

**O.I.V.**  
**Comune di Villafalletto**

Provincia di Cuneo

*Alla c.a. del Sindaco  
del Segretario  
ai titolari di Posizione Organizzativa  
Villafalletto 09/07/2025*

**Verbale n° 1/2025**

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2024.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.Lgs 150/2009 per gli Enti Locali, l'O.I.V. in data odierna relaziona sui seguenti temi:

1. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
2. Assolvimento adempimenti legge 190/12
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
4. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

**1. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

L'ente ha adempiuto a quanto previsto nelle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione della griglia della trasparenza e la relativa attestazione, del livello di trasparenza. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione.

**2. Assolvimento adempimenti legge 190/12**

L'ente ha adempiuto a quanto previsto nella legge 190/12, attraverso la conferma del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza con delibera di Giunta Comunale n. 9/2024.

**3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative**

Esaminata la relazione sulla Performance Anno 2024 e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi, compreso il rispetto dei tempi medi di pagamento, se ne certifica il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità. Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la valutazione complessiva ottenuta dai dipendenti, siano essi E.Q. oppure collaboratori, si ottiene dalla media pesata fra il punteggio relativo all'esito degli

obiettivi assegnati e/o l'apporto qualitativo per il raggiungimento degli stessi (51%) e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi/professionali (49%).

Ciò premesso, l'OIV:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna Posizione Organizzativa per i collaboratori loro assegnati;
  - effettuato confronto con Amministrazione e Segretario Comunale in merito alle valutazioni sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. e del Segretario Comunale;
- esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto in funzione di quanto previsto negli atti dell'Amministrazione.

#### **4. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale**

L'O.I.V., effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come da scheda allegata, esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dal Segretario Dott.ssa Sonia Zeroli e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato.

L'O.I.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

**O.I.V.**

