

COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

Protocollo di intesa a.s. 2021/2022

TRA

Il Comune di Villafalletto, nella persona del Sindaco sig. Sarcinelli Giuseppe e l'Istituto comprensivo di Centallo Villafalletto, nella persona del Dirigente Magnaldi Stefania, richiamato il protocollo d'intesa tra i Provveditori agli Studi, ANCI, OO.SS. della Regione Piemonte,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

I soggetti firmatari del presente protocollo d'intesa si impegnano ad adoperarsi affinché i servizi attualmente erogati sul territorio e le attività di natura extrascolastica siano mantenuti ai livelli: quantitativi e qualitativi raggiunti, sia attraverso il personale transitato nei ruoli dello Stato ai sensi della L. 124/99, sia attraverso la gestione convenzionata.

Gli oneri relativi alle funzioni di competenza del Comune sono a suo carico. Il Comune fornisce risorse finanziarie e strumentali previa opportuna programmazione finanziaria.

La presente convenzione ha validità annuale, con decorrenza 1° Settembre 2021 e a valere per l'anno scolastico 2021/2022. Le parti si impegnano a rivederne i contenuti entro il mese di Luglio 2022, qualora ritenuto necessario.

Analogamente, per la realizzazione di attività di rilevanza educativa, connesse con la didattica, organizzate dal Comune, svolte in collaborazione con l'istituzione scolastica, anche in forma Vociata, il Dirigente scolastico, sulla base della dichiarata disponibilità, utilizza il personale in servizio alle scuole, nel rispetto della declaratoria dei profili professionali previsti nel C.C.N.L. di comparto, sulla base della seguente convenzione:

SERVIZIO MENSA c/o SCUOLA INFANZIA

I collaboratori scolastici assicurano:

- il controllo del numero dei pasti distribuiti nella mensa scolastica, con la rilevazione giornaliera delle presenze degli alunni e degli insegnanti e la relativa comunicazione all'appaltatore del servizio mensa;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze;
- lo scodellamento dei pasti;
- la pulitura degli spazi, così come previsto dal capitolato d'appalto del Comune.

Il Comune provvederà, tramite la ditta appaltatrice, alla preparazione dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, alla fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla mensa, nonché alle sottoelencate competenze:

- lavaggio e riordino delle stoviglie;
- pulizia dei tavoli e degli arredi;
- pulizia dei locali cucina e dispensa;
- gestione dei rifiuti provenienti dall'attività di ristorazione;

- pulizia a fondo dei locali durante i periodi di interruzione didattica (Natale, Pasqua, fine anno scolastico).

I collaboratori scolastici assicurano:

Il controllo del numero dei pasti distribuiti nella mensa scolastica, con la rilevazione delle presenze degli alunni e degli insegnanti e la relativa comunicazione all'appaltatore del servizio assistenza.

ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI

L'attività di assistenza ai disabili di competenza della Scuola ("di base" e "qualificata") è assicurata dal personale ausiliario delle scuole, nei limiti di quanto previsto dal CCNL - comparto scuola - art. 31 - tab. A - Profilo A2: collaboratore scolastico.

Restano invece nella competenza dell'Ente Locale quei compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione scolastica. L'assistenza a carico del Comune verrà attivata in presenza di dettagliata richiesta, corredata dalla necessaria

documentazione, formulata dal Dirigente Scolastico direttamente al Comune entro i termini di cui al punto F, ad eccezione di particolari esigenze che sopravvenissero nel corso dell'anno scolastico e verrà svolta tramite personale qualificato

Resta inteso che l'assistenza fornita dal Comune dovrà essere complementare e integrativa del sostegno scolastico attivato dalla Scuola, con esclusione di compresenza dei due operatori sul medesimo caso.

Agli incontri di verifica, consultazione e/o programmazione possono partecipare gli assistenti alle autonomie, nell'ambito delle ore che il Comune assegna a ciascun alunno inserito nel relativo progetto.

ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI.

In relazione alle esigenze del trasporto scolastico di competenza dell'Ente Locale, l'Istituzione scolastica assicura brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni delle scuole primarie e secondaria in arrivo anticipato rispetto all'orario dell'attività didattica. Il cosiddetto servizio di "pre-scuola" viene assicurato ai plessi di infanzia, primaria e secondaria del Comune ed incentivato con le funzioni miste svolte da personale non docente di Istituto.

ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI COMPETENZA DEL COMUNE

Al fine di organizzare al meglio i servizi di assistenza alle autonomie e di trasporto scolastico, l'istituzione scolastica comunicherà entro il 15 luglio la richiesta dettagliata di assistenza agli alunni disabili nonché gli orari delle lezioni e i rientri pomeridiani.

SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE DI VILLAFALLETTO DELL'ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI

E

Il Comune si impegna a concorrere nelle spese di mantenimento e funzionamento delle scuole di Villafalletto mediante l'erogazione di un contributo di €. 4200 (di cui 250 espressamente rivolte alla scuola dell'Infanzia).

Con le attribuzioni di cui sopra, il Comune affida all'Istituto Comprensivo di Centallo Villafalletto le funzioni di scelta, gestione ed amministrazione dei fondi relativi all'assistenza scolastica, trasferendo allo stesso il contributo annuo da utilizzare:

Per l'acquisto di libri di testo e materiale didattico a favore di alunni bisognosi qualora a ciò non si provveda con diverse e specifiche provvidenze;

Per l'acquisto di libri per le biblioteche scolastiche;

Per l'acquisto di sussidi didattici, materiale didattico e di consumo (esclusi attrezzature, arredi e fotocopiatrici);

Per la copertura delle spese derivanti dall'organizzazione o dalla partecipazione a particolari iniziative parascolastiche (es. teatri, convegni, mostre, gite, corsi di lingua straniera, corsi di nuoto), con particolare riguardo agli alunni bisognosi.

SPESE TELEFONICHE

L'Ente locale si impegna a pagare direttamente le bollette telefoniche intestate a:

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado, Scuola dell'Infanzia Statale

Si conviene che non saranno a carico del Comune le spese telegrafiche (cioè la dettatura telefonica dei telegrammi), in quanto equiparabili a spese postali e, di conseguenza, a carico dell'Istituzione Scolastica, la quale entro il 15 luglio provvederà alla loro quantificazione ed al relativo rimborso a favore di questo Comune.

INDIVIDUAZIONE DELL'ENTITÀ' DELLE RISORSE PER FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA.

In sostituzione della corresponsione di retribuzioni accessorie per lo svolgimento delle funzioni indicate precedentemente punti il Comune assicura la somma di euro 2.500,00.

Il personale che svolge l'assistenza mensa e lo scodellamento ha diritto alla fruizione del buono pasto.

Villafalletto,

IL SINDACO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.TO DIGITELMENTE

F.TO DIGITALMENTE