



COMUNE DI VILLAFALLETTO
PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE

n. 353

DEL 21.07.2021.

OGGETTO:

**SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO A.S. 2020/2021 –
- LIQUIDAZIONE FATTURA.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTA la determina di impegno n. 383 del 12.09.2020 ad oggetto: " IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI. A.S. 2019/2020 – 2020/2021. **CIG: 7980159B86;**

VISTA la seguente fattura della SAV AUTOLINEE s.r.l. di Villafalletto:

- n. PA/66 DEL 30.04.2021 € 7.392,60+I.V.A 10% PARI A € 8.131,86;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1900/2/1 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente

DETERMINA

1) Di Liquidare le seguenti fatture con imputazione al cap. 1900/2/1 del bilancio 2021/2023 - in capo al sottoelencato soggetto creditore:

SAV AUTOLINEE srl di Zuliani & Ariaudo

VIA BENI COMUNALI, 7 - 12020 VILLAFALLETTO

P.I.00280830043

Fatture:

CIG: **ZA5307EF66**

- n. PA/44 DEL 30.04.2021 € 1.150,00+I.V.A 10% PARI A € 1.265,00;

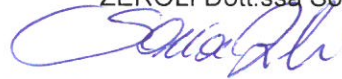
- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO A.S. 2020/2021 - LIQUIDAZIONE FATTURA.

Villafalletto, li

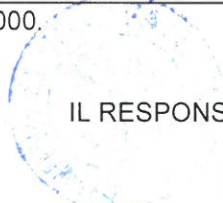
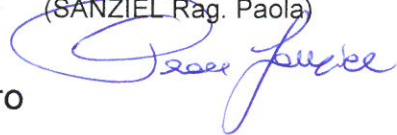
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia



VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 21/7/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Rag. Paola)



COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 28 LUG 2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, _____

28 LUG 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

