



# COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 31

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022/2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.) – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/203 – PROVVEDIMENTI -**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **29** del mese di **LUGLIO** alle ore **18,30** presso il Salone T. Cosio, stante l'adeguatezza della sala consiliare ai fini del rispetto delle misure di distanziamento sociale, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in seduta **PUBBLICA STRAORDINARIA** di prima convocazione il Consiglio Comunale:

Risultano:

| <u>COGNOME E NOME</u> | <u>CARICA</u> | <u>Presenti</u> | <u>Assenti</u> |
|-----------------------|---------------|-----------------|----------------|
| SARCINELLI Giuseppe   | SINDACO       | X               |                |
| SOLA Roberta          | CONSIGLIERE   | X               |                |
| ROSSO Laura           | CONSIGLIERE   |                 | X              |
| ROSSO Fabio           | CONSIGLIERE   | X               |                |
| CRAVERO Valter        | CONSIGLIERE   | X               |                |
| ABELLO Christian      | CONSIGLIERE   |                 | X              |
| TIBLE Bruno           | CONSIGLIERE   | X               |                |
| MONDINO Stefano       | CONSIGLIERE   |                 |                |
| UBERTO Oreste         | CONSIGLIERE   | X               | X              |
| GASTALDI Giuseppe     | CONSIGLIERE   |                 |                |
| BRESSI Davide         |               | X               |                |
| TOTALE                |               | 8               | 3              |

Partecipa il segretario comunale Dott. ssa Sonia Zeroli la quale dà atto del rispetto delle misure di distanziamento previste dalla normativa emergenziale vigente

Essendo legale il numero degli intervenuti, così come sopra accertato a seguito di appello, il Sig. SARCINELLI Giuseppe, Sindaco, in qualità di Presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indica

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022/2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.) – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/203 – PROVVEDIMENTI -**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che con il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che testualmente recita:

**Articolo 170 Documento unico di programmazione**

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;*
- il punto 8, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, la quale è riportata nell'allegato B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;

- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 in data 22.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione al consiglio comunale:

- del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024 (allegato A);

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 2), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., attestanti, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis – 1° comma – del medesimo Decreto, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto dallo stesso;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 89 in data 22.07.2021 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale.
2. DI APPROVARE altresì la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2021/2023, ai sensi del punto 4.2 lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4.1 al D.Lgs. 118/2011 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera B) quale parte integrante e sostanziale.
3. DI PUBBLICARE il DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente

con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**

*f.to SARCINELLI Giuseppe*

**IL CONSIGLIERE**

f.to SOLA Roberta

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.L.VO 18.08.2000 N.267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 24.08.2021

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

- 
- 
- |   |                                    |                   |         |
|---|------------------------------------|-------------------|---------|
| - | Trasmessa alla Prefettura di Cuneo | con lettera prot. | in data |
| - | Trasmessa alla Corte dei Conti     | con lettera prot. | in data |
| - | Trasmessa _____                    | con lettera prot. | in data |
- 
- 

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 29.07.2021

x Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.).

Perché \_\_\_\_\_.

Lì 24.08.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to ZEROLI dott.ssa Sonia