



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21

OGGETTO: Mobilità volontaria - Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse - art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Villafalletto - Inizio servizio.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **22** del mese **FEBBRAIO** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
TIBLE Bruno	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore	X	
		3	/

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MONDINO Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Mobilità volontaria - Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse - art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Tributi del Comune di Villafalletto - Inizio servizio.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'Ufficio Tributi risulta essere scoperto dal 1° aprile 2018 per mobilità volontaria in altro Comune;

VISTA la richiesta di trasferimento corredata da Curriculum Vitae, Prot. n. 1705 del 13/03/2018, presentata a questo Comune da parte della Sig.ra DAO ORMENA Angela - Istruttore Amministrativo, Cat. C – P.E. C2;

DATO atto che tale richiesta è stata esaminata e la Sig.ra DAO ORMENA Angela è stata ritenuta idonea per il posto da ricoprire presso l'Ufficio Tributi di questo Comune;

CHE la Sig.ra DAO ORMENA Angela, nata a Saluzzo il 14/05/1982, è dipendente del Comune di Polonghera;

VISTA la ns. nota Prot. n. 737/2019 indirizzata al Comune di Polonghera con la quale si richiede il rilascio del prescritto nulla osta al trasferimento per la dipendente sopra indicata;

ATTESO che:

-le Amministrazioni Comunali hanno concordato per il 01/03/2019 la data di inizio del servizio della Sig.ra DAO ORMENA Angela presso il Comune di Villafalletto;

-a tal fine il Comune di Polonghera con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21/02/2019, ha autorizzato il trasferimento mediante la procedura di mobilità volontaria tra Enti della Sig.ra DAO ORMENA Angela - Istruttore Amministrativo, Cat. C – P.E. C2, presso il Comune di Villafalletto a decorrere dal 01/03/2019, a condizione che venga attivata una convenzione fra i due Comuni per garantire, anche dopo il trasferimento, la continuità presso il Comune di Polonghera dell'espletamento delle pratiche dell'ufficio e che la dipendente affianchi per un periodo adeguato il sostituto/a;

-a cessazione degli effetti della convenzione la dipendente Sig.ra DAO ORMENA Angela sarà in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Villafalletto;

Tutto ciò premesso;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 22/01/2004;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 comma 1 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., nonché di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 e 153 c. 5 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole, palesemente espressa per alzata di mano

DELIBERA

1)-Di dare atto che la Sig.ra DAO ORMENA Angela prenderà servizio presso il Comune di Villafalletto – ufficio Tributi, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C, P.E. C2 con decorrenza 01/03/2019.

2)-Di comunicare il contenuto del presente atto alla Sig.ra DAO ORMENA Angela per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

3)-Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del servizio Finanziario e all'Ufficio Personale per il prosieguo di competenza.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma legge 267/2000, per accertata urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE

TIBILE Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE

MONDINO Dott. Dario

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 20.03.2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 1942 in data 20.03.2019 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

li 20.03.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 22.02.2019

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

Li 20.03.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario