



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48

OGGETTO: ARTICOLAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO SECONDO QUANTO STABILITO DAL D.LGS. N. 118/2011E S.M.I. – RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016 E AL 01/01/2017. DETERMINAZIONI.-

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **18** del mese **aprile** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<u>COGNOME E NOME</u>	<u>CARICA</u>	<u>Presenti</u>	<u>Assenti</u>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
TIBLE Bruno	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore	X	
		3	/

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MONDINO Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ARTICOLAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO SECONDO QUANTO STABILITO DAL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I. – RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2016 E AL 01/01/2017. DETERMINAZIONI.-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Rendiconto della gestione 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 19/04/2017;

CONSIDERATO che il Comune di Villafalletto ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e pertanto, come previsto dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL, aveva la facoltà di non tenere la contabilità economico - patrimoniale fino all'esercizio 2017;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare l'allegato 4/3 "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico - patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria*", il quale al paragrafo 9.1 recita:

"La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al presente decreto.

A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

La seconda attività richiesta consiste nell'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

A tal fine, si predisporre una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive.

I prospetti riguardanti l'inventario e lo stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità, riclassificati e rivalutati, nel rispetto dei principi di cui al presente allegato, con l'indicazione delle differenze di rivalutazione, sono oggetto di approvazione del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico/patrimoniale, unitariamente ad un prospetto che evidenzia il raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione. Considerato che si ridetermina il patrimonio netto dell'ente, si ritiene opportuna l'approvazione da parte del Consiglio".

CONSIDERATO che l'attività di aggiornamento dell'inventario dell'esercizio 2016 ha comportato una serie di operazioni di carattere ordinario e straordinario legate all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 che si sono svolte con l'ausilio del consulente del software di contabilità con il fine di assicurare un adeguato supporto agli uffici competenti, viste le scarse risorse umane a disposizione;

DATO ATTO che sono state poste in essere le seguenti attività utili all'adeguamento degli inventari e dello stato patrimoniale ai nuovi principi contabili:

- 1) riclassificazione di ogni singolo cespite inserito a patrimonio secondo le categorie di cui al livello 5 del piano dei conti patrimoniale previste dall'allegato 6 al D.Lgs. 118/2011, con conseguente ridistribuzione delle consistenze patrimoniali;
- 2) applicazione dei criteri di valutazione, previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale, ai beni in inventario così come riclassificati nel nuovo stato patrimoniale;
 - a) applicazione dei nuovi criteri di ammortamento;

DATO ATTO che, ai sensi del punto 6.3 del suddetto Principio contabile applicato relativo alla contabilità economico/patrimoniale (All.4/3 al D.Lgs.118/2011 s.m.i.), compete alla Giunta la ridefinizione dell'articolazione del Patrimonio Netto.

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art.49, comma 1, e il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;
- Il Decreto Legislativo 11 giugno 2011 n.118;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità,

CON votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1) DI APPROVARE lo stato patrimoniale nonché il prospetto di raccordo del conto del patrimonio ex D.Lgs. 267/2000 al 31.12.2016 (ALLEGATO A) e lo stato patrimoniale ex D.Lgs. 118/2011 riclassificato e rivalutato al 01.01.2017 (ALLEGATO B), gli allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale.

2) DI PRENDERE ATTO della nuova articolazione del patrimonio netto al 31.12.2016 secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 118/2011 ed in particolare dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3) come segue:

A) PATRIMONIO NETTO	Valori al 01.01.2017
I) Fondo di dotazione	241.596,05
II) Riserve	6.450.523,64
a) da risultato economico di esercizi precedenti	
b) da capitale	553.061,05
c) da permessi di costruire	1.726.408,45
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	4.171.054,14
e) altre riserve indisponibili	
III) Risultato economico dell'esercizio	
Totale patrimonio netto	6.692.119,69

3) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'Organo di revisione ai fini della predisposizione della relazione di cui all'art. 239 del TUEL.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa, LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 – 4° comma - del D. Lgs 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE

f.to TIBBLE Bruno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 11.05.2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 3099 in data 11.05.2018 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 11.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 18.04.2018

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

Lì 11.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to MONDINO Dott. Dario