



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 307 DEL 28/05/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (83,34%) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA - AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA C - DA DESTINARE ALL'UFFICIO SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DELLA AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la L. 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 4/2024 del 19/01/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamato il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026;
- con deliberazioni della giunta comunale n. 56 del 16.05.2023 e n. 22 del 27.02.2024 sono stati approvati il Piano Triennale dei fabbisogni di personale relativi al triennio 2023/2025 e al triennio 2024/2026, quali sezioni 3.3. dei rispettivi PIAO;

- con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anni 2024/2025/2026;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Visto, in particolare, il piano assunzionale 2023 di questo comune nel quale si autorizzava l'assunzione di una figura con profilo professionale di ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA (EX CAT. C) – (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PART TIME AL 83,34% A TEMPO INDETERMINATO da assegnare all'ufficio segreteria prevedendone il reclutamento tramite, in primo luogo, l'attivazione di una mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i, fermi restando i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Richiamate:

- la propria determinazione n. 414 del 22.08.2023 con la quale si avviava la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».
- l'avviso di mobilità che è stato pubblicato in data 22.08.2023 all'Albo pretorio, in Amministrazione Trasparente sia sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it
- la propria determina n. 516 del 17.10.2023 con la quale l'istanza di partecipazione Protocollo n. 7487 del 13.09.2023 è stata ammessa a colloquio fissato per il 09 novembre 2023 e il proprio atto di determina n. 530 del 24.10.2023 con il quale si nominava la commissione esaminatrice nella persona dei Sig.

Presidente: Segretario Comunale Dott.ssa. Sonia Zeroli

Componente-esperto: PETTITI Giampiero

Componente-esperto : SANZIEL Paola

- la propria determinazione n. 599 del 14.11.2023 con la quale la Commissione, a conclusione della procedura, in seguito al completo e regolare espletamento delle operazioni di valutazione, ha rimesso a questo Servizio il verbale dei relativi lavori per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dai quali risulta vincitrice la seguente candidata .

NOMINATIVO	VOTAZIONE FINALE
PALLENA SIMONA	30/30

- la nota prot. n. 6223 del 29/03/2024 con cui il Comune di Racconigi comunicava il nullaosta definitivo al trasferimento della dipendente PALLENA Simona a far data dal 1 giugno 2024, autorizzato con determina U.M.D. 1 Settore affari generali N. 53 del 26.03.2024 ;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato l'art. 147 — bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi (relativi dirigenti), e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché parere di regolarità contabile, intesi come conformità alla check list elaborata dal segretario nell'ambito del piano annuale dei controlli (piano annuale dei controlli interni, in aderenza anche all'art. 10 del regolamento per i controlli interni adottato con deliberazione consiliare n. 4/2013);

Preso atto che:

sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679; è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Ritenuto di provvedere in merito

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. di procedere all'assunzione, per mobilità volontaria esterna ex art 30 D.lgs 165/2001, della Sig.ra PALLENA Simona con il profilo Istruttore— Area degli istruttori (ex cat. C)- Part Time al 83,34% a tempo indeterminato da destinare all' Ufficio Segreteria di questo comune, a far data dal 1 giugno 2024;
2. Di procedere conseguentemente alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro per i dipendenti del Comune di Villafalletto che trova copertura sui seguenti capitoli ed impegni contabili:
Sig.ra PALLENA Simona — Area Istruttori (ex Istruttore Amministrativo cat. C) – ufficio segreteria
Cap 120/2/1 oltre oneri - codice bilancio Dlgs 118: U.1.01.01.01.002;
- 3)-Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la seguente spesa complessiva presunta per il personale in oggetto:

Eserc.	2024		
Finanz.			
Cap./Art.	120/2/1	Descrizione	stipendi ed altri assegni fissi

Miss./Progr.	01.02.1	Piano Finanziario	Livello V U. 1.01.01.01.002-	Spesa non ricorr.	=
Titolo	Spese correnti				
Macro	Redditi da lavoro dipendente	CIG	=	CUP	=
Creditore	PALLENA Simona Via Costigliole n. 13/bis 12020 VILLAFALLETTO – C.F.: PLLSMN71H42H150U				
Causale	Stipendi anno 2024 – periodo 01.06.2024 – 31.12.2024				
		Importo	€ 13.268,56	Frazionabile in 12	=

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	120/4/1	Descrizione	oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'ente		
Miss./Progr.	01.02.1	Piano Finanziario	Livello V U. 1.01.02.01.001-	Spesa non ricorr.	=
Titolo	Spese correnti				
Macro	Redditi da lavoro dipendente	CIG	=	CUP	=
Creditore	Agenzia delle Entrate				
Causale	Oneri riflessi su stipendio – periodo 01.06.2024 – 31.12.2024				
		Importo	€ 3.603,76	Frazionabile in 12	=

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	180/2/1	Descrizione	imposte e tasse diverse relative alla segreteria generale		
Miss./Progr.	01.02.1	Piano Finanziario	Livello V U.1.02.01.01.001-	Spesa non ricorr.	=
Titolo	Spese correnti				
Macro	Imposte e tasse a carico dell'ente	CIG	=	CUP	=
Creditore	Agenzia delle Entrate				

Causale	IRAP su stipendio – periodo 01.06.2024 – 31.12.2024		
	Importo	€ 1.127,86	Frazionabile in 12 =

3. di dare altresì atto, che la spesa per gli anni successivi entrerà a regime e troverà copertura sugli stessi capitoli di bilancio;
4. di stabilire che la dipendente PALLENA Simona osserverà il seguente orario di lavoro settimanale:
 - lunedì 8,00 -13,00
 - martedì 8,00 -13,00 e 14,00 -19,00
 - mercoledì 8,00 -13,00
 - giovedì 8,00 -13,00
 - venerdì 8,00 -13,00
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente): il presente provvedimento, in quanto prenotazione di impegno di cui sopra, comporta riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
8. di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Villafalletto, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento.
9. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento dell'atto nella raccolta delle determinazioni

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Sonia dott.ssa ZEROLI**

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 28/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 29/05/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 29/05/2024

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Sonia dott.ssa ZEROLI
