COPIA

COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

****

DECRETI DEL SINDACO

DECRETO | N. 11 | DEL 28/04/2025

OGGETTO: Nomina Segretario Comunale quale Responsabile di Servizio Area Amministrativa

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267;
Vista la dotazione organica dell'Ente che prevede le seguenti tre Aree:

- Area Amministrativa – Demografica;
- Area Tecnica;
- Area Economico – Finanziaria;

Dato atto che occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Area cui conferire gli incarichi di vertice, ai vari livelli di responsabilità in rapporto alle singole previsioni di legge;

Richiamati:
- l'art. 107 del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, recante norme in materia di funzioni e di responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi dì qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

VISTA la comunicazione, acclarata al protocollo del Comune di Villafalletto con il n. 2844/2025, inviata dalla Prefettura di Torino - Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con la quale nominava la Dr.ssa Sonia ZEROLI quale Reggente a scavalco della Segreteria comunale di Villafalletto per il periodo dal 01.05.2025 al 31.08.2025;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 127 del 27.12.2024 con la quale si è provveduto alla riorganizzazione delle Aree Funzionali del comune, al fine di assicurare la migliore efficienza organizzativa degli uffici, e conseguentemente ad integrare quanto in precedenza disposto con il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, individuando al contempo le seguenti Aree e Funzionali e posizioni organizzative ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL 16/11/2022:

1. **AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA**
2. **AREA ECONOMICO FINANZIARIA E CONTABILE**
3. **AREA TECNICA – MANUTENTIVA – AMBIENTE**
4. **AREA VIGILANZA – ECOLOGIA – SUAP**

Precisando che l'area Vigilanza – ecologia – ambiente - SUAP è stata attribuita, con decorrenza dal 01/03/2021, al componente dell'Esecutivo Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco pro tempore, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 388 del 23/11/2000, con il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno, mentre in precedenza era assegnata all'Area Amministrativa, il tutto al fine di garantire risparmi di spesa, con decreto n. 4/2021 del 01.03.2021;

Ritenuto di poter individuare e nominare, quale responsabile dell'Area Amministrativa – Demografica, per competenza, spessore professionale e possesso di requisiti culturali, il Segretario Comunale, dr.ssa Sonia ZEROLI, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Regionale Piemonte, che presta servizio quale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Racconigi, San Damiano d'Asti, Faule e Villanova Solaro e attualmente svolge la funzione di segretario comunale a Villafalletto quale reggente della sede vacante;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativo che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende i seguenti servizi:

- ORGANI ISTITUZIONALI
- SERVIZI AFFARI GENERALI
- PERSONALE (parte normativa)
- SERVIZI CULTURALI (compresi quelli scolastici), SPORTIVI, TURISTICI, E ASSISTENZIALI
- UFFICIO CONTRATTI
- SERVIZI DEMOGRAFICI

Atteso che, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;

Ritenuto opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Sindaco pro-tempore, legale rappresentante dell'Ente;

Richiamati:
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 07.03.2008;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 14.12.2010;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 01.03.2011;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 17.12.2016;
- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16.07.2024;

Acquisita la dichiarazione resa dall'interessato in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi, ai sensi del D. Lgs n. 39/2013;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di nominare, ai sensi dell'art 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, quale responsabile dell'Area Amministrativa – Demografica, il segretario comunale, Dr.ssa Sonia ZEROLI, con decorrenza **dal 01.05.2025 al 31.08.2025**, fatta salva la facoltà di revoca anticipata con atto scritto e motivato del Sindaco.

2. Di precisare che in caso di assenza o impedimento della Dr.ssa Sonia ZEROLI, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Sindaco pro-tempore, legale rappresentate dell'Ente;

3. Di attribuire alla Dr.ssa Sonia ZEROLI la competenza gestionale dei seguenti servizi:
   - •ORGANI ISTITUZIONALI
   - •SERVIZI AFFARI GENERALI
   - •PERSONALE (parte normativa)
   - •SERVIZI CULTURALI (compresi quelli scolastici), SPORTIVI, TURISTICI E ASSISTENZIALI
   - •UFFICIO CONTRATTI
   - •SERVIZI DEMOGRAFICI

4. Sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio;*

5. Di stabilire che al titolare di Posizione Organizzativa spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, relative all'ambito di attività del settore di competenza;

D I S P O N E

a) La pubblicazione del presente Provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sottosezione;

b) La trasmissione del presente Decreto all'interessato e agli Assessori.

IL SINDACO
F.to: SARCINELLI Giuseppe

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 29 APR. 2025 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 29 APR. 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.
Villafalletto, li 29 APR. 2025

COMUNE di VILLAFALLETTO (Cn)

IL SEGRETARIO COMUNALE