



# **COMUNE DI VILLAFALLETTO**

*(Provincia di Cuneo)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 73**

**Oggetto: Verifica schedario elettorale. Determinazioni**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **13** del mese **luglio** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
TIBLE Bruno	Assessore		X
ROSSO Laura	Assessore	X	
		<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MONDINO Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: Verifica schedario elettorale. Determinazioni**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

1) Visto l'articolo 6 sesto comma del T.U. per la Disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con D.P.R. 20.03.1967 N. 223;

2) Viste le circolari del Ministero dell'Interno - Direzione Generale dell'Amministrazione Civile- Servizio Elettorale:

- N. 965/MS, in data 18 maggio 1967, avente per oggetto "Istruzioni per la tenuta degli schedari elettorali";

- N.1100/L, in data 21.06.1969, avente per oggetto "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

- N. 1257/L, in data 21.06.1971, avente per oggetto "Elettorato attivo - Iscrizioni nelle liste elettorali a seguito della Sentenza della Corte Costituzionale N.47/70";

- N. 2600/L in data 01-02-1986, avente per oggetto: "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione della liste elettorali".

3) Richiamato il D.Lgs. 267/00;

4) Richiamato l'art. 177 – 4° comma – del D.Lgs. n. 196/03;

5) Rilevate l'organizzazione e gestione dello Schedario Elettorale così come in atto e anche acquisito tramite il Responsabile;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale - ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole palesemente espressa;

### **DELIBERA**

#### **1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il consegnatario dello schedario elettorale è la Sig.ra BRESSI Nadia qualifica Istruttore Servizi Demografici.

Il servizio viene svolto con elaboratore IBM di ultima generazione con programma Selene della Siscom di Cervere.

I locali adibiti a Ufficio Elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio.

#### **2) SCHEDARIO GENERALE**

Le schede generali contengono tutte le notizie prescritte della tabella A e B della Circolare N. 965/MS del 18.05.1967, come modificate dall'art. 177 comma 4° del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Le schede generali sono disposte in rigoroso ordine alfabetico di Cognome e Nome degli intestatari, senza distinzione tra maschi e femmine, e per quest'ultime è regolamentare indicato il cognome del marito, se sposate.

Il compartimento dei cancellandi è ripartito nei due settori prescritti.

Il compartimento degli iscrivendi è ripartito nei tre settori prescritti.

### **3) FASCICOLI PERSONALI**

Sono stati istituiti i fascicoli personali a tutto il 10.07.2018.

I fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo. Sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dov'è ubicato l'ufficio elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione.

I fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte o per perdita della cittadinanza sono stati passati dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di cinque anni.

Collegamento tra Ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale. E' assicurato lo stretto e tempestivo collegamento tra l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile con quello Elettorale.

### **4) OSSERVAZIONI**

Nessuna.

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to SARCINELLI Giuseppe*

**L'ASSESSORE**

*f.to ROSSO Laura*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 18.07.2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 4708 in data 18.07.2018 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

lì 18.07.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 30.07.2018

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

X Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 18.07.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

MONDINO Dott. Dario