.02.2020;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comune n. 35 DEL 18.03.2021 di approvazione della bozza di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafalletto;

CONSIDERATO CHE il Comune di Villafalletto ha avviato una procedura aperta alla partecipazione al fine di sottoporre la bozza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafalletto all’esame dei seguenti

stakeholders: organizzazioni sindacali, cittadini, associazioni di singoli o di imprese, associazioni di consumatori e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione comunale per eventuali proposte di integrazione e osservazioni, dando atto che si provvederà alla sua approvazione nel testo definitivo dopo il deposito per le eventuali proposte e osservazioni;

DATO ATTO CHE non sono pervenute proposte/osservazioni di contributo ad integrazione;

CHE tuttavia di detta proposta non si è tenuto conto dal momento che quanto in essa indicato è già dettagliatamente disciplinato dalla legge;

ACQUISITO al prot. n. 2487 del 25.03.2021 il parere positivo del Nucleo di Valutazione stante la piena conformità del Codice di Comportamento in oggetto agli indirizzi del DPR 62/2013 e all'indicazioni dell'ANAC di cui alle Linee Guida della delibera n. 177 del 19 febbraio 2020;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale, dott.ssa Sonia Zeroli, allegato alla presente deliberazione;

CONSIDERATO CHE sulla presente deliberazione non è reso il parere di regolarità contabile attestante l'apertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATO CHE non sussiste obbligo di astensione per i Responsabili di cui all'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nel caso di specie in quanto gli stessi non si trovano in posizione di conflitto d'interesse ai sensi del piano triennale di prevenzione della corruzione adottato con delibera di giunta comunale n. 5 del 23.01.2020;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed, in particolare, l'art.134, comma 4;

VISTO l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 62/2013;

VISTE le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020;

Con votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge

#### **DELIBERA**

per le motivazioni sopra espresse:

- DI PRENDERE ATTO DI quanto previsto dalle Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n.177 del 19.02.2020 in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;
- DI APPROVARE il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafalletto che recepisce gli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020, composto da n. 21 articoli nel testo allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante;
- DI INVITARE il Responsabile della Trasparenza alla pubblicazione del Codice in apposita sezione del sito internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente;
- DI DICHIARARE, a voti unanimi, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to SARCINELLI Giuseppe

**L'ASSESSORE**  
f.to SOLA Roberta

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 03.05.2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot.3612 in data 03.05.2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

lì 03.05.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 29.03.2021

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 03.05.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia