



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17

Oggetto: Esenzione dal pagamento del servizio doposcuola. Anno scolastico 2017/2018. Provvedimenti.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **07** del mese **febbraio** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
TIBLE Bruno	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore	X	
		3	

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MONDINO Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Esenzione dal pagamento del servizio doposcuola. Anno scolastico 2017/2018. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco;

Dato atto che in data 18.01.2018, prot. di arrivo n. 540 del 19.01.2018, il Consorzio Monviso Solidale ha comunicato la difficile situazione economica della famiglia di S.M. di Villafalletto (generalità omesse ai sensi del D.Lgs. 196/03) e richiedeva di valutare la possibilità di esonerare il minore S.H. dal pagamento delle tariffe del servizio doposcuola– A.S. 2017-2018 (documentazione agli atti sub A);

DATO ATTO della la grave situazione economica familiare e della certificazione I.S.E.E. dell'anno scorso pari a 0.00;

Nulla ostando in merito;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

DELIBERA

Di accogliere la sopracitata richiesta e di concedere l'esenzione totale, per l' A.S. 2017-2018 dal pagamento del doposcuola per il minore S.H. (generalità omesse ai sensi del D.Lgs. 196/03).

Di demandare all'Ufficio competente gli adempimenti inerenti e conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE

f.to TIBBLE Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 14.02.2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 1096 in data 14.02.2018 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 14.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 26.02.2018

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

X Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 26.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

MONDINO Dott. Dario