

# COMUNE di VILLAFALLETTO (CN)

*Decreto Sindacale prot. n.4010 del 05.06.2019*

**OGGETTO:** Attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 41 comma 4 CCNL 16.05.2001 al Segretario Comunale convenzionato Dr. Dario Mondino

Dalla Sede Comunale, addì 05 del mese di Giugno 2019

## IL SINDACO

**Visto** lo Statuto del Comune;

**Visti** il Regolamento di Organizzazione e l'organigramma vigenti del Comune;

**Visto** il decreto prot. n. 2647 datato 03.05.2017 del Sindaco di Villafalletto, Capofila della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafalletto, Piasco e Tarantasca di nomina del Dr. Dario Mondino, quale titolare della suddetta convenzione di Segreteria comunale di classe III;

**Richiamati** gli atti a valenza regolamentare e organizzatoria con cui al suddetto Segretario sono stati attribuiti compiti ed incarichi di natura gestionale ed ulteriore rispetto ai compiti di istituto;

**Ritenuto** dover provvedere alla determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Comunale Dr. Dario Mondino dando applicazione al comma 4 dell'art. 41 del CCNL 16/05/2001, nonché dell'art. 3 comma 7 del CCNL 22/12/2003;

**Vista** la tabella A), allegata al CCNL integrativo del 22.12.2003, laddove vengono indicate le condizioni oggettive e soggettive per il riscontro del diritto alla maggiorazione alla retribuzione di posizione;

**Ritenuto** di attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo del 22/12/2003 distribuito nel seguente modo: 35 punti per le condizioni oggettive e 65 per le condizioni soggettive, come specificate nella scheda di cui all'allegato A;

**Ritenuto inoltre che** la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione dovrà essere attribuita in base alle fasce di punteggio di seguito indicate:

- Da 81 a 100 punti: maggiorazione pari al 50%
- Da 61 a 80 punti: maggiorazione pari al 40%
- Da 41 a 60 punti: maggiorazione pari al 30%;
- Da 21 a 40 punti: maggiorazione pari al 20%;
- Da 5 a 20 punti: maggiorazione pari al 10%;

**Considerato che** il suddetto Segretario ha titolo per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, in quanto destinatario in particolare di funzioni aggiuntive di seguito indicate:

- Responsabile del servizio organizzazione e Personale;
- Responsabile dei servizi amministrativi;
- Responsabile dei servizi demografici;
- Responsabile del procedimento Commissione locale per il paesaggio;

- Responsabile del Servizio SUAP;
- Presidente Commissioni di gara;
- Presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

**Fatto constare che** le suddette funzioni aggiuntive costituiscono condizione soggettive di cui alla citata tabella A), mentre le condizioni oggettive sono determinate ai sensi del punto 6) della relativa tabella A) ;

**Visto** l'orientamento applicativo SEG 042 dell'ARAN del 5/5/2015 il quale è del seguente letterale tenore :  
*"Alla luce delle previsioni dell'art.3, comma 7, del CCNL dei segretari comunali e provinciali dell'1.3.2011, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, si deve tenere conto dell'importo della retribuzione di posizione di cui all'art.3, comma 2, del CCNL del 16.5.2001 (biennio economico 2000-2001) oppure occorre fare riferimento a quello ridotto per effetto del conglobamento di parte della retribuzione di posizione nello stipendio del tabellare del segretario, ai sensi dell'art.3, comma 6, del CCNL dell'1.3.2011?"*

*L'art.3, comma 7, del CCNL dei segretari comunali e provinciali dell'1.3.2011 dispone: 'Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art.41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennioeconomico2000 -2001'.*

*Pertanto, ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, ai sensi dell'art.41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, occorre continuare a fare riferimento agli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000 – 2001 e non a quelli nuovi, ridotti per effetto del conglobamento di parte della retribuzione di posizione nello stipendio del tabellare del segretario, ai sensi dell'art.3, comma 6, del CCNL dell'1.3.2011*

**Ritenuto**, sentita la Giunta, sulla scorta dell'attribuzione del punteggio di cui alla tabella allegata, di fissare nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Comunale Dr. Dario Mondino , che ridotta ad un terzo pari alla quota di riparto della spesa per il servizio di segreteria convenzionata, ammonta ad **€. 1.807,60** (derivante dal seguente computo: €. 10.845,60 x 50% :3)

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- il Regolamento di Organizzazione;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Segretario e dal competente Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'147 bis del TUEL 267/2000 ;

## DECRETA

1. Di attribuire sulla scorta della ponderazione effettuata con l'allegata tabella A) per gli effettivi incarichi aggiuntivi e per le condizioni oggettive e soggettive di svolgimento del servizio di segreteria comunale presso il Comune di Villafalletto la maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione al Segretario Comunale Dr. Dario Mondino , che ridotta ad un terzo pari alla quota di riparto della spesa per il servizio di segreteria convenzionata, ammonta ad **€. 1.807,60 lordi annui** (derivante dal seguente computo: €. 10.845,60 x 50% : 3).
2. Il presente provvedimento è efficace dal periodo di paga decorrente dal 01/06/2019.
3. Il presente decreto è immediatamente efficace, esso è pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**IL SINDACO**  
 ( Sarcinelli Giuseppe )





\*\*\*\*\*

**Parere favorevole di regolarità' tecnica e di controllo preventivo amministrativo del Segretario comunale per quanto di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000.**

Il Segretario comunale  
( Dr. Mondino Dario )



*[Handwritten signature of Dr. Mondino Dario]*

**Parere favorevole di regolarità' contabile e di controllo preventivo amministrativo reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

( Rag. Paglierio Renato )



*[Handwritten signature of Rag. Paglierio Renato]*

\*\*\*\*\*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente decreto sindacale viene pubblicato all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
( Dr. Mondino Dario )



*[Handwritten signature of Dr. Mondino Dario]*

**TABELLA A) Ponderazione ai fini della attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione al Segretario Comunale Dr. Dario Mondino presso il Comune di Villafalletto.**

Complessità organizzativa - Complessità funzionale - Fino a 35 punti

|   | Fino a punti | Valutazione |
|---|--------------|-------------|
| 1) Responsabilità complessiva e di coordinamento delle fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi         | 5            | 5           |
| 2) Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza   | 5            | 5           |
| 3) Entità delle risorse gestite e/o coordinate  | 5            | 2           |
| 4) Complessità in tema di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili degli uffici e dei servizi  | 5            | 5           |
| 5) Rappresentanza esterna   | 5            | 5           |
| 6) Presenza di particolari uffici: Gestione dei controlli interni   | 5            | 5           |
| 7) Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di P.O. o dei dirigenti | 5            | 5           |
|   | 35           | 32          |

Attività gestionali - Incarichi speciali - Progetti speciali - Fino a 65 punti

|  | Fino a punti | Valutazione |
|--|--------------|-------------|
| 1) Assistenza giuridico amministrativa mediante supporto fornita ai responsabili dei servizi                           | 5            | 4           |
| 2) Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente  | 5            | 4           |
| 3) Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria   | 5            | 5           |
| 4) Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali: Commissioni, Conferenze Servizi ) | 5            | 4           |
| 5) Funzione aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti  | 5            | 5           |

|  |    |    |
|--|----|----|
| 6) Funzione aggiuntive conferite dal Sindaco/Presidente  | 5  | 5  |
| 7) Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti   | 5  | 4  |
| 8) Partecipazione alle attività di commissioni di gara e di concorso   | 5  | 5  |
| 9) Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Sindaco. Funzioni di coordinamento nell'ambito della predisposizione del PEG   | 5  | 3  |
| 10) Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di presidente   | 5  | 5  |
| 11) Assistenza all'Organo di valutazione con funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione   | 5  | 3  |
| 12) Attività di direzione nell'organizzazione di corsi formazione per il personale dipendente dell'ente  | 5  | 1  |
| 13) Incarichi di responsabile di settore o incarichi specifici:<br>· sostituzione dei responsabili di servizio<br>· responsabilità per la prevenzione della corruzione;<br>· responsabilità per l'accesso civico;<br>· responsabilità per trasparenza; | 5  | 5  |
|  | 65 | 53 |

PUNTEGGIO TOTALE RIPORTATO :  $32 + 53 = 85$