



Comune di VILLAFALLETTO

Provincia di CUNEO

Relazione sulla Performance

Anno 2024

PREMESSA

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, sulla base di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Delibera della Giunta comunale n. 62 del 03/05/2021, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2023, consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

A livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali.

Il Piano globale degli obiettivi e delle performance, è finalizzato :

- al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
- alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
- alle pari opportunità di diritti e doveri
- alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

Dagli stati finali prodotti dai Responsabili delle Aree e dai dipendenti si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

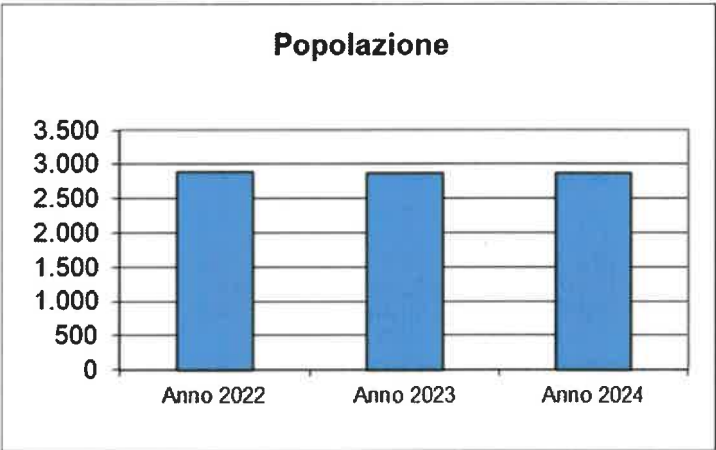
1.1. Il contesto esterno di riferimento

DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE ANNO 2024	
Popolazione residente al 31 dicembre	2877
<i>di cui: maschi</i>	1444
<i>femmine</i>	1433
Popolazione al 1.1.	2875
Nati nell'anno	29
Deceduti nell'anno	43
Saldo naturale	-14
Immigrati nell'anno	129
Emigrati nell'anno	103
saldo migratorio	+26

Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente

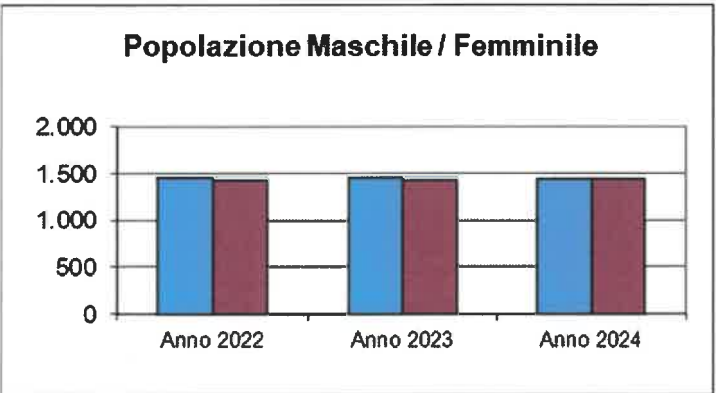
POPOLAZIONE

Popolazione	Anno 2022	2.879
	Anno 2023	2.875
	Anno 2024	2.877



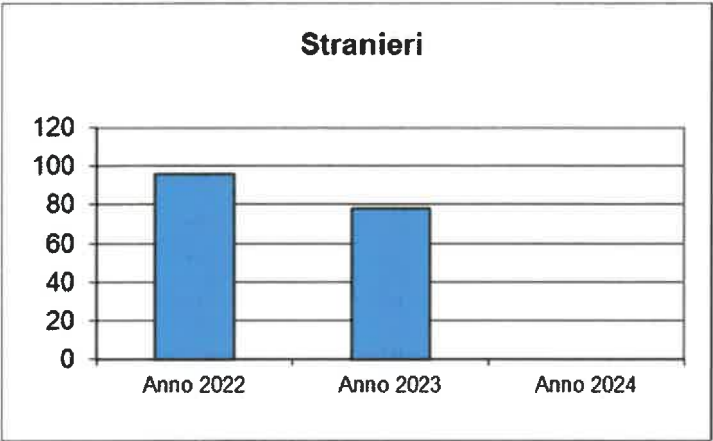
Popolazione Femminile	Anno 2022	1.451
	Anno 2023	1.453
	Anno 2024	1.433

Popolazione Maschile	Anno 2022	1.428
	Anno 2023	1.422
	Anno 2024	1.444



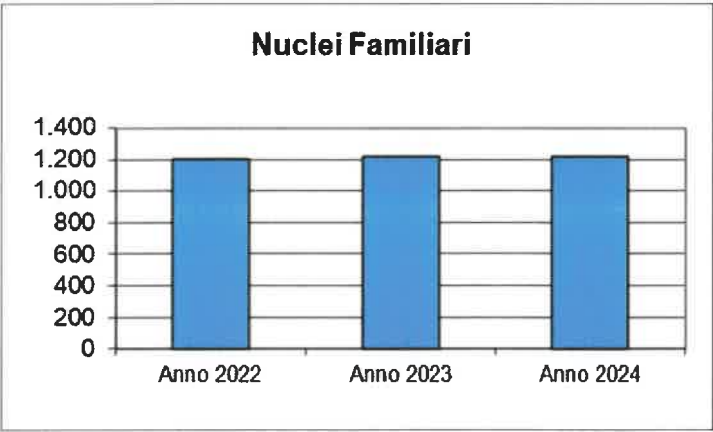
Stranieri

Anno 2022	96
Anno 2023	78
Anno 2024	0



Nuclei Familiari

Anno 2022	1.202
Anno 2023	1.220
Anno 2024	1.222



TERRITORIO

Superficie in Km ^q	30				
Risorse idriche	3				
Strade					
Statali Km	0	Provinciali Km	13,35	Comunali Km	39,34
Vicinali Km	6,52	Autostrade Km	0		

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Le Aree/I Settori in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:

- Area Tecnica - manutentiva
- Area Amministrativa - segreteria - personale
- Area Economico- Finanziaria – tributi
- Area Vigilanza – ecologia – ambientale - SUAP

I dipendenti totali alla data del 01/01/2024 sono n. 13 così suddivisi:

- N. 1 Segretario comunale (a scavalco dal 11/09/2023);
- N. 2 Responsabili di Elevata Qualificazione responsabili di Aree (area Tecnica – manutentiva; economico-finanziaria-tributi) e n. 1 responsabile di Area (Area Amministrativa – personale) e n. 1 responsabile di Area Vigilanza;
- N. 13 Dipendenti a tempo indeterminato
- N. / Dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- Ex cat. A n. / unità, di cui maschi /, di cui femmine /
- Ex cat. B n. 1 unità, di cui maschi 1, di cui femmine /
- Ex cat. C n. 10 unità, di cui maschi 2, di cui femmine 8
- Ex cat. D, ora E.Q., n. 2 unità, di cui maschi 1, di cui femmine 1
- E.Q. –ex posizioni organizzative - n. 2 unità, di cui maschi 1, di cui femmine 1

Suddivisione del personale a tempo determinato per categoria:

non risultano dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per tempo impiegato:

- Ex cat. A n. / unità, / tempo pieno / tempo parziale / (%)
- Ex cat. B n. 1 unità, 1 tempo pieno - tempo parziale /
- Ex cat. C n. 10 unità, 7 tempi pieni - 3 tempi parziali di cui 1 al 44,50 (%), 1 al 77,78 (%), 1 al 83,34 (%)
- Ex cat. D n. 2 unità, 2 tempi pieni / tempo parziale / (%)
- E.Q.- ex posizioni organizzative 2, 2 tempi pieni / tempo parziale / (%)

Di seguito l'Organigramma dell'Ente:

DOTAZIONE ORGANICA

area	CATEGORIA	PROFILO	N°POSTI	OCCUPATI	VACANTI
ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI	C	Istruttore Amministrativo/contabile	2	2	0
ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI	D	Istruttore direttivo contabile	1	1	0
AMMINISTRATIVA	C	Istruttore Amministrativo	4	3	1
TECNICO/MANUTENTIVA	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	0
	C	Istruttore Tecnico	1	1	0
	B	Operaio	2	2	0
VIGILANZA	C	Agente di polizia locale	3	3	0
		TOTALI	14	13	1

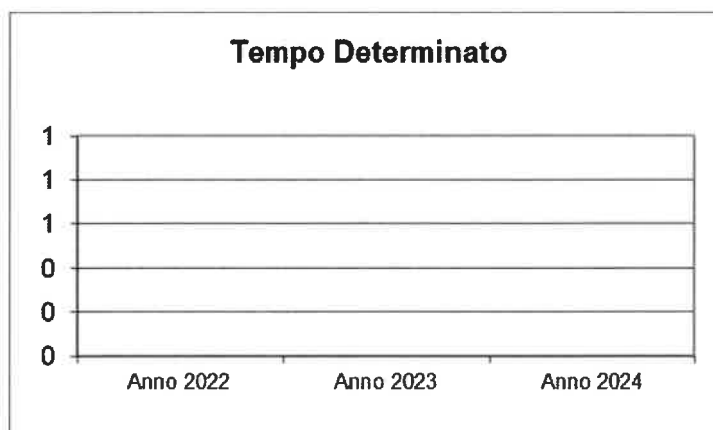
Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente

DIPENDENTI

Tempo Indeterminato	Anno 2022	13
	Anno 2023	12
	Anno 2024	13



Tempo Determinato	Anno 2022	0
	Anno 2023	0
	Anno 2024	0



Cantieri di Lavoro	Anno 2022	0
	Anno 2023	0
	Anno 2024	0

Interinali	Anno 2022	0
	Anno 2023	0
	Anno 2024	0

Co.Co.Co.	Anno 2022	0
	Anno 2023	0
	Anno 2024	0

L.S.U.	Anno 2022	0
	Anno 2023	0
	Anno 2024	0

1.3 Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati.

Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede la possibilità dell'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

2. OBIETTIVI e RISULTATI

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili di settore gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo il sistema di valutazione, i criteri e la metodologia disciplinati con D.G.C. n. 37 del 02/04/2024.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 126 del 27.12.2022, ha approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi e piano della Performance anni 2023-2025 con le successive delibere di variazione/aggiornamento.

In adempimento a quanto previsto dal D.l. 80/2021 convertito in L. 113/2021 la Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del 02/04/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024-2026, comprendente la Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione e la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale umano

In allegato l'illustrazione dettagliata circa il raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area (Allegato A)

AREA 1 - segreteria

RESPONSABILE: ZEROLI DOTT.SSA SONIA - Risorse umane: GARNERO MONICA - PALLENA SIMONA

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI		Controllo Budgetario										Tempi			Realiz- zato	Indicatori			
		Stanziato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Imp./Stanz.%	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	Tipo	N.		di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %	
Mantenimento	Gestione Organi istituzionali	Stanziato	110.760,70	98.287,04	85.354,82	88,74	86,84						SI	Risultato	5	5	5	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia		5	5	5	0,00		
												Quantità		49	10	10	0,00		
	Gestione Segreteria generale	Stanziato	270.460,81	206.429,35	170.386,17	76,33	82,54						SI	Risultato	5	5	5	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia		16	16	16	0,00		
												Quantità		207	74	74	0,00		
												Efficienza		2	2	2	0,00		
	Gestione Istruzione prescolastica	Stanziato	103.628,00	97.620,55	82.724,41	94,20	84,74						SI	Risultato	5	5	5	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia		4	4	4	0,00		
												Economicità		4	4	4	0,00		
												Quantità		83	34	34	0,00		
	Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria													Efficienza	7	7	7	0,00	
		Stanziato	110.199,00	97.422,75	55.919,52	88,41	57,40						SI	Risultato	2	2	2	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia		7	7	7	0,00		
												Quantità		86	34	34	0,00		
										Qualità	1	1		1	0,00				
	Gestione Servizi ausiliari all'istruzione													Efficienza	5	5	5	0,00	
		Stanziato	214.550,00	199.825,38	158.090,94	93,14	79,11						SI	Risultato	5	5	5	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia		6	6	6	0,00		
												Economicità		2	2	2	0,00		
										Quantità	76	29		29	0,00				

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2024)	AREA 2 - responsabile servizio tecnico
---	--

RESPONSABILE: PETTITI GEOM. GIAMPIERO - Risorse umane: FRUTTERO Rosalba - RACCA Adriano

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)
--

OBIETTIVI		Controllo Budgetario								Tempi		Realiz- zato	Indicatori				
		Stanziato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Risc./Acc.%	Previsi (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	Tipo		N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)	Scost. %	
Manutenimento	Gestione Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	165.037,08	146.277,59	80.491,70	88,63	55,03					SI		Risultato	13	13	13	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Efficacia	11	11	11	0,00
													Quantità	162	68	68	0,00
													Efficienza	3	3	3	0,00
													Risultato	4	4	4	0,00
	Gestione Ufficio tecnico	359.868,61	337.544,20	269.608,10	93,80	79,87					SI		Efficacia	15	15	15	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Quantità	183	62	62	0,00
													Efficienza	2	2	2	0,00
	Gestione Urbanistica e assetto del territorio	1.000,00	995,52	0,00	99,55	0,00					SI		Efficacia	8	8	8	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Quantità	48	10	10	0,00
	Gestione Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	4.000,00	1.116,77	1.116,77	27,92	100,00					SI		Risultato	4	4	4	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Quantità	15	2	2	0,00
													Efficienza	2	2	2	0,00
	Gestione Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	132.335,00	109.665,01	23.878,49	82,87	21,77					SI		Risultato	9	9	9	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Efficacia	8	8	8	0,00
													Quantità	54	14	14	0,00
													Efficienza	1	1	1	0,00
	Gestione Rifiuti	364.243,94	351.754,95	287.205,09	96,57	81,65					SI		Efficacia	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Quantità	21	6	6	0,00
													Efficienza	4	4	4	0,00
	Gestione Servizio idrico integrato	6.370,00	6.368,99	6.093,62	99,98	95,68					SI		Risultato	2	2	2	0,00

	adeguamento ed ampliamento dotazione strumentale sistema informatico uffici comunali (costo di attrezzatura Informatica sala giunta (ADA INVESTIMENTI))	2.500,00	1.033,77	146,40	41,35	14,16	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		2.000,00	2.000,00	1.508,42	100,00	75,42	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		33.500,00	14.950,32	8.050,00	44,63	53,85	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		23.400,00	18.395,09	0,00	78,61	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		50.000,00	49.921,15	0,00	99,84	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		1.769,00	1.769,00	0,00	100,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		4.026,00	4.026,00	0,00	100,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		28.500,00	28.500,00	28.500,00	100,00	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		48.000,00	46.123,84	46.123,84	96,09	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		3.720,02	3.720,02	3.720,02	100,00	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		4.392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		4.607,40	4.607,40	4.607,40	100,00	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
		11.392,60	11.252,60	11.252,60	98,77	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

	acquisti attrezzature varie per edifici scolastici	87.840,00	87.840,00	87.840,00	100,00	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	sostituzione caldaie spogliatoi campo sportivo comunale (ADA INVESTIMENTI)	8.540,00	8.174,00	0,00	95,71	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	fornitura e posa tubazione con pozzetti in Via Vigne (ADA INVESTIMENTI)	4.250,48	4.250,48	0,00	100,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	lavori di asfaltatura ex sito scuola elementare Frazione Monsola (ADA DISPONIBILE)	19.520,00	19.276,00	19.276,00	98,75	100,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	ampliamento illuminazione pubblica Via Beni Comunali (ADA INVESTIMENTI)	1.891,00	1.891,00	0,00	100,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	ampliamento illuminazione pubblica Piazza Mazzini (ADA INVESTIMENTI)	8.759,60	8.723,00	0,00	99,58	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	ampliamento illuminazione pubblica Via Castello (ADA INVESTIMENTI)	1.830,00	1.830,00	0,00	100,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	aggiornamento piano di protezione civile (ADA DISPONIBILE)	5.917,00	5.917,00	0,00	100,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale (csea ordinario)	7.500,00	4.994,68	0,00	66,60	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale - realizzazione area sgambamento cani	9.760,00	9.760,00	0,00	100,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale - manutenzione straordinaria area	2.600,00	2.562,00	0,00	98,54	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	interventi straordinari di vigilanza ambientale sul territorio comunale - manutenzione straordinaria area	3.000,00	2.928,00	0,00	97,60	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	riqualificazione ambientale ed urbana ex campo nomadi (costo di costruzione)	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366	366	0,00	SI	Risultato	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2024)

AREA 3 - anagrafe - stato civile- elettorale

RESPONSABILE: ZEROLI DOTT.SSA SONIA - Risorse umane: BRESSI Nadia - ROSSO Giorgia

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI		Controllo Budgetario								Tempi		Realiz- zato	Indicatori					
		Impegnato		Pagato		Imp./Stanz.%		Pag./Imp.%		Previsti (gg.)	Consumitivi (gg.)		Scost. %	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
		Stanzialto	Impegnato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Imp./Stanz.%	Risc./Acc.%	Pag./Imp.%									
Mantenimento	Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	161.463,08	149.974,57	141.737,86			92,88	94,51								7	7	0,00
		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00								6	6	0,00
																100	22	0,00

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2024)	AREA 4 - servizio amministrativo - socio - assistenziale
---	--

RESPONSABILE: ZEROLI DOTT.SSA SONIA - Risorse umane: DAO ORMENA Angela

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)
--

OBIETTIVI		Controllo Budgetario							Tempi		Realiz- zato	Indicatori				
		Stanzialto	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%	Pag./Imp.%	Risc./Acc.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %		Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
Mantenimento	Gestione Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	38.510,00	27.008,41	11.395,37	70,13	42,19				SI		Efficacia	3	3	3	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	4	4	0,00	
											Qualità	1	1	1	0,00	
											Efficienza	2	2	2	0,00	
	Gestione Interventi per la disabilità	30.400,00	28.910,61	21.098,54	95,10	72,98				SI		Risultato	4	4	4	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	2	2	0,00	
											Efficienza	2	2	2	0,00	
	Gestione Interventi per gli anziani	19.646,00	16.896,00	16.896,00	86,00	100,00				SI		Risultato	4	4	4	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	4	4	4	0,00	
											Quantità	33	3	3	0,00	
											Efficienza	5	5	5	0,00	
	Gestione Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	16.700,00	3.500,00	2.717,35	20,96	77,64				SI		Risultato	4	4	4	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	2	2	0,00	
											Efficienza	2	2	2	0,00	
	Gestione Interventi per le famiglie	129.321,65	109.732,95	104.710,77	84,85	95,42				SI		Risultato	4	4	4	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	45	11	11	0,00	
											Efficienza	2	2	2	0,00	
											Risultato	4	4	4	0,00	
	Gestione Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI		Risultato	4	4	4	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	2	2	0,00	
											Efficienza	2	2	2	0,00	
	Gestione Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e	223.519,86	223.203,76	135.970,84	99,86	60,92				SI		Risultato	4	4	4	0,00

	sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Efficacia	4	4	4	0,00
													Quantità	33	3	3	0,00
													Efficienza	5	5	5	0,00
	Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale	40.606,00	31.978,86	24.093,85	78,75	75,34						SI	Risultato	2	2	2	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Efficacia	6	6	6	0,00
													Economicità	1	1	1	0,00
													Quantità	100	21	21	0,00
													Efficienza	5	5	5	0,00

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2024)

AREA 6 - servizio finanziario - tributi

RESPONSABILE: RAG. SANZIEL PAOLA - Risorse umane: DAO ORMENA Angela

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI		Controllo Budgetario						Tempi		Realiz- zato	Indicatori					
		Impegnato		Pagato	Imp./Stanz.%		Pag./Imp.%	Previsti (gg.)	Consuntivi (gg.)		Scost. %	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %
		Stanziato	Accertato	Riscosso	Acc./Stanz.%	Risc./Acc.%										
Mantenimento	Gestione Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	134.710,71	124.075,85	99.801,79	92,11	80,44				SI	Risultato	4	4	4	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	7	7	7	0,00	
											Quantità	112	29	29	0,00	

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2024)

AREA 8 - Responsabile servizio finanziario - tributi

RESPONSABILE: RAG. SANZIEL PAOLA - Risorse umane: PASCHETTA Marilena

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI		Controllo Budgetario								Tempi		Realiz- zato	Indicatori			
		Stanziato	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsti (gg.)	Consumitivi (gg.)	Scost. %	Tipo	N.		di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %	
Manutenimento	Gestione Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	249.323,19	231.030,77	214.776,41	92,66	92,96				SI	Risultato	4	4	4	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	6	6	6	0,00	
											Quantità	93	28	28	0,00	
											Efficienza	1	1	1	0,00	
	Gestione Risorse umane	4.400,00	3.740,82	3.274,24	85,02	87,53				SI	Efficacia	1	1	1	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	55	18	18	0,00	
											Efficienza	1	1	1	0,00	
	Gestione Altri servizi generali	125.707,00	65.397,22	54.236,54	52,02	82,93				SI	Risultato	4	4	4	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	7	7	7	0,00	
											Quantità	144	54	54	0,00	
											Efficienza	2	2	2	0,00	
	Gestione Fondo di riserva	6.771,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI	Risultato	4	4	4	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	6	6	6	0,00	
											Quantità	63	19	19	0,00	
											Efficienza	1	1	1	0,00	
	Gestione Fondo crediti di dubbia esigibilità	37.570,44	0,00	0,00	0,00	0,00				SI	Risultato	4	4	4	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	5	5	5	0,00	
											Quantità	38	10	10	0,00	
	Gestione Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI	Risultato	4	4	4	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	5	5	5	0,00	
											Quantità	68	19	19	0,00	

	Gestione Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	121.990,00	113.290,15	113.290,15	92,87	100,00	SI	Risultato	4	4	4	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Efficacia	5	5	5	0,00
								Quantità	38	10	10	0,00

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2024)	AREA 9 - Responsabile area vigilanza
---	--------------------------------------

RESPONSABILE: SARCINELLI GIUSEPPE - Risorse umane: VALLEROTTI Corrado - CAVALLOTTO Walter

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI		Controllo Budgetario								Tempi			Realiz- zato	Indicatori							
		Stanziato		Impegnato		Pagato		Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%		Pag./Imp.% Risc./Acc.%		Previsti (gg.)		Consuntivi (gg.)	Scost. %	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %	
Mantenimento	Gestione Polizia locale e amministrativa														SI		Risultato	4	4	4	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Efficacia	6	6	6	0,00
																	Quantità	99	35	35	0,00
	Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori														SI		Risultato	1	1	1	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Efficacia	2	2	2	0,00
																	Quantità	56	14	14	0,00
	Gestione Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare														SI		Efficienza	2	2	2	0,00
			3.000,00	752,72	752,72	25,09	100,00										Quantità	14	4	4	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Efficienza	1	1	1	0,00
Sviluppo	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4 - Misura 1.4.5 - CUP E61F22003800006 - Piattaforma Notifiche Digitali		7.808,00	2.806,00	2.806,00	35,94	100,00				366	366	0,00	SI		Risultato	3	3	3	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
			15.339,00	3.072,78	2.350,36	20,03	76,49				366	366	0,00	SI		Risultato	3	3	3	0,00	
	Piattaforma Notifiche Digitali - CUP E61F22003800006 (ADA VINCOLATO)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
			7.808,00	2.806,00	2.806,00	35,94	100,00				366	366	0,00	SI		Risultato	3	3	3	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
	Piattaforma Notifiche Digitali - CUP E61F22003800006 (ADA VINCOLATO)		15.339,00	3.072,78	2.350,36	20,03	76,49				366	366	0,00	SI		Risultato	3	3	3	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												

3. CONSIDERAZIONI: RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un livello alto di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi in termini di efficienza ed economicità.

Si allega il piano degli indicatori relativo al rendiconto 2024 – indicatori sintetici. (Allegato B).

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 19 del 28/01/2025 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2023-2025 – conferma annualità 2025, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n. 5 del 18/03/2021.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2024 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Area relativamente all'anno 2024.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalla delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024.

5. ESITO DELLA VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica composto dal dott. Aragona Francesco, in forza di Decreto sindacale n. 08/20 del 10.12.2020, confermato con delibera di Giunta n. 1 del 09/01/2023 per il triennio 2023/2025, procederà all'accertamento degli esiti degli obiettivi assegnati ai diversi settori; Il Nucleo di valutazione quindi valuterà i comportamenti professionali dei Responsabili di Settore, compilando le relative schede di valutazione. L'Organismo di valutazione inoltre procederà alla valutazione complessiva.

Particolare menzione va riservata alla critica situazione di carenza di personale e ad altri aspetti particolari:

- l'aumento dei carichi di lavoro a fronte di una dotazione organica numericamente inferiore ad i rapporti tra popolazione residente/dipendenti in servizio: l'ente dovrebbe disporre di un dipendente ogni 151 abitanti, ovvero di 19 dipendenti, mentre i dipendenti sono 13 (di cui 3 part time) oltre al segretario a scavalco per qualche ora alla settimana;
- la presenza di servizi diretti all'utenza a carattere di continuità (refezione, trasporto scolastico, manutenzioni) gestiti in parte in economia;
- l'estensione del territorio comunale;
- la valenza turistica del Comune, inserito in circuiti di visita;
- la dotazione di impianti sportivi comunali e dal gran numero di entità sociali operanti sul territorio (associazioni, ecc.).
- la gestione con altri Comuni di servizi intercomunali (SUAP, centrale unica di committenza)
- il territorio ubicato in parte in zona collinare-montana, con problematiche correlate ai dissesti;
- ente con presenza di un elevato numero di cittadini stranieri.

In conclusione suddetti dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Villafalletto, lì 01/07/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE PERSONALE

ZEROLI DOTT.SSA SONIA



Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2024
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progressivi)	22,21
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	120,36
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	107,04
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,00
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	88,93
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	98,43
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	91,93
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,51
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	77,07
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiusa solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,86
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc U.1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc U.1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,53
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,36
4.4	Spesa di personale procacite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	187,56
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	20,01
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,40
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	13,89
7.2	Investimenti diretti procacite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	124,42
7.3	Contributi agli investimenti procacite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		2024
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	124,42
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))](9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))] (9)	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	78,52
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	56,61
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	68,13
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	20,42
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	69,50
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,40

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2024
9.3	Smallimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	83,91
9.4	Smallimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	11,70
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,51
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		2024
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	100,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	0,00
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
13 Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	98,96
	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	
	(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2024
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	12,92
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	15,95

- (1) Il Patrimonio Netto e' pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento e' pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione e' pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione e' positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione e' pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione e' pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione e' pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione e' pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

O.I.V.
Comune di Villafalletto
Provincia di Cuneo

*Alla c.a. del Sindaco
del Segretario
ai titolari di Posizione Organizzativa
Villafalletto 09/07/2025*

Verbale n° 1/2025

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2024.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.Lgs 150/2009 per gli Enti Locali, l'O.I.V. in data odierna relaziona sui seguenti temi:

1. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
2. Assolvimento adempimenti legge 190/12
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
4. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

L'ente ha adempiuto a quanto previsto nelle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione della griglia della trasparenza e la relativa attestazione, del livello di trasparenza. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione.

2. Assolvimento adempimenti legge 190/12

L'ente ha adempiuto a quanto previsto nella legge 190/12, attraverso la conferma del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza con delibera di Giunta Comunale n. 9/2024.

3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminata la relazione sulla Performance Anno 2024 e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi, compreso il rispetto dei tempi medi di pagamento, se ne certifica il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità. Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la valutazione complessiva ottenuta dai dipendenti, siano essi E.Q. oppure collaboratori, si ottiene dalla media pesata fra il punteggio relativo all'esito degli

obiettivi assegnati e/o l'apporto qualitativo per il raggiungimento degli stessi (51%) e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi/professionali (49%).

Ciò premesso, l'OIV:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna Posizione Organizzativa per i collaboratori loro assegnati;
 - effettuato confronto con Amministrazione e Segretario Comunale in merito alle valutazioni sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. e del Segretario Comunale;
- esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto in funzione di quanto previsto negli atti dell'Amministrazione.

4. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

L'O.I.V., effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi come da scheda allegata, esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2024 dal Segretario Dott.ssa Sonia Zeroli e pertanto propone la corresponsione della retribuzione di risultato.

L'O.I.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

O.I.V.

