



Gestione delle entrate tributarie ed extra tributarie degli Enti Locali

Spett.le Comune di Villafalletto
P.zza Mazzini, 19
12020 Villafalletto (CN)

OGGETTO: OFFERTA LAVORATIVA A SUPPORTO DELL'ENTE, PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

Prot. n. 3173 del 01/12/2017

Indice:

1. STRUMENTI, METODOLOGIE E TEMPISTICHE ADOTTATE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA	3
Acquisizione ruolo R290 o file equivalenti come formato excel, TXT	3
Caricamento e formazione banca dati nel software gestionale della M.T. (GERIS)	3
Conto Corrente Dedicato alla Riscossione	4
Generazione stampe ingiunzioni	4
Postalizzazione	4
Acquisizione dei pagamenti degli atti inviati	4
Rendicontazione degli atti e dei pagamenti	4
La rendicontazione dei pagamenti	5
Scarico dei versamenti da Bancoposte	5
Tempistiche per l'attività di rendicontazione	5
Gestione e monitoraggio dei discarichi o delle eventuali rateizzazioni	5
Rinotifica delle ingiunzioni tornate al mittente non notificate	5
Identificativo della lista degli enti morosi	6
Modalità di adozione azioni cautelari	6
Solleciti	6
Preavviso di fermo	6
Fermo amministrativo	6
Modalità di azione esecutive	6
Accesso al SIATEL	7
Delega ufficiali della riscossione richiesta dal Concessionario	8
L'inesigibilità	9
Struttura organizzativa del servizio	10
Il software applicativo di supporto alla gestione della riscossione	10
Sistemi informatici	11
Accessibilità per l'Ente Software a disposizione 24 h su 24 h.	12
Tempistica di aggiornamento delle posizioni di ciascun contribuente/utente	12
2. OFFERTA ECONOMICA	12
3. DECORRENZA E DURATA	15

1. STRUMENTI, METODOLOGIE E TEMPISTICHE ADOTTATE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA



Acquisizione ruolo R290 o file equivalenti come formato excel, TXT

All'attivazione del servizio saranno richieste, dal nostro centro di elaborazione dati, tutte le informazioni necessarie alla predisposizione dell'atto ingiuntivo.

Il committente provvederà a trasmettere i dati secondo il formato del tracciato R290.

La scelta di utilizzare il suddetto tracciato nasce dalla volontà di semplificare l'operatività del committente, in quanto lo stesso risulta essere di uso comune nella trasmissione dati tra Enti Pubblici. Qualora lo stesso fosse impossibilitato a fornire le informazioni secondo questo standard, M.T. acquisirà il dato fornito su altri tracciati record come Excel o TXT.

Caricamento e formazione banca dati nel software gestionale della M.T. (GERIS)

Definito il tracciato di interscambio dei dati, le informazioni contenute nello stesso saranno elaborate dal nostro software gestionale al fine di predisporre l'atto ingiuntivo finale da recapitare al contribuente. Il software di gestione utilizzato per l'attività di riscossione coattiva è in grado, qualora il committente ne manifesti l'esigenza, di effettuare stampe mirate dando ad esempio priorità a quelle posizioni debitorie che rivestono particolare interesse (ad es. importi elevati, posizioni a rischio di prescrizione, ecc.). Saranno inoltre verificate e corrette eventuali anomalie riscontrate nella fase di elaborazione dati, tali da non permettere la generazione dell'ingiunzione. Considerato che le informazioni gestite contengono dati sensibili, M.T. S.p.A. si impegna ad osservare le direttive di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Conto Corrente Dedicato alla Riscossione

L'Ente metterà a disposizione un conto corrente per la gestione della riscossione coattiva. La disponibilità di un conto corrente dedicato per la riscossione coattiva è molto importante ai fini di una rendicontazione efficace e snella, con vantaggi gestionali sia per l'Amministrazione che per Maggioli. Al fine di poter effettuare la rendicontazione degli incassi, il Comune di Villafalletto metterà a disposizione di M.T. S.p.A. gli accessi con relative password al conto corrente dell'Ente, per l'effettuazione della rendicontazione dei pagamenti effettuati. Gli accessi sono necessari per effettuare la rendicontazione mensile e per poter proseguire con le attività di recupero per le posizioni che non effettuano il pagamento.

Generazione stampe ingiunzioni

M.T. S.p.A., attraverso il proprio centro stampa e la divisione SERVICE MODULGRAFICA, provvederà al confezionamento dell'atto ingiuntivo tramite busta verde per atti giudiziari, relativa cartolina, avviso di ricevimento e numero di cronologico, e munito dei bollettini di pagamento precompilato, preferibilmente di tipo TD896. L'atto ingiuntivo sarà corredato da un ulteriore bollettino, per la gestione della notifica attraverso la modalità "Comunicazione di Avvenuto Deposito" (Bollettino CAD). Successivamente tutte le ingiunzioni stampate verranno ordinate per l'attività di notifica.

Postalizzazione

Le ingiunzioni, firmate dal responsabile del procedimento del Comune di Villafalletto, imbustate e cronologicamente registrate, vengono inviate da M.T. S.p.A. secondo le direttive normative attuali.

Acquisizione dei pagamenti degli atti inviati

M.T. effettuerà il collegamento al sito delle Poste italiane per accedere ai pagamenti e allo scarico automatico nel proprio software gestionale della riscossione coattiva. Tramite il code-line identificativo di ogni bollettino inviato ai contribuenti (modello 896), i pagamenti verranno in automatico agganciati ai nominativi presenti dentro la banca dati del software GERIS di M.T. Verranno inseriti manualmente anche tutti i versamenti effettuati tramite compilazione di bollettino in bianco (n. 123) delle richieste di rateizzazioni, o bollettini compilati direttamente dal contribuente.

Rendicontazione degli atti e dei pagamenti

L'attività di rendicontazione è una fase estremamente rilevante per l'Ente, in quanto consente di avere visione completa degli esiti della gestione e un monitoraggio costante sulle attività svolte nell'emissione delle ingiunzioni di pagamento o di qualsiasi ulteriore atto successivo. Per rendicontazione dell'attività, M.T. S.p.A. intende sia la rendicontazione delle notifiche, che quella dei pagamenti. Per ciò che riguarda la rendicontazione delle notifiche, M.T. mette a disposizione dell'Ente una duplice modalità: ✓ attraverso strumenti di consultazione on line, con accesso protetto da password identificativa: tale procedura WEB permette la visualizzazione on-line dell'iter di ciascuna pratica gestita in tempo reale; ✓ tramite la consegna di report cartacei mensili riportanti la rendicontazione analitica dello stato degli atti.

In merito alla prima modalità, M.T. metterà a disposizione dell'Ente, strumenti di consultazione on line. Con accesso protetto da password identificativa, tale procedura WEB permette **la visualizzazione on-line dell'iter di ciascuna pratica gestita in tempo reale**; Verrà generato un nome utente e password identificativo e riservato al committente, che consentirà di accedere in qualsiasi momento al programma di gestione della riscossione coattiva. Tramite la procedura software utilizzata da M.T., sarà possibile effettuare la navigazione in base a differenti criteri, come ad esempio, lo "status" dell'atto: notificato, rateizzato, scaricato, annullato, ecc..

Oltre alla possibilità di controllo on line, M.T. S.p.A. provvederà all'**acquisizione delle cartoline cartacee di avviso di ricevimento** degli atti giudiziari e alla realizzazione di un file contenente i dati relativi agli esiti della notifica. Il report mensile consegnato al committente, comprende il dettaglio degli atti: notificati, non

notificati con l'indicazione delle diverse casistiche (trasferiti, irreperibili, ecc), atti per i quali non è ritornata la cartolina di notifica la mittente, scaricati, annullati, pagati, dichiarati inesigibili.

Tutte le cartoline ritornate al mittente, verranno scannerizzate a colori e le immagini inserite in un file, per permettere all'Ente la consultazione e la ricerca delle notifiche. Successivamente, il materiale cartaceo verrà consegnato all'Ente al fine della definitiva archiviazione.

La rendicontazione dei pagamenti

La rendicontazione dei pagamenti eseguiti dai debitori, avverrà invece tramite *scarico automatico dal sito di Poste Italiane*, onde consentire la conoscenza piena e senza margine di errore dell'avvenuto incasso. Resta inteso che verranno gestite anche le eventuali ricevute di pagamento eseguite con bollettini non premarcati, tramite un'attività di data-entry manuale. La rendicontazione elettronica dei pagamenti sarà effettuata mediante l'invio al committente dei file contabili relativi ai pagamenti effettuati nel periodo di riferimento.

Scarico dei versamenti da Bancoposte

Il personale M.T. provvederà a collegarsi al sito *bancoposteonline* immettendo i dati per l'accesso, quali: azienda, utente, password.

Successivamente si accede all'area di scarico dei bollettini secondo la figura sotto riportata:

Verranno presi in considerazione e inseriti manualmente, tutti quei versamenti che riguarderanno una rateizzazione dell'atto emesso o i bollettini compilati direttamente dalla persona.

Tempistiche per l'attività di rendicontazione

Ogni 30 giorni, verranno rendicontati gli incassi per ciascuno dei conti correnti aperti per la gestione della riscossione coattiva del Comune di Villafalletto e trasmessi i relativi importi per intero con elenco dei soggetti oggetto del pagamento. E' possibile prevedere ed effettuare rendicontazioni inferiori ai 30 gg. ad esempio ogni 15 giorni.

Gestione e monitoraggio dei scarichi o delle eventuali rateizzazioni

M.T. gestirà tutte le pratiche di scarico che si verificheranno durante la gestione della riscossione coattiva. In tutti questi casi, verranno apportate le modifiche alle ingiunzioni inviate tramite la pratica del **discarico** che si potrà rilevare o totalmente, nel caso il contribuente interessato risultasse che nulla deve al Comune di Villafalletto, o parzialmente se la somma dovrà essere rettificata di una parte dell'importo.

Le rateizzazioni verranno gestite su segnalazione dell'Ente. Il Comune di Villafalletto segnalerà il numero di rateizzazioni concesse al contribuente/debitore e la M.T. invierà il modello riassuntivo e tanti bollettini di pagamento per quante sono le rate concesse. Il programma di riscossione coattiva di M.T. è in grado di formulare rateizzazioni con cadenze diverse ad es. il mese (periodo standard il più utilizzato), ogni 2 mesi, 3 mesi, ecc.

Rinotifica delle ingiunzioni tornate al mittente non notificate

In caso di atti non inviati a destinazione e tornati al mittente per irreperibilità o trasferimento del soggetto indicato nell'ingiunzione fiscale, M.T. invierà l'elenco delle posizioni all'Ente per la ricerca dei nuovi indirizzi. Una volta avuti i nuovi recapiti, entro 10 giorni dall'acquisizione verranno inviati i nuovi atti.

Identificativo della lista degli enti morosi

Effettuate tutte le fasi di registrazione e di rendicontazione delle ingiunzioni fiscali, verranno predisposte le varie liste dei soggetti morosi da fornire al Comune di Villafalletto, entro 30 gg. dalla scadenza dei pagamenti.

Modalità di adozione azioni cautelari

M.T. opererà come previsto dalla normativa corrente, R.D. n. 639 del 1910 e le disposizioni del Titolo II del D.P.R. 602/73 (ove compatibili). Di seguito vengono descritte le misure cautelari che M.T. metterà nei confronti dei soggetti "morosi" a seguito di una attenta valutazione del debito. Per lo svolgimento del servizio M.T. utilizzerà lo specifico software di gestione creato dal Polo Informatico del Gruppo Maggioli per l'attività di riscossione coattiva, che consente di gestire tutte le fasi di riscossione di un atto mantenendo storicamente i passaggi svolti e garantendo una gestione delle attività fluida e lineare attraverso ritorni dinamici dei dati. M.T. attiverà una procedura che consentirà al Comune di visualizzare on line l'iter di ciascuna pratica gestita. Il Progetto software "Riscossione delle Entrate" utilizzato da M.T. permette infatti anche la visualizzazione da parte dell'Ente in tempo reale delle pratiche gestite, garantendo un sistema di monitoraggio efficace e trasparente. Considerato che le informazioni gestite contengono dati sensibili, M.T. si impegna ad osservare le direttive di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Solleciti

Non prima dei 60 gg. e non oltre i 90 gg, verranno inviati i solleciti di pagamento per tutte le posizioni che non avranno ottemperato al pagamento dell'ingiunzione fiscale e che riportano un importo inferiore ai € 1000 secondo quanto previsto della Legge del 24 dicembre 2012, n. 228 art. 1 comma 544 (legge di stabilità 2013). terminate le operazioni di sollecito e di fronte ad un nuovo riscontro di mancato pagamento, le posizioni verranno verificate tramite la banca dati dell'ACI/PRA per la verifica di mezzi automobilistici intestati all'utente che permettano di effettuare un'azione cautelativa come il preavviso di fermo. Entro sei mesi (termine necessario per racchiudere anche le notifiche per compiuta giacenza) verranno stampati e spediti tutti i preavvisi di fermo riscontrati dal controllo. Questi tempi verranno attuati e rispettati per ogni singolo lotto (o ruolo) che l'Ente metterà a disposizione del concessionario M.T.

Preavviso di fermo

Entro sei mesi (termine necessario per racchiudere anche le notifiche per compiuta giacenza delle ingiunzioni fiscali e i termini del sollecito) verranno stampati e spediti tutti i preavvisi di fermo riscontrati dal controllo di ogni lotto consegnato. Questi tempi verranno attuati e rispettati per ogni singolo lotto (o ruolo) che l'Ente metterà a disposizione del concessionario M.T.

Fermo amministrativo

Trascorsi i termini normativi per effettuare i pagamenti dei preavvisi di fermo (30 gg.), verranno effettuati dal concessionario M.T. tutti i fermi possibili dopo un ulteriore controllo e verifica sulla banca dati ACI/PRA delle condizioni di proprietà dei mezzi. Anche in questo caso verranno attuate tutte le disposizioni normative previste dal D.P.R. 602/73 e inviate le revoche dei fermi ai contribuenti che effettueranno i pagamenti. Per motivi di spazio sul progetto, ci riserviamo in un altro momento di fornire le istruzioni e la metodologia impiegata per l'iscrizione del fermo.

Modalità di azione esecutive

Pignoramenti presso terzi *

Contestualmente alla lavorazione dei preavvisi di fermo, verranno destinate alle procedure esecutive, tutte quelle posizioni che non sono in possesso di mezzi automobilistici e destinate ad azioni esecutive. Un ottimo strumento di recupero è il pignoramento presso terzi attraverso la normativa dell'art. Art. 72-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973 e dall'art. 72-ter del D.L. n. 16 del 02/05/2012. Per la ricerca delle informazioni, sarà possibile reperirle tramite consultazione delle banche dati dell'Ente SIATEL, SISTER, FISCO ONLINE .

* La realizzazione di questa fase è subordinata all'accesso alle banche dati che l'Ente si impegna a mettere a disposizione del concessionario M.T.

Scarico dei pagamenti F24

L'esperienza maturata in questi anni nel settore della riscossione coattiva, hanno permesso di affinare un'ottima tecnica di recupero attraverso una semplice collaborazione chiesta. Si tratta di farsi consegnare le ultime Banche dati dei contribuenti che effettuano annualmente i pagamenti tramite F24 delle Entrate Tributarie come ad esempio la TARI. La verifica, ha lo scopo di individuare dopo apposite query, Il Codice Fiscale della persona, IBAN di pagamento, i dati della Banca che ha effettuato il pagamento. Queste informazioni, una volta verificate dal nostro personale preposto alle fasi esecutive e dagli ufficiali della riscossione permette di individuare i "Terzi Banche" per poter effettuare, qualora ci fossero le condizioni, il pignoramento presso terzi stesso.

Accesso al SIATEL

I gestori dei tributi e della riscossione per gli enti locali possono accedere ai servizi di Cooperazione informatica esclusivamente per il tramite dell'ente locale delegante.

Infatti, in base alla normativa vigente (Art. 19 del Codice della Privacy) solamente i soggetti gestori dei servizi possono disporre degli adeguati titoli giuridici che legittimano l'accesso all'Anagrafe Tributaria e, quindi, nella condizione di stipulare una convenzione con l'Agenzia delle Entrate.

Tuttavia, se un concessionario opera su mandato di un Ente già convenzionato (Regioni, Provincie e Comuni normalmente lo sono), lo stesso può essere designato da quest'ultimo quale responsabile esterno ai fini del trattamento dei dati personali e accedere all'Anagrafe Tributaria, tramite i propri dipendenti (cfr. Sez. 3 dell'allegato 3 alla Convenzione di cooperazione informatica).

La richiesta di abilitazione dovrà essere inoltrata dal Comune alla competente Direzione Regionale dell'Agenzia, utilizzando la stessa modulistica prevista per i dipendenti degli enti locali deleganti.

Le informazioni raccolte dalle visure effettuate, permetteranno qualora sia stato riscontrato un terzo "datore di lavoro" o un terzo "banca" di intimare, di versare le somme dovute entro 30 giorni dalla notifica in relazione ai crediti già maturati ed alle rispettive scadenze i crediti maturandi.

Pignoramento mobiliare

La M.T. annovera nel proprio organico, cinque ufficiali della riscossione regolarmente iscritti alla Prefettura dove risiede il concessionario, secondo quanto stabilito dal D.L. 112/99 art. 43 in rapporto di lavoro subordinato nei Comuni compresi nell'ambito della nomina ricevuta dalla Maggioli Tributi. Nel corso degli anni è stata affinata una notevole esperienza nel trattamento dei pignoramenti mobiliari gestiti e divisi in due precise metodologie:

- Invio e gestione tramite Ufficiali Giudiziari

- Gestione diretta con Ufficiali della Riscossione.

Agli ufficiali giudiziari verranno inviate le richieste di pignoramento indicate in un modello precompilato e tutti gli atti fino a quel momento riguardanti il debitore e gli importi relativi (ingiunzione fiscale, intimazione di pagamento, cartoline originali di notifica).

Con gli ufficiali della riscossione entro i termini prestabiliti normativamente verranno predisposti i pignoramenti mobiliari e gestiti a norma di legge.

Delega ufficiali della riscossione richiesta dal Concessionario

Quando l'affidamento del servizio di riscossione coattiva è stato dato in appalto al concessionario, il testo coordinato del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 all'art. 7 gg-sexies ai fini di cui alla lettera gg – quater 1), *indica che il Sindaco o il legale rappresentante della società nomina uno o più funzionari responsabili della riscossione, i quali esercitano le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione nonché quelle già attribuite al segretario comunale dall'articolo 11 del testo unico di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639.*

Qualora il Comune si trovasse sprovvisto della figura dell'ufficiale della riscossione, il Sindaco può delegare e quindi nominare come ufficiale della riscossione quello del Concessionario appaltatore del servizio, poiché anche nell'ipotesi dell'appalto, si è in presenza di un affidamento a terzi del servizio della riscossione coattiva e in tale affidamento è ammissibile avvalersi di ufficiali di riscossione designati dall'appaltatore.

Alleghiamo qui di seguito, un fax simile di modello di delega che utilizza il concessionario M.T. :

LOGO COMUNE

Spett.le
Via
.....

OGGETTO: Delega Ufficiale della Riscossione al Concessionario M.T. S.p.A.

In riferimento alla convenzione per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva stipulata in data tra il Comune di e M.T. S.p.A., con la presente si chiede quanto segue.

La riscossione coattiva dell'entrate è arrivata alla fase dei **pignoramenti presso terzi** di fitti e pigioni, pignoramenti presso terzi decurtazione dello stipendio, in base all'art. 72-bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973 e dall'art. 72-ter del D.L. n. 16 del 02/05/2012 Introdotto dall'art. 2, comma 6 del D.L. n. 262 del 3-10-2006 Convertito con L. n. 286 del 24-11-2006, sia dei pignoramenti mobiliari tramite l'ufficio UNEP dei vari Tribunali di competenza.

La normativa vigente del decreto legge del 13 maggio 2011, n. 70 all'art. 7 gg-sexies, indica che il Sindaco o il legale rappresentante della società nomina uno o più funzionari responsabili della riscossione, i quali esercitano le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione nonché quelle attribuite al segretario comunale dell'articolo 11 del testo unico di cui al regio R.D. 14 aprile 1910, n. 639.

Appurato che il Comune di non annovera tra le proprie file, persona idonea ad essere incaricata a svolgere le funzioni di responsabile della riscossione secondo i requisiti del decreto legge n. 70 del 13 maggio 2011, il concessionario M.T. S.p.A., propone al Comune di l'utilizzo del proprio ufficiale della riscossione regolarmente registrato alla prefettura di Rimini (sede del concessionario M.T.) a svolgere le funzioni e fasi sopra descritte.

Per potere fare questo è necessario che il Comune di deleghi e quindi nomini, come ufficiale della riscossione quello del concessionario M.T. ditta appaltatrice della riscossione coattiva delle entrate a svolgere tutte le funzioni di notifica e di firma dei pignoramenti presso terzi e mobiliari.

DELEGA PER UTILIZZO UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE

Il sottoscritto Comune

C.F. e P. IVA N.

Responsabile del Procedimento dott.

DELEGA

La ditta **M.T. S.p.A.**

C.F. n. 06907290156 P. IVA N. 02638260402

Amministratore Delegato **Angelo Bianchi**

Ad utilizzare il proprio ufficiale della riscossione sig. nato a il ././.... in possesso dell'abilitazione alle funzioni di Ufficiale della Riscossione rilasciata dalla Procura della Repubblica di il ././.... per l'espletamento di tutte le funzioni atte all'esecuzione dei pignoramenti presso terzi e dei pignoramenti mobiliari, che si dovranno eseguire per la riscossione coattiva dei crediti delle Entrate

Comune di

MT S.p.A.

L'inesigibilità

Nel corso della lavorazione la M.T. fornirà l'elenco delle posizioni risultate inesigibili. Ad es. un decesso sopravvenuto riguardante un'entrata non trasmissibile agli eredi, nel momento in cui si verifica il decesso della persona oggetto dell'atto di sollecito, di ingiunzione ecc. ecc. la pratica viene dichiarata inesigibile e comunicata con cadenza trimestrale all'Ente in modo da poterla scaricare dalle proprie entrate considerate a bilancio. Altre pratiche verranno dichiarate inesigibili per impossibilità a procedere alla notifica degli atti, per mancanza di mezzi da poter sottoporre a fermo amministrativo, in tutti i casi in cui le banche dati riscontrino l'impossibilità di poter procedere con azioni esecutive, o poter aggredire beni mobili o immobili di determinati soggetti. Altri casi di dichiarazione di inesigibilità si riscontreranno nel corso della lavorazione come ad esempio comunicazioni di terzi come banche o datori del lavoro, la cui comunicazione si rilevasse tale da non poter riscuotere quanto indicato nell'atto inviato (ad es. pignoramento presso

terzi). Tutte le fasi elencate pocanzi, serviranno a comunicare periodicamente le posizioni inesigibili, senza aspettare il termine dell'appalto ma periodicamente man mano che la M.T. riscontra tale situazioni. Alla fine della commessa, verranno elencate tutte le posizioni che risulteranno inesigibili e consegnata tutta la documentazione inerente all'inesigibilità.

Struttura organizzativa del servizio

Per la gestione delle attività oggetto del presente progetto, M.T. metterà a disposizione tutte le professionalità e le competenze più idonee a garantire il massimo livello di qualità dei servizi, grazie alla possibilità di utilizzo dell'intera struttura del Gruppo Maggioli, al cui interno si trovano centri di eccellenza specifici per ogni aspetto tecnico-organizzativo propedeutico all'espletamento del servizio. Di seguito viene dettagliato il personale della scrivente impiegato nel servizio oggetto di gara e operativo direttamente dalla sede principale, con le relative quantità, qualifiche e competenze.

Il software applicativo di supporto alla gestione della riscossione

Il software "Riscossione delle Entrate", utilizzato dalla Scrivente nell'espletamento delle attività di supporto all'Ente nella realizzazione del servizio, è un programma che consente il miglioramento delle attività connesse alla riscossione ordinaria, straordinaria e coattiva dei tributi delle entrate, sia delle Province che dei Comuni. Esso è in grado di gestire tutte le fasi di riscossione di un atto mantenendo storicamente tutte le fasi svolte e garantendo una gestione delle attività fluida e lineare attraverso ritorni dinamici dei dati. In particolare l'applicativo prevede le seguenti funzionalità:

- ✓ *Elaborazione e meccanizzazione della lista di carico dei soggetti che non hanno ottemperato al pagamento della sanzione nei termini e nei modi previsti dalla legge;*
- ✓ *Generazione del flusso di stampa;*
- ✓ *Stampa, pre-postalizzazione e Postalizzazione degli atti istruiti (ingiunzioni ed eventualmente solleciti di pagamento in posta ordinaria);*
- ✓ *Monitoraggio dell'avvenuta postalizzazione degli atti ingiuntivi;*
- ✓ *Acquisizione dei pagamenti degli atti inviati;*
- ✓ *Rendicontazione elettronica dello status degli atti;*
- ✓ *Rendicontazione elettronica dei pagamenti;*
- ✓ *Gestione e monitoraggio dei discarichi o delle eventuali rateizzazioni concesse dal committente;*
- ✓ *Rinotifica delle ingiunzioni tornate al mittente non notificate per irreperibilità o trasferimento;*
- ✓ *Identificazione della lista degli utenti morosi;*
- ✓ *Supporto alle attività esecutive poste in essere dall'ente (pignoramenti presso terzi di fitti e pigioni, fermi amministrativi, altre procedure espropriate, cessione del quinto dello stipendio;*
- ✓ *Rendicontazione finale (pagati, discaricati, rateizzati, quote inesigibili, esecuzioni, ecc...);*

Ricerca on-line del software gestionale

Il programma GERIS impiegato dalla M.T. per la gestione della riscossione coattiva, verrà messo a disposizione del Comune di Villafalletto, con accesso protetto da password identificativa, "procedura WEB" sarà possibile **visualizzazione on-line l'iter di ciascuna pratica gestita in tempo reale** e verificare lo stato avanzamento lavori della riscossione coattiva fino a quel momento lavorata.

Verrà generato un nome utente e una password identificativa riservata al committente (è possibile fornire tanti ingressi), che consentirà di accedere in qualsiasi momento in visualizzazione al sistema. Tramite la procedura software utilizzata da M.T., sarà possibile effettuare la navigazione in base a differenti criteri, entrare nello specifico di ogni contribuente debitore (atto notificato, pagato, discaricato, ricorso, rateizzato, ecc.), oppure effettuare stampa dei pagamenti effettuati fino a quel momento divisa per

entrata, mese, o complessiva sempre per entrata. Il programma è molto flessibile e in grado di soddisfare ogni richiesta dell'Ente sia in termini di visualizzazione che di lavorazione.

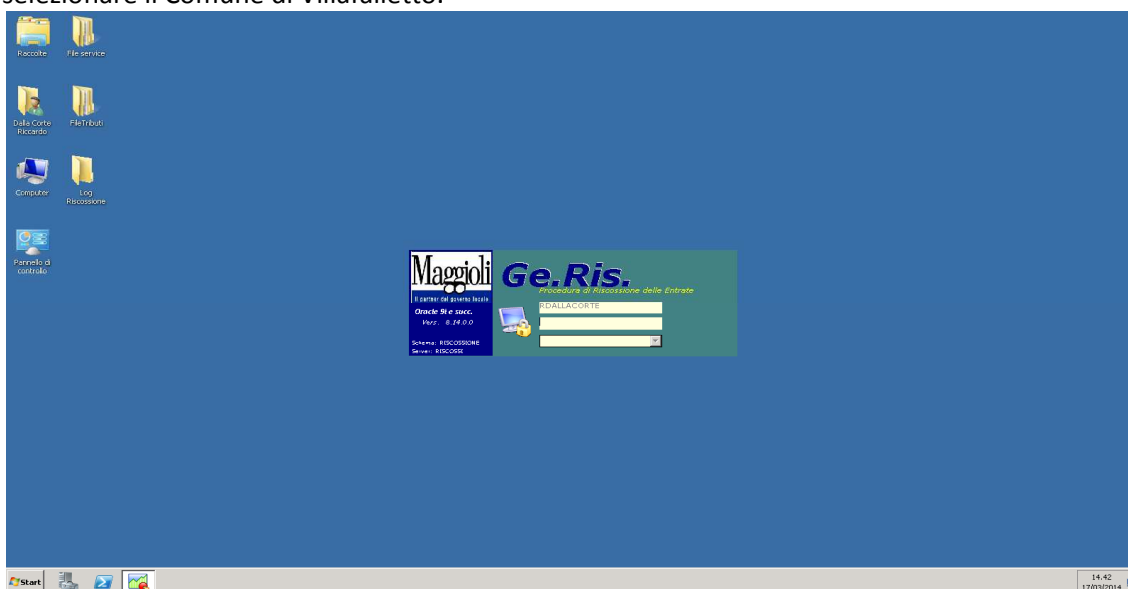
Ricerca tramite codice fiscale.

La ricerca degli utenti, all'interno del programma GE.RIS., potrà essere fatta in moltissimi modi compresa la ricerca per codice fiscale come richiesto dall'Ente.

- Ricerca per Codice fiscale
- Ricerca per P. IVA
- Ricerca per cognome e nome
- Ricerca per ragione sociale
- Ricerca per numero di atto (ingiunzione fiscale, sollecito, fermo, pignoramento, verbale

Capacità e prontezza nella ricerca on – line del software gestionale

La ricerca del software di gestione della riscossione coattiva della M.T. è raggiungibile in modo semplicissimo. Entrando nel sito ASP. Maggioltributi.it è possibile collegarsi al programma GERIS di riscossione coattiva, semplicemente inserendo una password che verrà assegnata ad ogni utilizzatore e selezionare il Comune di Villafalletto.



Una volta entrati, la ricerca di informazioni, sarà possibile in vari modi e tutti in modo facile e intuitivo. Sarà possibile fornire un breve manuale con le indicazioni e le fasi a voi adibite compreso la rendicontazione per mese degli incassi effettuati.

Sistemi informatici

In questa offerta, ci limitiamo a fornire informazioni sulle sue funzionalità, tralasciando la parte prettamente tecnica dei sorgenti e specifiche tecniche. Se il Comune lo riterrà opportuno, saremo lieti di fornire tutte le informazioni necessarie sul suo funzionamento tecnico in un secondo tempo. Verrà concesso l'accesso gratuito a tutti gli utilizzatori del Comune di Villafalletto. Il software utilizzato è di proprietà della M.T. e permetterà agli addetti dell'Ente, di collegarsi in remoto. Il Comune potrà procedere al reperimento di informazioni dati statistici, report, ecc.. Dal punto di vista delle sue funzioni, il software è in grado di ricevere tutti i tipi di formato di dati per il caricamento (R 290 o file in excel, TXT), di effettuare tutti i tipi di stampa e di notifica delle relate (uff. della riscossione, uff. giudiziari, messi, poste). Il programma è in grado di annoverare al proprio interno, tutta la documentazione inerente ad ogni singolo contribuente (atto, notifica, allegati del contribuente, ricorsi, sentenze) e poterle stampare singolarmente e

direttamente da dentro il contribuente. Il software è in grado di effettuare la rendicontazione degli incassi per ogni tipologia di entrata, per ogni mese, per anno, per anno di contabilizzazione contabile, di farla in excel o in PDF. Il programma perfettamente integrato con il SERVICE MAGGIOLI DI STAMPA è in grado di soddisfare ogni tipo di personalizzazione degli atti che il Comune vorrà richiedere e di scaricare in automatico i pagamenti dal Banco Poste sia su conto corrente che bonifico bancario. Sempre in merito ai pagamenti possibili, il programma è in grado di gestire i pagamenti MAV bancari e di rendicontarli all'Ente. Per la parte inerente i pignoramenti, il programma gestisce in modo *raggruppato* più ingiunzioni fiscali dello stesso contribuente, evitando inutili spese di notifica in modo da permettere agli ufficiali della riscossione e agli ufficiali giudiziari, di proporre un unico atto. La particolarità che lo contraddistingue è quella di storicizzare ogni atto e di rilasciare la piena tracciabilità dell'iter gestionale di ogni singola pratica, permettendo anche a distanza di anni, di risalire e ricostruire l'intero percorso coattivo di ogni singolo contribuente. Sempre per facilitare la riscossione, il programma GERIS di riscossione coattiva è dotato di un sistema di monitoraggio delle scadenze, che indica i giorni che mancano alla scadenza delle azioni esecutive semplicemente entrando nel sistema. Grazie a questo sistema di "conta giorni" è possibile avere sempre sotto osservazione i tempi di scadenza per le azioni esecutive e cautelative.

Accessibilità per l'Ente Software a disposizione 24 h su 24 h.

Il programma GERIS impiegato dalla M.T. per la gestione della riscossione coattiva del Comune di Villafalletto, verrà messo a disposizione dell'Ente gratuitamente e sarà possibile utilizzarlo 24h su 24h. Con accesso protetto da password identificativa, "procedura WEB" sarà possibile *visualizzazione on-line l'iter di ciascuna pratica gestita in tempo reale* e verificare lo stato avanzamento lavori della riscossione coattiva fino a quel momento lavorata. Verrà generato un nome utente e una password identificativa riservata al committente (è possibile fornire tanti ingressi), che consentirà di accedere in qualsiasi momento in visualizzazione al sistema. Tramite la procedura software utilizzata da M.T., sarà possibile effettuare la navigazione in base a differenti criteri, entrare nello specifico di ogni contribuente debitore (atto notificato, pagato, discaricato, ricorso, rateizzato, ecc.), oppure effettuare stampa dei pagamenti effettuati fino a quel momento divisa per entrata, mese, o complessiva sempre per entrata. Il programma è molto flessibile e in grado di soddisfare ogni richiesta dell'Ente sia in termini di visualizzazione che di lavorazione.

Tempistica di aggiornamento delle posizioni di ciascun contribuente/utente

Come descritto sopra, ogni posizione modificata (anagrafica, importo del ruolo, rettifiche, stato dell'atto, pagamento, discarico, ricorso, rateizzazione, ecc.) avranno un impatto immediato all'interno del software e ciascuno dal proprio terminale (accesso tramite apposita password) visualizzerà le posizioni modificate in tempo reale.

2. OFFERTA ECONOMICA

Per il servizio di Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniali, consistente nella predisposizione delle ingiunzioni fiscali, dei solleciti, dei preavvisi di fermo e fermi, di pignoramenti presso terzi o mobiliari secondo quanto verrà stabilito con l'Ente, viene richiesto il seguente corrispettivo.

Si precisa che il servizio è di tipo "modulare", l'attivazione delle singole fasi avverrà sulla base degli accordi definiti di concerto con l'Ente:

ATTIVITA'	CORRISPETTIVI
Se per la formazione della banca dati l'Ente dovesse fornire posizioni diverse dal ruolo R290 o file in excel (ad es. rette scolastiche, mense, ecc.) e si dovesse procedere con il caricamento manuale:	<i>Importo a pratica caricata</i> 1,70 € + IVA*

ATTIVITA'	CORRISPETTIVI
FORMAZIONE MEZZA GIORNATA PER UTILIZZO PROGRAMMA DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLA M.T. S.p.A.	<i>Importo mezza giornata di formazione</i> 240,00 € + IVA*

ATTIVITA'
<i>Gestione delle procedure di Ingiunzione di Pagamento (predisposizione, stampa, postalizzazione, rendicontazione)</i>
<i>Predisposizione di ogni sollecito di pagamento come previsto dalla Legge del 24 dicembre 2012, n. 228 art. 1 comma 544 (legge di stabilità 2013)</i>
<i>Ri-emissione Eventuale degli atti dopo individuazione dell'indirizzo corretto a cui inviare la comunicazione.</i>
<i>Predisposizione del Preavviso di Fermo</i>
<i>Predisposizione del Fermo amministrativo</i>
<i>Predisposizione delle Intimazioni di Pagamento (Precetti) necessarie per riapertura dei termini prima di effettuare le azioni esecutive dei pignoramenti</i>

ATTIVITA'	CORRISPETTIVI
Riscossione coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniale	<i>Aggio del</i> 9,84 %* <i>sulle somme a qualsiasi titolo riscosso</i>

Per le azioni esecutive la quotazione varierà a seconda che l'Ente fornisca o meno le informazioni necessarie a conoscere soggetti terzi o banche dati per i "Pignoramenti presso Terzi!" o Immobiliari.

Infatti se un riscossore opera su mandato di un Ente già convenzionato (Regioni, Province e Comuni normalmente lo sono), lo stesso può essere designato da quest'ultimo quale responsabile esterno ai fini del trattamento dei dati personali e accedere all'Anagrafe Tributaria, tramite i propri dipendenti (cfr. Sez. 3 dell'allegato 3 alla Convenzione di cooperazione informatica). Pertanto, visto che in base alle nostre verifiche, il vostro Ente ricade proprio nella categoria dei riscossori, non è possibile stipulare una convenzione con l'Agenzia, mentre è possibile richiedere l'abilitazione di vostri dipendenti tramite gli Enti locali.

Si precisa che l'eventuale richiesta di abilitazione dovrà essere inoltrata dai Comuni alla competente Direzione Regionale dell'Agenzia, utilizzando la stessa modulistica prevista per i dipendenti degli enti locali deleganti. Con i dati forniti dall'Ente (SIATEL) si confeziona la seguente offerta:

<i>Gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi)</i>
<i>Predisposizione degli atti di Pignoramento Mobiliare tramite consegna al Tribunale competente</i>

ATTIVITA'	CORRISPETTIVI
Riscossione coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniale	Aggio del 9,84 %* sulle somme a qualsiasi titolo riscosso

In caso l'Ente non fornisca le informazioni necessarie all'individuazione del soggetto terzo (datore di lavoro o banca d'appoggio) la M.T. si rende disponibile alla ricerca dei dati utilizzando proprie banche dati per l'individuazione delle informazioni necessarie alla predisposizione delle azioni esecutive; l'offerta sarà la seguente:

ATTIVITA'	CORRISPETTIVI				
<i>Gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi) con utilizzo banche dati di M.T.</i>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;"><i>Importo ad azione esecutiva intrapresa</i></td> <td style="text-align: right; padding: 0 10px;">110,00 € + IVA*</td> </tr> </table>	<i>Importo ad azione esecutiva intrapresa</i>	110,00 € + IVA*		
<i>Importo ad azione esecutiva intrapresa</i>	110,00 € + IVA*				
<i>Predisposizione degli atti di Pignoramento Mobiliare tramite consegna al Tribunale competente</i>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;"><i>Importo ad atto</i></td> <td style="text-align: right; padding: 0 10px;">85,00 + IVA*</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px 0 0 10px;"><i>Per ogni pignoramento che verrà venduto verranno applicate le spese sostenute dall'istituto vendite</i></td> </tr> </table>	<i>Importo ad atto</i>	85,00 + IVA*	<i>Per ogni pignoramento che verrà venduto verranno applicate le spese sostenute dall'istituto vendite</i>	
<i>Importo ad atto</i>	85,00 + IVA*				
<i>Per ogni pignoramento che verrà venduto verranno applicate le spese sostenute dall'istituto vendite</i>					

giudiziarie che sono proporzionate all'importo che viene chiesto di recuperare; con l'istituto vendite giudiziarie dovrà essere fatta apposita convenzione da parte del Comune.

* Il corrispettivo dovuto per il servizio è maggiorato, come per legge, dell'importo dell'I.V.A.

Tutte le spese di spedizione degli atti verranno anticipate dalla M.T. e rimborsate dal Comune di Villafalletto a seguito di emissione di apposita fattura.

Tutte le spese relative alle procedure esecutive di cui al DM del 21 Novembre del 2000 verranno rimborsate alla M.T. per tutti quei contribuenti che da rendicontazione, risulteranno i pagamenti.

In caso di mancata riscossione per qualunque motivo, a seguito di annullamento dell'ingiunzione da parte dell'Ente o di discarichi che si dovessero presentare nei casi in cui il debito richiesto non avesse i requisiti di certezza, liquidità ed esigibilità, tutte le spese di notifica sostenute e le spese esecutive, nella misura prevista dalla tab a) e b) del D.M. 21/11/2000 e s.m.i., saranno rimborsate dall'Ente al Concessionario M.T. S.p.A.

Si precisa che nella presente offerta non sono incluse le attività legate all'eventuale insorgere di contenzioso (controdeduzioni, costituzione in giudizio, etc...) da regolarsi eventualmente con separata offerta.

M.T. provvederà ad anticipare tutte le spese postali anche quelle per il ritiro delle CAD (Comunicazioni di Avviso Deposito) e della CAN (Comunicazione di Avvenuta Notifica) rispettivamente pari a € 5,95 e € 5,00. Tali spese verranno fatturate mensilmente; l'Ente dovrà provvedere al rimborso di tutte le spese postali anticipate entro 30 giorni dalla data della fattura. I costi mensili delle spese postali di notifica attualmente pari a € 6,80 sostenuti da M.T. dovranno essere liquidati entro e non oltre 30 giorni data fattura.

Alla fine di ogni mese M.T. S.p.A. emetterà due distinte fatture, una relativa al servizio ed una alle spese postali anticipate, le quali dovranno essere liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data di invio.

3. DECORRENZA E DURATA

Il servizio partirà dalla data di sottoscrizione della Convenzione e avrà la durata di 18 mesi.

Alla scadenza, le parti si riserveranno la possibilità di prorogare la convenzione. In mancanza di proroga, M.T. fornirà tutti i dati delle posizioni lavorate, divise per ciascuna casistica e per ciascun tributo o entrata patrimoniale.

I dati, comprenderanno sia il materiale cartaceo inerente alle pratiche gestite, sia i dati informatizzati da inserire nella piattaforma del Comune.

I dati informatizzati verranno forniti in formato excel con tutte le indicazioni inerenti al contribuente e all'entrata soggetta alla riscossione divise per tipologia e per esecuzione effettuata.

Validità del preventivo: 30 gg. dalla presente
Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura fine mese

In attesa di Vostro cortese riscontro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

M.T. S.p.A.
Amministratore Delegato
