



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE
NELL'ANNO 2022 - APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì DODICI del mese di LUGLIO alle ore 20:15 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
SARCINELLI Giuseppe	SINDACO	X	
ROSSO Fabio	VICE SINDACO		X
CRAVERO Valter	ASSESSORE	X	
	TOTALE	2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale ZEROLI Dott.ssa Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe, Sindaco, in qualità di Presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE
NELL'ANNO 2022 - APPROVAZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato del Segretario Comunale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 17 del CNLL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali, nonché dai compensi previsti dall'art. 80 dello stesso contratto per i premi destinati a compensare la performance individuale ed organizzativa intesa quale apporto del personale al miglioramento dei servizi, le condizioni di lavoro da parte del personale delle ex categorie A, B e C ed infine dalle indennità conseguenti all'attribuzione di particolari responsabilità, rispettivamente riconosciute dall'art. 84 comma 1 che ricalca l'art. 70 del CCNL 21/05/18;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 28/12/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance per il triennio 2022/2024 e sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2022 da assegnare ai Responsabili di Area;
- Il decreto n. 08/20 del 10.12.2020 con il quale è stato individuato l'OIV del comune di Villafalletto;
- la Deliberazione n. 40 del 27/12/2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e la deliberazione n. 41 del 27/12/2022 con la quale ha approvato il Bilancio di previsione per i relativi esercizi finanziari;

Esaminata la relazione sulla Performance dell'anno 2022 predisposta dal Responsabile del Personale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate con la validazione del Nucleo di Valutazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

Considerato che, con Deliberazione Civit n. 5/2012 sono state emanate le "Linee guida ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto";

Preso atto che sulla proposta del presente provvedimento deliberativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sono stati formulati i seguenti pareri:
Segretario Comunale : favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Richiamato l'art. 48 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla competenza deliberante del presente consesso;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance del personale dipendente e dirigente anno 2022", così come esaminata dall'OIV composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante sostanziale;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance".

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli art. 49, 147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. i pareri di cui al seguente prospetto:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>Responsabile</i>
Regolarità Tecnica - Amministrativa	Favorevole	29/06/2023	Sonia dott.ssa ZEROLI

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to: SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
F.to: CRAVERO Valter

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27/07/2023
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 e s.m.i. ;

È stata comunicata con lettera prot. 6357 in data 27-lug-2023
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000
N.267.

Li, 27.07,2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 17-lug-2023

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

Li 17-lug-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI DOTT.SSA SONIA

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Comune di VILLAFALLETTO

Provincia di CUNEO

Relazione sulla Performance
Anno 2022

PREMESSA

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *"Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto"*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, sulla base di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con Delibera della Giunta comunale n. 62 del 03/05/2021, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2022, consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

A livello di ente, il Piano della performance deve riportare gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali.

Il Piano globale degli obiettivi e delle performance, è finalizzato :

- al miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto ai cittadini
- alla crescita delle competenze professionali attraverso l'erogazione di premi e responsabilità per i risultati perseguiti
- alle pari opportunità di diritti e doveri
- alla trasparenza dell'azione amministrativa e delle risorse impiegate assumendo come principio inderogabile il divieto della distribuzione di incentivi e premi al personale in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

Dagli stati finali prodotti dai Responsabili delle Aree e dai dipendenti si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

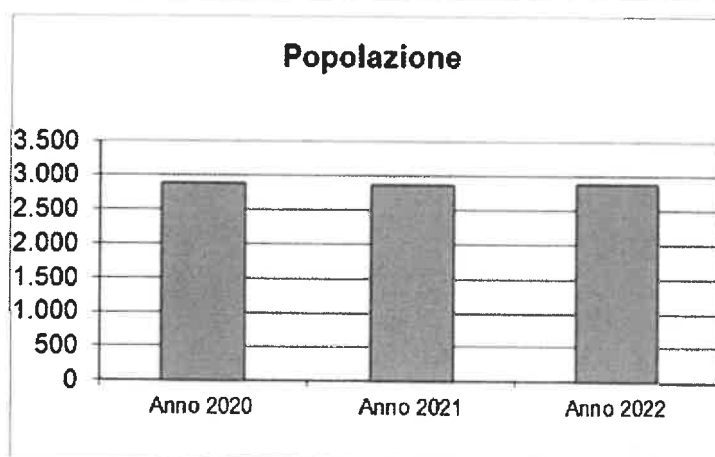
1.1. Il contesto esterno di riferimento

DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE ANNO 2022	
Popolazione residente al 31 dicembre	2879
<i>di cui: maschi</i>	1428
<i>femmine</i>	1451
Popolazione al 1.1.	2870
Nati nell'anno	23
Deceduti nell'anno	40
Saldo naturale	-17
Immigrati nell'anno	113
Emigrati nell'anno	82
saldo migratorio	+31

Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente

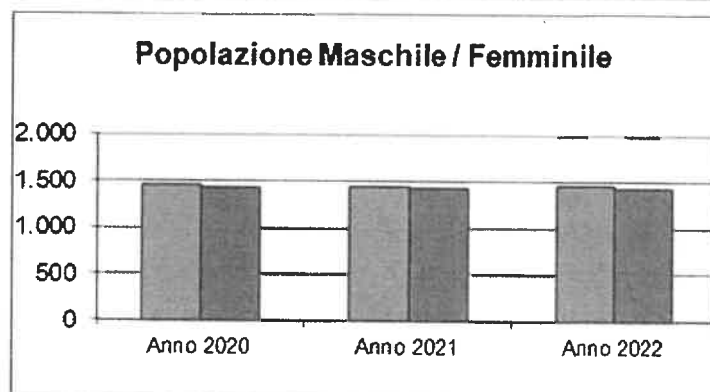
POPOLAZIONE

Popolazione	Anno 2020	2.880
	Anno 2021	2.870
	Anno 2022	2.879

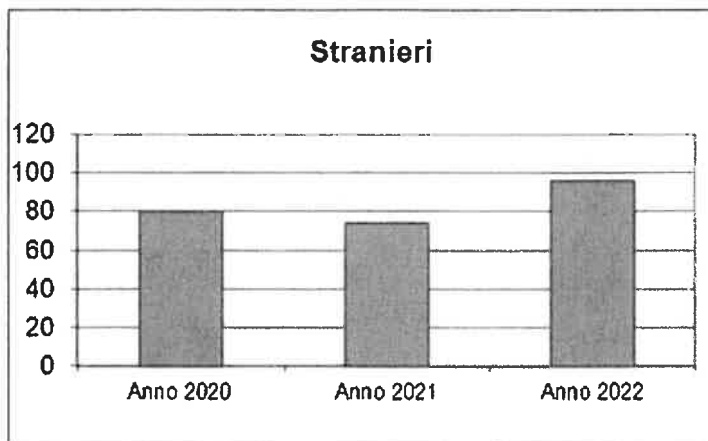


Popolazione Femminile	Anno 2020	1.448
	Anno 2021	1.443
	Anno 2022	1.451

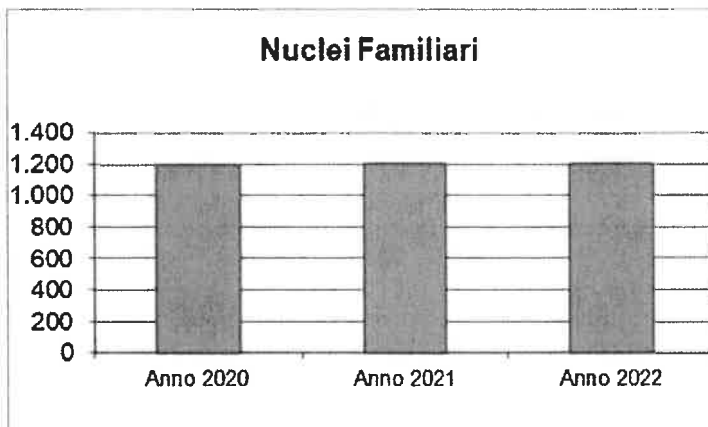
Popolazione Maschile	Anno 2020	1.432
	Anno 2021	1.427
	Anno 2022	1.428



Stranieri	Anno 2020	80
	Anno 2021	74
	Anno 2022	96



Nuclei Familiari	Anno 2020	1.195
	Anno 2021	1.198
	Anno 2022	1.202



TERRITORIO

Superficie in Km ²	30		
Risorse idriche	3		
<i>Strade</i>			
Statali Km	0	Provinciali Km	13,35
		Comunali Km	39,34
Vicinali Km	6,52	Autostrade Km	0

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Le Aree/I Settori in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:

- Area Tecnica - manutentiva
- Area Amministrativa - personale
- Area Economico- Finanziaria – tributi
- Area Vigilanza – ecologia – ambientale - SUAP

I dipendenti totali alla data del 01/01/2022 sono n. 13. così suddivisi

- N. 1 Segretario comunale (in convenzione con altri tre comuni);
- N. 3 Responsabili di Area (area Tecnica – manutentiva; economico-finanziaria-tributi e Area Amministrativa – personale in capo al segretario comunale);
- N. 13 Dipendenti a tempo indeterminato
- N. / Dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- A /, di cui maschi /, di cui femmine /
- B 2, di cui maschi 2, di cui femmine /
- C 9, di cui maschi 2, di cui femmine 7
- D 2, di cui maschi 1, di cui femmine 1
- D posizioni organizzative 2, di cui maschi 1, di cui femmine 1

Suddivisione del personale a tempo determinato per categoria:
non risultano dipendenti a tempo determinato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per tempo impiegato:

- A / / tempo pieno / tempo parziale / (%)
- B 2, 2 tempi pieni - tempo parziale /
- C 9, 7 tempi pieni - 2 tempi parziali di cui 1 al 44,50 (%), 1 al 77,78 (%)
- D 2, 2 tempi pieni / tempo parziale / (%)
- D posizioni organizzative 2, 2 tempi pieno / tempo parziale / (%)

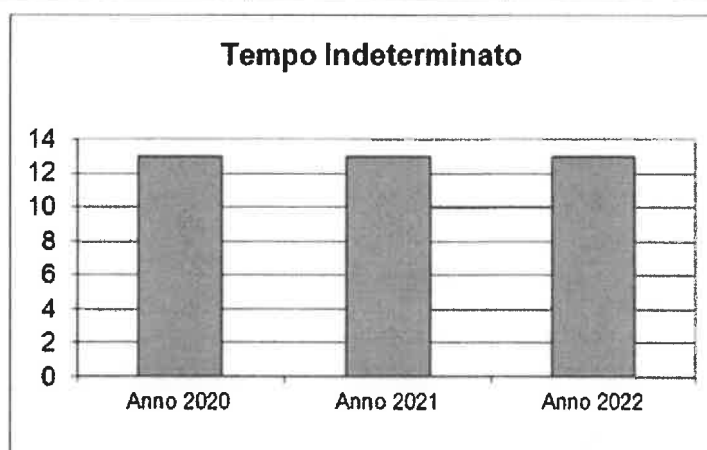
Di seguito l'Organigramma dell'Ente:

DOTAZIONE ORGANICA

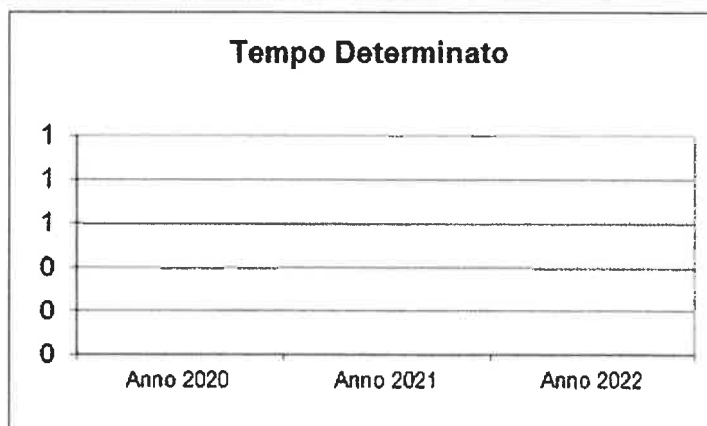
area	CATEGORIA	PROFILO	N°POSTI	OCCUPATI	VACANTI
ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI	C	Istruttore Amministrativo/contabile	2	2	0
ECONOMICO/FINANZIARIA/TRIBUTI	D	Istruttore direttivo contabile	1	1	0
AMMINISTRATIVA	C	Istruttore Amministrativo	4	3	1
TECNICO/MANUTENTIVA	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	0
	C	Istruttore Tecnico	1	1	0
	B	Operaio	2	1	1
VIGILANZA	C	Agente di polizia locale	3	3	0
		TOTALI	14	12	2

Caratteristiche ed Evoluzione dell'Ente DIPENDENTI

Tempo Indeterminato	Anno 2020	13
	Anno 2021	13
	Anno 2022	13



Tempo Determinato	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0



Cantieri di Lavoro	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

Interinali	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

Co.Co.Co.	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

L.S.U.	Anno 2020	0
	Anno 2021	0
	Anno 2022	0

1.3 Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati.

Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede la possibilità dell'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

2. OBIETTIVI e RISULTATI

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Responsabili di settore gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo il sistema di valutazione, i criteri e la metodologia disciplinati con D.G.C. n. 62 del 03.05.2022.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 149 del 28.12.2021, ha approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi e piano della Performance anni 2022-2024 con le successive delibere di variazione/aggiornamento.

In allegato l'illustrazione dettagliata circa il raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Area (Allegato A)

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2022)

AREA 1 - segreteria

RESPONSABILE: ZEROLI Dott.ssa Sonia - Risorse umane: GARNERO MONICA

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi		Realiz- zato	Indicatori				
	Stanziano Stanziano	Impegnato Accertato	Pagato Riscosso	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsi (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %		Realiz- zato	Tipo	N.	di cui da Conseguite	Conseguiti (n°)
Mantenimento	Gestione Organi istituzionali	52.009,00	47.197,83	40.719,45	90,75	86,27			SI	Risultato	5	5	5	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Efficacia	5	5	5	0,00
										Quantità	49	10	10	0,00
	Gestione Segreteria generale	230.788,23	184.975,39	111.264,66	80,15	60,15			SI	Risultato	5	5	5	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Efficacia	16	16	16	0,00
										Quantità	207	74	74	0,00
	Gestione Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.190,00	12.459,08	2.183,96	76,96	17,53			SI	Risultato	6	6	6	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Efficacia	3	3	3	0,00
										Economicità	1	1	1	0,00
	Gestione Sport e tempo libero	54.973,00	43.721,51	31.915,01	79,53	73,00			SI	Risultato	1	1	1	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Efficacia	2	2	2	0,00
										Economicità	1	1	1	0,00
	Gestione Giovani	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Quantità	65	37	37	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Efficacia	5	5	5	0,00
										Risultato	7	7	7	0,00
									Efficacia	2	2	2	0,00	
									Economicità	1	1	1	0,00	
									Quantità	41	18	18	0,00	

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2022)

AREA 4 - servizio amministrativo - socio assistenziale

RESPONSABILE: ZEROLI Dott.ssa Sonia Risorse umane: **DAO ORMENA** Angela

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi			Realiz- zato	Indicatori			
	Stanziano	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.% Acc./Stanz.%	Pag./Imp.% Risc./Acc.%	Previsi (gg.)	Consumiti (gg.)	Scost. %	Realiz- zato		Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)
Mantenimento	18.300,00	15.898,41	1.032,76	86,88	6,50				SI	Efficacia	3	3	3	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	4	4	0,00
										Qualità	1	1	1	0,00
Gestione Interventi per la disabilità	18.000,00	17.500,00	9.160,21	97,22	52,34				SI	Risultato	4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	2	2	0,00
										Efficienza	2	2	2	0,00
Gestione Interventi per gli anziani	8.800,00	6.420,00	4.620,00	72,95	71,96				SI	Risultato	4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Efficacia	4	4	4	0,00
										Quantità	33	3	3	0,00
Gestione Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	7.600,00	7.327,25	4.798,00	96,41	65,48				SI	Risultato	4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	2	2	0,00
										Efficienza	2	2	2	0,00
Gestione Interventi per le famiglie	50.398,58	47.351,91	41.230,66	93,95	87,07				SI	Risultato	4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	45	11	11	0,00
										Efficienza	2	2	2	0,00
Gestione Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI	Risultato	4	4	4	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					Quantità	15	2	2	0,00
										Efficienza	2	2	2	0,00
Gestione Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e	125.913,00	125.905,31	97.232,31	99,99	77,23				SI	Risultato	4	4	4	0,00

	sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Efficacia	4	4	4	0,00
								Quantità	33	3	3	0,00
								Efficienza	5	5	5	0,00

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2022)

AREA 2 - responsabile servizio tecnico

RESPONSABILE: PETTITI GEOM. GIAMPIERO - Risorse umane: FRUTTERO Rosalba - CALANDRI Lorenzo - RACCA Adriano

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario										Tempi			Realiz- zato	Indicatori		
	Stanz. Stanz.	Impegnato Accertato	Pagato Riscosso	Imp/Stanz. % Acc/Stanz. %	Pag./Imp. % Risc./Acc. %	Previsi (gg.)	Consuntivi (gg.)	Scost. %	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)					
Mantenimento Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	111.946,00	55.023,27	23.472,37	49,15	42,66								Si	Risultato	13	13	13
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	10	10	10
														Quantità	140	54	54
Gestione Ufficio tecnico	236.312,84	142.297,21	133.440,00	60,22	93,78								Si	Risultato	4	4	4
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	15	15	15
														Quantità	183	62	62
Gestione Istruzione prescolastica	94.164,00	67.351,23	30.642,84	71,53	45,50								Si	Risultato	9	9	9
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	10	10	10
														Economicità	4	4	4
Gestione Altri ordini di istruzione non universitaria	142.849,00	97.258,12	60.345,15	68,08	62,05								Si	Risultato	6	6	6
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	12	12	12
														Quantità	133	46	46
Gestione Servizi ausiliari all'istruzione	113.533,00	110.608,67	51.722,37	97,42	46,76								Si	Qualità	1	1	1
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	5	5	5
														Risultato	1	1	1
														Efficacia	1	1	1

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Quantità	15	2	2
Gestione Servizio necroscopico e cimiteriale	60.132,60	53.946,47	39.915,48	89,71	73,99		SI							Efficienza	2	2	2
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Risultato	2	2	2
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	6	6	6
														Economicità	1	1	1
														Quantità	100	21	21
														Efficienza	5	5	5
Gestione Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	11.454,00	991,69	991,69	8,66	100,00		SI							Risultato	1	1	1
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	2	2	2
														Quantità	56	14	14
														Efficienza	2	2	2
Gestione Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	815,00	814,81	814,81	99,98	100,00		SI							Quantità	5	2	2
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficienza	1	1	1
Gestione Fonti energetiche	60,00	60,00	60,00	100,00	100,00		SI							Risultato	1	1	1
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									Efficacia	1	1	1
														Quantità	5	3	3
Sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		SI	365	0	365				Risultato	3	3	3
Restituzione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione a privati (COSTO DI COSTRUZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
adeguamento attrezzature, impianti ed ambienti di lavoro al decreto legislativo n.81/2008 (costo di costruzione)	1.000,00	491,66	491,66	49,17	100,00		SI	365	0	365				Risultato	3	3	3
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
adeguamento ed ampliamento dotazione strumentale sistema informatico uffici comunali (cimiteriali)	6.600,00	494,69	0,00	7,50	0,00		SI	365	0	365				Risultato	3	3	3
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
adeguamento ed ampliamento dotazione strumentale sistema informatico uffici comunali (costo di	2.787,54	30,33	30,33	1,09	100,00		SI	365	0	365				Risultato	3	3	3
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
riqualificazione centrale termica Palazzo Comunale e installazione e configurazione centralina telegestione	17.995,00	17.995,00	17.995,00	100,00	100,00		SI	365	0	365				Risultato	3	3	3
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP E64D22001600006 - Efficiamento energetico scuola secondaria di primo	50.000,00	44.788,72	0,00	89,58	0,00		SI	365	0	365				Risultato	3	3	3
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												

	Riqualificazione centrale termica salone Tavio Cosio e installazione e configurazione centralina telegestione	4.453,00	4.453,00	4.453,00	4.453,00	100,00	100,00	100,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	spese diverse di manutenzione straordinaria (costo di costruzione)	8.343,30	8.176,63	4.286,29	98,00	52,42	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	Acquisto panchina per Piazza Mazzini (COSTO DI COSTRUZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	Lavori di manutenzione straordinaria bagni parco del Maira (COSTO DI COSTRUZIONE)	460,00	183,00	0,00	39,78	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	refricimento impianto illuminazione ufficio assistente sociale (costo di costruzione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	manutenzione straordinaria integratiatura scuola dell'infanzia (ADA)	2.732,80	2.732,80	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	installazione e configurazione centralina telegestione C.T. scuola dell'infanzia statale (ADA investimenti)	5.185,00	5.185,00	5.185,00	100,00	100,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	installazione e configurazione centralina telegestione C.T. - scuola primaria (ADA investimenti)	5.185,00	5.185,00	5.185,00	100,00	100,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	riqualificazione centrale termica scuola secondaria statale e installazione e configurazione centralina telegestione	35.807,00	35.807,00	35.807,00	100,00	100,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e arredo urbano (contributo Ministero Interno)	10.000,00	10.000,00	9.733,05	100,00	97,33	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	manutenzione straordinaria strade comunali (Contributo A2A)	11.200,00	11.200,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	Asfaltatura strade comunali (ADA)	29.867,00	28.317,87	0,00	94,81	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	opere di urbanizzazione per parcheggi (MONETIZZAZIONE AREE)	22.800,00	5.400,00	0,00	23,68	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
	Acquisizione impianto I.P. da ENEL SOLE (ADA)	4.979,29	4.979,29	4.979,29	100,00	100,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	0	SI	Risultato	3	3	3

	riqualificazione energetica impianto illuminazione pubblica - 4° lotto (ADA)	8.705,72	8.705,72	8.705,72	8.705,72	100,00	100,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	riqualificazione energetica impianto illuminazione pubblica - 5° lotto (CONTRIBUTO REGIONALE)	41.000,00	35.937,20	26.705,80	87,65	74,31	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	riqualificazione energetica impianto illuminazione pubblica - 5° lotto (ADA)	15.954,25	9.476,09	0,00	59,40	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Rifacimento base palo di illuminazione pubblica Frazione Gerbola (COSTO DI COSTRUZIONE)	550,00	549,00	549,00	99,82	100,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Inserimento orologi astronomici su impianti di illuminazione pubblica (COSTO DI COSTRUZIONE)	2.635,20	2.635,20	2.635,20	100,00	100,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	Manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici (COSTO DI COSTRUZIONE)	3.562,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	incarichi professionali per variante parziale al piano regolatore (costo di costruzione)	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	manutenzione straordinaria rete fognaria ed impianto di depurazione comunale	6.100,00	5.500,00	5.500,00	90,16	100,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	lavori su impianto depurazione e su pozzeetti campo nomadi (costo di costruzione)	8.010,00	6.710,00	0,00	83,77	0,00	0,00	365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Miglioramento	LAVORI DI TINTEGGIATURA LOCALE PIANO TERRA PALAZZO MUNICIPALE	1.939,30	1.900,57	996,31	98,00	52,42	236	0	0	-100	SI		0	0	0	0
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	fornitura panchina per Piazza Mazzini	939,40	939,40	939,40	100,00	100,00	0,00	76	0	-100	SI		0	0	0	0
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
	rifacimento impianto illuminazione ufficio assistente sociale	1.464,00	1.464,00	0,00	100,00	0,00	57	0	0	-100	SI		0	0	0	0
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

SCHEDE RIEPILOGATIVE CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2022)

AREA 8 - Servizio Finanziario - Tributi

RESPONSABILE: RAG. SANZIEL PAOLA Risorse umane: PASCHETTA Marilena - DAO ORMENA Angela

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi			Realiz- zato	Indicatori				
	Stanz. Impegnato	Pagato	Imp./Stanz. %	Pag./Imp. %	Previsi (gg.)	Consumitivi (gg.)	Scost. %	Realiz- zato	Realiz- zato		Realiz- zato	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)	Scost. %
Mantenimento Gestione Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Stanz. 175.397,05	Impegnato 165.375,30	Pagato 153.644,90	Imp./Stanz. % 94,29	Pag./Imp. % 92,91				SI						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Gestione Risorse umane	2.000,00	478,22	244,98	23,91	51,23				SI						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Gestione Altri servizi generali	56.962,34	32.365,73	25.881,26	56,82	79,97				SI						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Gestione Fondo di riserva	5.935,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Gestione Fondo crediti di dubbia esigibilità	19.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00				SI						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Gestione Altri fondi	14.741,00	14.741,00	0,00	100,00	0,00				SI						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

	58.815,00	52.797,24	52.797,24	89,77	100,00				SI	Risultato					
										4	4	4	4		
Gestione Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					5	5	5	5	0,00	0,00
										38	10	10	10	0,00	0,00
Miglioramento	1.877,58	1.828,99	1.557,96	97,41	85,18	1	0	-100	SI	0	0	0	0	0,00	0,00
SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE CON SOLUZIONI INTEGRATE CON IL SISTEMA GESTIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

SCHEDA RIEPILOGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2022)

AREA 3 - anagrafe - stato civile - elettorale

RESPONSABILE: ZEROLI Dott.ssa Sonia Risorse umane: BRESSI Nadia - ROSSO Giorgia

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario						Tempi			Realiz- zato	Indicatori			
	Stanziate	Impegnate	Pagato	Imp./Stanz. % Acc./Stanz. %	Pag./Imp. % Risc./Acc. %	Stanziate	Previsi (gg.)	Consumtivi (gg.)	Scost. %		Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°)
Mantenimento Gestione Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	91.252,30	77.450,05	74.868,00	84,87	96,67					SI	7	7	7	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						6	6	6	0,00
Miglioramento Fornitura personal computer per ufficio protocollo	1.137,47	12,37	12,37	1,09	100,00		58	0	-100	SI	100	22	22	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0	0	0	0,00

SCHEDA RIEPIGATIVA CONTROLLO GESTIONALE PER AREA/PROGRAMMA/OBIETTIVI (2022)

AREA 5 - Area Vigilanza

RESPONSABILE: SARCINELLI Giuseppe Risorse Umane: VALLEROTTI Corrado - CAVALLOTTO Walter

Controllo degli Equilibri e dei Risultati Conseguiti (Balance scorecard=Bcs)

OBIETTIVI	Controllo Budgetario										Tempi			Realiz zato			Indicatori		
	Stanziale	Impegnato	Pagato	Imp./Stanz.%		Pag./Imp.%	Risc./Acc.%	Risc./Stanz.%	Acc./Stanz.%	Previsi (gg.)	Consumivi (gg.)	Scost. %	Realiz zato	Tipo	N.	di cui da Conseguire	Conseguiti (n°.)	Scost. %	
				Stanziale	Accertato														Riscosso
Mantenimento	137.828,48	130.125,09	113.240,89	94,41	87,02							SI	Risultato	4	4	4	4	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								Efficacia	6	6	6	6	0,00	
													Quantità	99	35	35	35	0,00	
Sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				365	365	0	SI	Risultato	3	3	3	3	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														

3. CONSIDERAZIONI: RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un livello alto di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi in termini di efficienza ed economicità.

Si allega il piano degli indicatori relativo al rendiconto 2022 – indicatori sintetici. (Allegato B).

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 03 del 08/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2020-2022, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

Con successiva delibera di Giunta comunale n. 47 del 29.03.2021 è stato adottato il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione anno 2021 - 2023.

Con delibera di Giunta comunale n. 32 del 28.04.2022 è stato confermato anche per l'anno 2022 il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il programma della trasparenza per il triennio 2021-2023, già approvato con d.g.c. n. 47-2021.

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n. 5 del 18/03/2021.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2022 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Controlli interni: in adempimento a quanto stabilito dal Regolamento comunale sui controlli interni, è stata effettuata l'attività di controllo sui provvedimenti adottati dai Responsabili di Area relativamente all'anno 2022.

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente".

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

5. ESITO DELLA VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione in forma monocratica composto dal dott. Aragona Francesco, in forza di Decreto sindacale n. 08/20 del 10.12.2020, procederà all'accertamento degli esiti degli obiettivi assegnati ai diversi settori; Il Nucleo di valutazione quindi valuterà i comportamenti professionali dei Responsabili di Settore, compilando le relative schede di valutazione. L'Organismo di valutazione inoltre procederà alla valutazione complessiva.

Particolare menzione va riservata alla critica situazione di carenza di personale e ad altri aspetti particolari:

- l'aumento dei carichi di lavoro a fronte di una dotazione organica numericamente inferiore ad i rapporti tra popolazione residente/dipendenti in servizio: l'ente dovrebbe disporre di un dipendente ogni 151 abitanti, ovvero di 19 dipendenti, mentre i dipendenti sono 13 (di cui 2 part time) oltre al segretario per qualche ora alla settimana;
- la presenza di servizi diretti all'utenza a carattere di continuità (refezione, trasporto scolastico, manutenzioni) gestiti in parte in economia;
- l'estensione del territorio comunale;
- la valenza turistica del Comune, inserito in circuiti di visita;
- la dotazione di impianti sportivi comunali e dal gran numero di entità sociali operanti sul territorio (associazioni, ecc.);
- la gestione con altri Comuni di servizi intercomunali (SUAP, centrale unica di committenza)
- il territorio ubicato in parte in zona collinare-montana, con problematiche correlate ai dissesti;
- ente con presenza di un elevato numero di cittadini stranieri.

In conclusione suddetti dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Villafalletto, li 30/05.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE PERSONALE
ZEROLI DOTT. SSA SONIA



**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2022
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2022
1	Rigidità strutturale di bilancio		28,47
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1) "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti] / (Accettamenti Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi progress)	
2	Entrate correnti		112,40
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,58
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	88,38
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	76,73
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	87,63
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	87,68
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00 extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,47
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00 extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,51
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		27,27
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1) "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV perso concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di en il Macroaggregato 1.1)	

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2022
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		2022
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	5,60
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,32
4.4	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	195,89
5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	18,89
6	Interessi passivi	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,72
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
7	Investimenti	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	11,31
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	77,42
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	15,61
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	93,02
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2022
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
8	Analisi dei residui	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	86,33
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	51,62
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	81,19
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	22,35
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
9	Smantimento debiti non finanziari	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	66,56
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	72,39
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	69,54

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2022
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		INDICATORE 2022
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	69,86
9.5	Indicatore annuale di tempistica dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-1,69
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	3,10
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	102,47
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	53,74
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	16,16
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	15,29
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	14,81
12	Disavanzo di amministrazione	

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2022
Indicatori Sintetici

Comune di Villafalletto

Denominazione Ente:

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		2022
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
13	Debiti fuori bilancio	0,00
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato	100,00
14.1	Utilizzo del PPV	
15	Partite di giro e conto terzi	13,64
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	14,52

Piano degli indicatori di bilancio

Rendiconto esercizio 2022

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022
(1) Il Patrimonio Netto e' pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.		
(2) Il debito da finanziamento e' pari alla Lettera D) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.		
(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione e' pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.		
(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione e' positivo o pari a 0.		
(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione e' pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a)		
(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione e' pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione e' pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).		
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione e' pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.		