

**COMUNE DI VILLAFALLETTO***(Provincia di Cuneo)***VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE****N. 57**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE  
ANNO 2023 - APPROVAZIONE.**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì SEDICI del mese di LUGLIO alle ore 19:30 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
SARCINELLI Giuseppe	SINDACO	X	
CRAVERO Giulia	VICE SINDACO	X	
GASTALDI Gabriele	ASSESSORE	X	
	TOTALE	3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale ZEROLI Dott.ssa Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe, Sindaco, in qualità di Presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE  
ANNO 2023 - APPROVAZIONE.**

***LA GIUNTA COMUNALE***

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato del Segretario Comunale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Elevata Qualificazione ai sensi art. 17 del CNLL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, nonché dai compensi previsti dall'art. 80 dello stesso contratto per i premi destinati a compensare la performance individuale ed organizzativa intesa quale apporto del personale al miglioramento dei servizi, le condizioni di lavoro da parte del personale delle ex categorie A, B e C ed infine dalle indennità conseguenti all'attribuzione di particolari responsabilità, rispettivamente riconosciute dall'art. 84 comma 1 che ricalca l'art. 70 del CCNL 21/05/18;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance per il triennio 2023/2025 e sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2023 da assegnare ai Responsabili di Area;
- Il decreto n. 08/20 del 10.12.2020 con il quale è stato individuato l'OIV del comune di Villafalletto;
- la Deliberazione n. 33 del 28/12/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026 e la deliberazione n. 31 del 28/12/2023 con la quale ha approvato il Bilancio di previsione per i relativi esercizi finanziari;

Esaminata la relazione sulla Performance dell'anno 2023 predisposta dal Responsabile del Personale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate con la validazione del Nucleo di Valutazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

Considerato che, con Deliberazione Civit n. 5/2012 sono state emanate le "Linee guida ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto";

Preso atto che sulla proposta del presente provvedimento deliberativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sono stati formulati i seguenti pareri:

Segretario Comunale: favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Richiamato l'art. 48 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla competenza deliberante del presente consesso;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

### ***DELIBERA***

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance del personale dipendente e dirigente anno 2023", così come esaminata dall'OIV composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance".

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli art. 49, 147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. i pareri di cui al seguente prospetto:

<b><i>Parere</i></b>	<b><i>Esito</i></b>	<b>Data</b>	<b>Responsabile</b>
Regolarità Tecnica - Amministrativa	Favorevole	25/06/2024	Sonia dott.ssa ZEROLI

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: SARCINELLI Giuseppe

**L'ASSESSORE**  
F.to: CRAVERO Giulia

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione:

Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 24/07/2024  
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 e s.m.i. ;

È stata comunicata con lettera prot. 6747 in data 24/07/2024  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000  
N.267.

Li,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 16-lug-2024

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

Li 16-lug-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZEROLI DOTT.SSA SONIA

---

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



*Comune di VILLAFALLETTO*

*Provincia di CUNEO*

**Relazione sulla Performance**

**Anno 2023**

## PREMESSA

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, sulla base di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Delibera della Giunta comunale n. 62 del 03/05/2021, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2023, consente infine di acquisire tutti le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

A livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali.

Il Piano globale degli obiettivi e delle performance, è finalizzato :

- al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
- alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
- alle pari opportunità di diritti e doveri
- alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

Dagli stati finali prodotti dai Responsabili delle Aree e dai dipendenti si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

## **1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

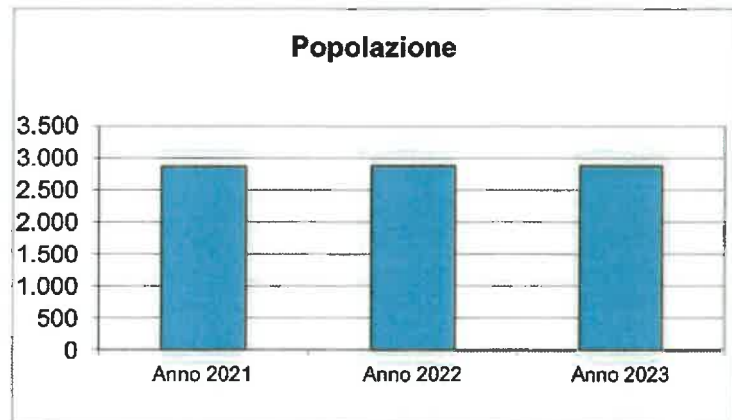
### **1.1. Il contesto esterno di riferimento**

DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE ANNO 2023	
Popolazione residente al 31 dicembre	<b>2875</b>
<i>di cui: maschi</i>	1422
<i>femmine</i>	1453
Popolazione al 1.1.	2879
Nati nell'anno	24
Deceduti nell'anno	37
<b>Saldo naturale</b>	-13
Immigrati nell'anno	110
Emigrati nell'anno	80
<b>saldo migratorio</b>	+30

## Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente

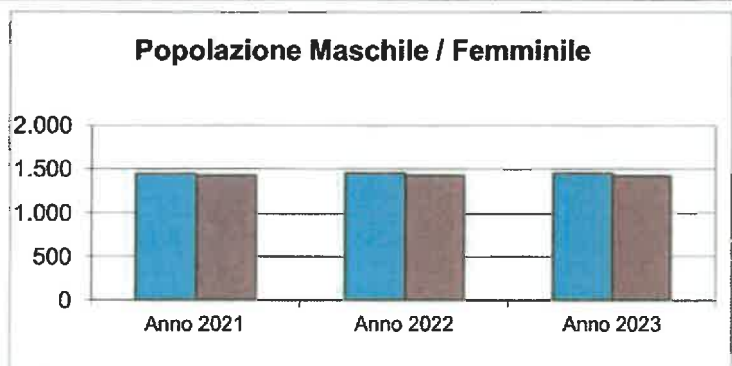
### POPOLAZIONE

<b>Popolazione</b>	Anno 2021	2.870
	Anno 2022	2.879
	Anno 2023	2.875



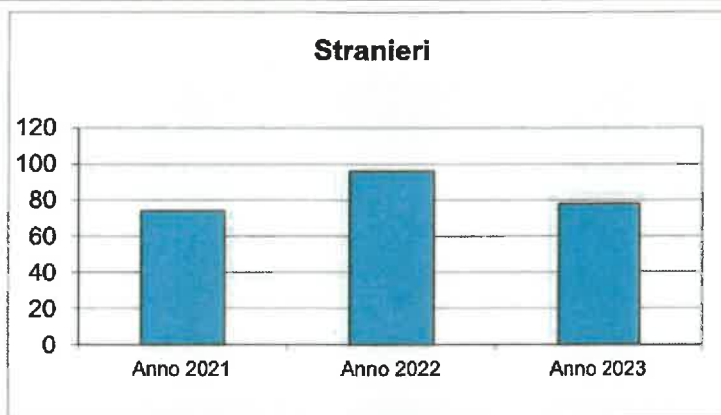
<b>Popolazione Femminile</b>	Anno 2021	1.443
	Anno 2022	1.451
	Anno 2023	1.453

<b>Popolazione Maschile</b>	Anno 2021	1.427
	Anno 2022	1.428
	Anno 2023	1.422

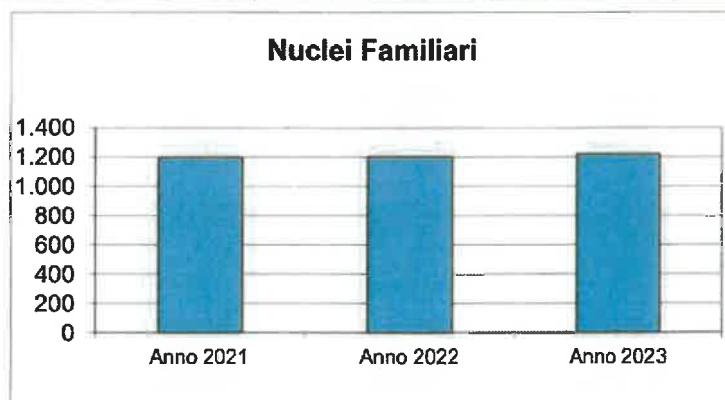




<b>Stranieri</b>	Anno 2021	74
	Anno 2022	96
	Anno 2023	78



<b>Nuclei Familiari</b>	Anno 2021	1.198
	Anno 2022	1.202
	Anno 2023	1.220



## TERRITORIO

Superficie in Km <sup>2</sup>	30				
Risorse idriche	3				
<i>Strade</i>					
Statali Km	0	Provinciali Km	13,35	Comunali Km	39,34
Vicinali Km	6,52	Autostrade Km	0		

### 1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Le Aree/I Settori in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:

- Area Tecnica - manutentiva
- Area Amministrativa - personale
- Area Economico- Finanziaria – tributi
- Area Vigilanza – ecologia – ambientale - SUAP

I dipendenti totali alla data del 01/01/2023 sono n. 13. così suddivisi

- N. 1 Segretario comunale (in convenzione con altri tre comuni);
- N. 2 Responsabili di Elevata Qualificazione responsabili di Aree (area Tecnica – manutentiva; economico-finanziaria-tributi ) e n. 1 segretario comunale responsabile di Area (Area Amministrativa – personale);
- N. 13 Dipendenti a tempo indeterminato
- N. / Dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- Ex cat. A n. / unità, di cui maschi /, di cui femmine /
- Ex cat. B n. 2 unità, di cui maschi 2, di cui femmine /
- Ex cat. C n. 9 unità, di cui maschi 2, di cui femmine 7
- Ex cat. D, ora E.Q., n. 2 unità, di cui maschi 1, di cui femmine 1

- E.Q. –ex posizioni organizzative - n. 2 unità, di cui maschi 1, di cui femmine 1

Suddivisione del personale a tempo determinato per categoria:

non risultano dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per tempo impiegato:

- Ex cat. A n. / unità, / tempo pieno / tempo parziale / (%)
- Ex cat. B n. 2 unità, 2 tempi pieni - tempo parziale /
- Ex cat. C n. 9 unità, 7 tempi pieni - 2 tempi parziali di cui 1 al 44,50 (%), 1 al 77,78 (%)
- Ex cat. D n. 2 unità, 2 tempi pieni / tempo parziale / (%)
- E.Q.- ex posizioni organizzative 2, 2 tempi pieno / tempo parziale / (%)

Di seguito l'Organigramma dell'Ente:

#### DOTAZIONE ORGANICA

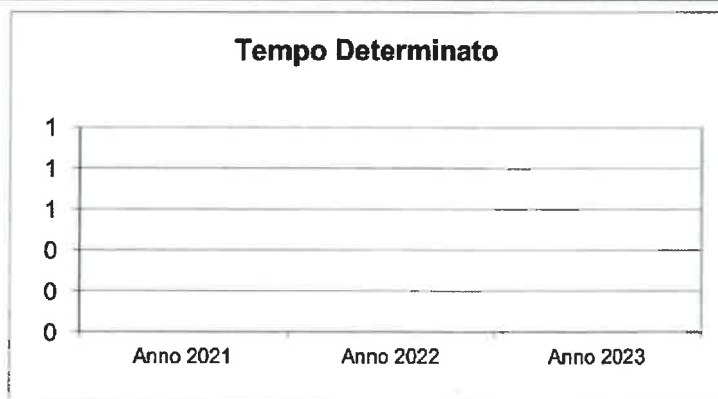
AREA	CATEGORIA	PROFILO	N°POSTI	OCCUPATI	VACANTI
ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI	C	Istruttore Amministrativo/contabile	2	2	0
ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI	D	Istruttore direttivo contabile	1	1	0
AMMINISTRATIVA	C	Istruttore Amministrativo	4	3	1
TECNICO/MANUTENTIVA	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	0
	C	Istruttore Tecnico	1	1	0
	B	Operato	2	2	0
VIGILANZA	C	Agente di polizia locale	3	3	0
		TOTALI	14	13	1

## Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente DIPENDENTI

<b>Tempo Indeterminato</b>	Anno 2021	13
	Anno 2022	13
	Anno 2023	12



<b>Tempo Determinato</b>	Anno 2021	0
	Anno 2022	0
	Anno 2023	0



<b>Cantieri di Lavoro</b>	Anno 2021	0
	Anno 2022	0
	Anno 2023	0

<b>Interinali</b>	Anno 2021	0
	Anno 2022	0
	Anno 2023	0

<b>Co.Co.Co.</b>	Anno 2021	0
	Anno 2022	0
	Anno 2023	0

<b>L.S.U.</b>	Anno 2021	0
	Anno 2022	0
	Anno 2023	0

### **1.3 Risorse strumentali informatiche**

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati.

Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede la possibilità dell'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

## **2. OBIETTIVI e RISULTATI**

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili di settore gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo il sistema di valutazione, i criteri e la metodologia disciplinati con D.G.C. n. 62 del 03.05.2022.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 del 27.12.2022, ha approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi e piano della Performance anni 2023-2025 con le successive delibere di variazione/aggiornamento.

In adempimento a quanto previsto dal D.l. 80/2021 convertito in L. 113/2021 la Giunta Comunale con deliberazione n. 89 del 25/072023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023-2025, comprendente la Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione e la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale umanoq

In allegato l'illustrazione dettagliata circa il raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area (Allegato A)

## SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2023)

AREA 1 - segreteria - GARNERO MONICA

RESPONSABILE: ZEROLI Dott.ssa Sonia - Risorse umane: GARNERO MONICA

## Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi		Realiz- zato	Indicatori				
	Stanzieto Stanzieto	Impegnato Accertato	Pagato Riscosso	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsi (gg.)	Consumivi (gg.)	Scost. %		Realiz- zato	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)
Mantenimento	53.092,00 0,00	43.178,22 0,00	37.078,07 0,00	81,33 0,00	85,87 0,00				SI	Risultato	5	5	5	0,00
										Efficacia	5	5	5	0,00
										Quantità	49	10	10	0,00
Gestione Segreteria generale	161.882,10 0,00	111.466,06 0,00	77.569,70 0,00	68,86 0,00	69,59 0,00			SI	Risultato	5	5	5	0,00	
									Efficacia	16	16	16	0,00	
									Quantità	207	74	74	0,00	
Gestione Istruzione prescolastica	68.859,00 0,00	60.365,98 0,00	53.349,99 0,00	87,67 0,00	86,38 0,00			SI	Risultato	5	5	5	0,00	
									Efficacia	4	4	4	0,00	
									Economicità	4	4	4	0,00	
Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria	62.815,00 0,00	42.241,43 0,00	28.870,91 0,00	67,25 0,00	66,35 0,00			SI	Risultato	2	2	2	0,00	
									Efficacia	6	6	6	0,00	
									Quantità	53	12	12	0,00	
Gestione Servizi ausiliari all'istruzione	108.625,00 0,00	107.724,38 0,00	85.582,29 0,00	99,17 0,00	79,45 0,00			SI	Risultato	5	5	5	0,00	
									Efficacia	6	6	6	0,00	
									Economicità	2	2	2	0,00	
										76	29	29	0,00	



Gestione Attività culturali e Interventi diversi nel settore culturale	38.140,00	38.006,76	12.586,76	99,65	33,12														4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														6	6	6	0,00
																			3	3	3	0,00
																			1	1	1	0,00
																			59	33	33	0,00
Gestione Sport e tempo libero	47.696,00	34.058,18	21.115,71	71,41	62,00														1	1	1	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														2	2	2	0,00
																			1	1	1	0,00
																			65	37	37	0,00
																			5	5	5	0,00
Gestione Giovani	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00									7	7	7	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00									2	2	2	0,00
																			1	1	1	0,00
																			41	18	18	0,00
																			6	6	6	0,00
Gestione Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.000,00	1.116,77	1.116,77	55,84	100,00														4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00									15	2	2	0,00
																			2	2	2	0,00
																			4	4	4	0,00
																			6	6	6	0,00
Gestione Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00									4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00									15	2	2	0,00
																			2	2	2	0,00
																			4	4	4	0,00
																			15	2	2	0,00
Sviluppo	4.232,08	4.232,08	2.232,08	100,00	52,74					365	365	0							3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00												
	897,00	897,00	897,00	100,00	100,00					365	365	0							3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	
	1.800,00	300,00	300,00	16,67	100,00					365	365	0							3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																	

## SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2023)

AREA 2 - responsabile servizio tecnico

RESPONSABILE: PETTITI GEOM. GIAMPIERO - Risorse umane: FRUTTERO Rosalba - RACCA Adriano

## Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi		Realiz- zato	Indicatori					
	Stanzialto	Impegnato	Pagato	Riscosso	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsi (gg.)	Consumitivi (gg.)		Scost. %	Scost. %	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)	Scost. %
Mantenimento Gestione Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103.185,00	60.080,41	24.495,43		58,21	40,78						13	13	13	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						10	10	10	0,00
												140	54	54	0,00
Gestione Ufficio tecnico	283.685,71	185.634,14	144.252,29		65,44	77,71						3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						10	10	10	0,00
												145	52	52	0,00
Gestione Sviluppo e la valorizzazione del turismo	40.524,00	37.291,71	29.321,71		92,02	78,63						2	2	2	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						5	5	5	0,00
												2	2	2	0,00
Gestione Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	934,52	0,00		93,45	0,00						1	1	1	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						65	39	39	0,00
												4	4	4	0,00
Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	62.565,00	46.486,31	17.938,68		74,30	38,59						8	8	8	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						48	10	10	0,00
												9	9	9	0,00
Gestione Rifiuti	309.215,00	308.069,91	257.899,13		99,63	83,71						1	1	1	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						3	3	3	0,00
												21	6	6	0,00
											4	4	4	0,00	

	Gestione Servizio Idrico Integrato																													
	4.850,00	4.842,10	4.332,34	99,84	89,47																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	186.273,60	166.777,44	143.890,15	90,61	85,25																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	4.000,00	2.882,00	2.882,00	72,05	100,00																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	60,00	60,00	60,00	100,00	100,00																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	1.000,00	564,91	564,91	56,49	100,00																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	4.575,00	4.575,00	4.575,00	100,00	100,00																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	6.984,00	5.392,40	5.026,40	77,21	93,21																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00	0,00																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	0,00																									
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
	2.885,00	2.685,00	0,00	100,00	0,00																									



		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	opere di urbanizzazione per parcheggi (MONETIZZAZIONE AREE)	6.069,45	2.928,00	0,00	0,00	48,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	asfaltatura strade comunali anno 2023 (ADA LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,20	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	asfaltatura strade comunali anno 2023 (ADA LIBERO)	86.000,00	77.020,68	75.634,68	89,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	Lavori di asfaltatura Via Monsola (ADA INVESTIMENTI)	50.700,00	47.075,37	46.077,37	92,85	97,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	Rifacimento base palo di illuminazione pubblica Frazione Gerbola (COSTO DI COSTRUZIONE)	549,00	549,00	549,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	Intervento di relamping su illuminazione plessi scolastici - quota parte (COSTO DI COSTRUZIONE)	22.831,00	15.804,16	0,00	69,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	Manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici (COSTO DI COSTRUZIONE)	4.171,18	2.646,18	2.646,18	63,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	incarichi professionali per variante parziale al piano regolatore (costo di costruzione)	5.684,22	5.684,22	5.684,22	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	incarichi professionali per variante parziale al piano regolatore (ADA LIBERO)	8.527,00	8.526,34	0,00	99,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	contributo straordinario per lavori idrici in via Costigliote (ADA LIBERO)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	Interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale (csea straordinario)	46.744,72	46.208,72	19.490,72	98,85	42,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale (csea straordinario)	8.224,56	8.224,56	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale - acquisto mezzo squadra tecnica (csea)	63.000,00	62.599,99	0,00	99,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale (csea straordinario)	25.520,00	25.210,08	0,00	98,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale	8.492,00	8.467,60	7.173,60	99,71	84,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00

(csea straordinario)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale (csea ordinario)	30.000,00	29.023,74	0,00	0,00	0,00	96,75	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00	
interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale (csea straordinario)	17.592,08	17.592,08	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00	
interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale (csea ordinario)	28.000,00	26.621,96	0,00	0,00	0,00	95,08	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00	
riqualificazione ambientale ed urbana ex campo nomadi (costo di costruzione)	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00	
manutenzione straordinaria coperture loculi cimitero capoluogo (costo di costruzione)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00	
manutenzione straordinaria coperture loculi cimitero capoluogo (aree cimiteriali)	21.095,00	21.095,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2023)

AREA 3 - anagrafe - stato civile - elettorale

RESPONSABILE: ZEROLI Dott.ssa Sonia - Risorse umane: BRESSI Nadia - ROSSO Giorgia

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario				Tempi		Realiz zato		Indicatori					
	Stanzialto	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Imp./Stanz.%	Previsi (gg.)	Consumitivi (gg.)	Scost. %	Realiz zato	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)	Scost. %
Mantenimento Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	93.187,77	82.914,28	79.844,39	88,98	96,30				SI	Risultato	3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	1	1	1	0,00
										Quantità	62	12	12	0,00



**SCHEMA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2023)**

**AREA 4 - servizio amministrativo - socio-assistenziale**  
**DAO ORMENA ANGELA**

**RESPONSABILE: ZEROLI Dott.ssa Sonia - Risorse umane: DAO ORMENA Angela**

**Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)**

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi			Indicatori			
	Stanzialto	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Acc./Stanz.%	Peg./Imp.%	Previsti (gg.)	Consumitivi (gg.)	Scost. %	Realizzato	Realizzato	Realizzato	Realizzato
Mantenimento	Stanzialto	Accertato	Riscosso	Imp./Stanz.%	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%	(gg.)	(gg.)	Scost. %	SI	Scost. %	Scost. %	Scost. %
Gestione interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	13.910,00	13.000,84	2.390,84	93,46	18,39	0,00				SI			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Gestione interventi per la disabilità	22.700,00	21.078,20	15.492,40	92,86	73,50					SI			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Gestione interventi per gli anziani	8.800,00	8.085,00	8.085,00	91,88	100,00					SI			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Gestione interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	11.500,00	9.000,00	8.500,00	78,26	94,44					SI			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Gestione interventi per le famiglie	59.095,00	47.188,42	43.742,62	79,85	92,70					SI			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Gestione interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					SI			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Gestione Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e	149.243,00	149.240,94	115.090,04	100,00	77,12					SI			



<b>sociali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					4	4	4	0,00
<b>Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	20.834,00	16.174,99	13.076,84	77,84	80,85							33	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							5	5	5	0,00
												2	2	2	0,00
												6	6	6	0,00
												1	1	1	0,00
												100	21	21	0,00
												5	5	5	0,00

**SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2023)**

**AREA 6 - servizio finanziario - tributi**

**RESPONSABILE: SANZIEL Paola - Risorse umane: DAO ORMENA Angela**

**Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)**

OBIETTIVI	Controllo Budgetario				Tempi		Realiz- zato	Indicatori			Scost. %		
	Stanzialto	Impegnato Accertato	Pagato Riscosso	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsi (gg.)		Consumitivi (gg.)	Scost. %	Tipo		N.	di cui da Conseguite
Mantenimento Gestione Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	71.701,51	67.032,81	57.969,64	93,49	86,48			SI	Risultato	4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Efficacia	7	7	7	0,00
									Quantità	112	29	29	0,00

**SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2023)**

**AREA 8 - Responsabile servizio finanziario - tributi**

**RESPONSABILE: SANZIEL PAOLA - Risorse umane: PASCHETTA Marilena**

**Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)**

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi			Realiz- zato	Indicatori			
	Stanzato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsi (gg.)	Consumati (gg.)	Scost. %	Tipo		N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)	Scost. %
Mantenimento Gestione Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	154.119,45	139.270,80	127.733,02	90,37	91,72				SI		4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						6	6	6	0,00
											93	28	28	0,00
Gestione Risorse umane	2.200,00	1.716,43	1.482,43	78,02	86,37				SI		1	1	1	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						55	18	18	0,00
											1	1	1	0,00
Gestione Altri servizi generali	61.656,45	33.459,56	25.090,91	54,27	74,99				SI		5	5	5	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						6	6	6	0,00
											113	30	30	0,00
Gestione Fondo di riserva	6.412,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		1	1	1	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						25	9	9	0,00
											1	1	1	0,00
Gestione Fondo crediti di dubbia esigibilità	29.437,68	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						5	5	5	0,00
											38	10	10	0,00
Gestione Altri fondi	6.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						5	5	5	0,00
											68	19	19	0,00
Gestione Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	61.420,00	55.321,42	55.321,42	90,07	100,00				SI		4	4	4	0,00

										Efficacia	5	5	5	0,00
										Quantità	38	10	10	0,00

**SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2023)**

**AREA 9 - Responsabile area vigilanza**

**RESPONSABILE: SARCINELLI Giuseppe Risorse umane: VALLEROTTI Corrado - CAVALLOTTO Walter**

**Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)**

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi		Realiz- zato	Indicatori				
	Stanzialto	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsi (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %		Realiz- zato	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)
Mantenimento Gestione Polizia locale e amministrativa	148.031,64	140.716,28	121.876,67	96,06	86,61				SI	Risultato	4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	6	6	6	0,00
										Quantità	99	35	35	0,00
Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	11.100,00	230,41	0,00	2,08	0,00				SI	Risultato	1	1	1	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	2	2	2	0,00
										Quantità	56	14	14	0,00
Gestione Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare										Efficienza	2	2	2	0,00
	1.500,00	593,20	593,20	39,55	100,00				SI	Quantità	5	2	2	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficienza	1	1	1	0,00
Sviluppo PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - Misura 1.4.5 - CUP E51F22003800006 - Piattaforma Notifiche Digitali	23.147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	10.172,00	10.171,14	0,00	99,99	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

### **3. CONSIDERAZIONI: RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un livello alto di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi in termini di efficienza ed economicità.

Si allega il piano degli indicatori relativo al rendiconto 2023 – indicatori sintetici. (Allegato B).

### **4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Con delibera di Giunta n. 74 del 20/06/2023 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2023-2025, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n. 5 del 18/03/2021.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

#### Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2023 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Area relativamente all'anno 2023.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

## **5. ESITO DELLA VALUTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica composto dal dott. Aragona Francesco, in forza di Decreto sindacale n. 08/20 del 10.12.2020, procederà all'accertamento degli esiti degli obiettivi assegnati ai diversi settori; Il Nucleo di valutazione quindi valuterà i comportamenti professionali dei Responsabili di Settore, compilando le relative schede di valutazione. L'Organismo di valutazione inoltre procederà alla valutazione complessiva.

Particolare menzione va riservata alla critica situazione di carenza di personale e ad altri aspetti particolari:

- l'aumento dei carichi di lavoro a fronte di una dotazione organica numericamente inferiore ad i rapporti tra popolazione residente/dipendenti in servizio: l'ente dovrebbe disporre di un dipendente ogni 151 abitanti, ovvero di 19 dipendenti, mentre i dipendenti sono 13 (di cui 2 part time) oltre al segretario per qualche ora alla settimana;
- la presenza di servizi diretti all'utenza a carattere di continuità (refezione, trasporto scolastico, manutenzioni) gestiti in parte in economia;
- l'estensione del territorio comunale;
- la valenza turistica del Comune, inserito in circuiti di visita;
- la dotazione di impianti sportivi comunali e dal gran numero di entità sociali operanti sul territorio (associazioni, ecc.).
- la gestione con altri Comuni di servizi intercomunali (SUAP, centrale unica di committenza)
- il territorio ubicato in parte in zona collinare-montana, con problematiche correlate ai dissesti;
- ente con presenza di un elevato numero di cittadini stranieri .

In conclusione suddetti dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Villafalletto, li 25 giugno 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE PERSONALE

ZEROLI DOTT.SSA SONIA



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sonia Zeroli", is written over the text "ZEROLI DOTT.SSA SONIA". The signature is stylized and overlaps the text.



**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Rendiconto esercizio 2023**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		22,48
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progress)	22,48
<b>2 Entrate correnti</b>		125,25
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	125,25
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,48
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,85
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	80,10
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	106,08
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	86,23
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex tributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	86,90
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex tributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,64
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommaria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabile	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV perso concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCODE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di en il Macroaggregato 1.1)	26,68

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Rendiconto esercizio 2023**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	2023 5,86
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale indica come gli enti soddisfanno le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,86
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	188,86
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	21,75
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,49
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	22,56
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	216,61
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	216,61
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	45,22

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Rendiconto esercizio 2023**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		2023
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	35,39
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	85,22
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	81,79
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	91,63
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	28,42
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	63,73
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	81,89
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	89,21

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Rendiconto esercizio 2023**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		<b>2023</b>
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in perquisitivi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli in Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000) + U.2.04.21.00.000]	61,82
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	2,29
<b>10 Debiti finanziari</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3 Sostentibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni pretesi" (U.1.07.06.04.000) – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati a amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,52
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio disponibile)	83,29
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	65,26
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	7,75
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	10,51
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	16,49
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>		

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Rendiconto esercizio 2023**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2023
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1	Utilizzo del FPV	96,75
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata della cassa vincolata	12,72
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita della cassa vincolata	16,82

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Rendiconto esercizio 2023**  
**Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		<b>2023</b>

- (1) Il Patrimonio Netto e' pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento e' pari alla Lettera D) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione e' pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione e' positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione e' pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione e' pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione e' pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione e' pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.